

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LOREDANA SASSO</b>
Indirizzo	Via Carucci 71, 00143 - Roma, Italia
Telefono	06 50242104
Fax	
E-mail	<b>loredana.sasso@adm.gov.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/07/2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Dogane e Monopoli – Ufficio Regimi e Procedure Doganali – Direzione Dogane**  
• Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale - Settore Pubblico  
• Tipo di impiego Funzionario  
• Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa di elevata responsabilità per le attività di tipo amministrativo, organizzativo e gestionale connesse con la Sezione regimi e franchigie doganali.
- Date (da – a) Dal 1/10/2018 al 01/07/2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Dogane e Monopoli - Ufficio Accertamento Riscossione e Tutela erariale – Direzione Dogane**  
• Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale - Settore Pubblico  
• Tipo di impiego Funzionario  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, controllo, interpretazione normativa sul tema dell'obbligazione doganale e della tutela delle risorse proprie della UE. Cura delle istruttorie per il rilascio di decisioni doganali. Partecipazione a gruppi di lavoro e di progetto, al comitato sezione debiti e garanzie presso la Commissione Europea – DG TAXUD.  
Partecipazione al gruppo di prevenzione delle frodi di COCOLAF.  
Docente e formatore nei corsi di formazione circa le materie di propria competenza.
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2014 al 31 settembre 2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle dogane (ora dogane e monopoli) – Ufficio delle dogane di Milano 3**  
• Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale - Settore Pubblico  
• Tipo di impiego Funzionario  
• Principali mansioni e responsabilità Referente settore accise e altre imposte di consumo, in particolare gas naturale ed energia elettrica, fino alla fine del 2015. Dal 2016 passaggio al settore dogane. Responsabile Ufficio autorizzazioni regimi, procedure, contabilità doganale e garanzie con specifica delega di poteri di firma di atti a valenza interna ed esterna.  
Docente e formatore nei corsi di formazione circa le materie di propria competenza.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 7 settembre 2009 al 31 dicembre 2013  
**Agenzia delle dogane (ora dogane e monopoli) – Ufficio delle dogane di Mantova**
- Agenzia Fiscale - Settore Pubblico  
 Funzionario  
 Impiegato nel settore accise, in particolare in materia di energia e di mercato del gas naturale e dell'energia elettrica.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2009 al 2014  
**Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**
- Istituto Universitario  
 Cultore della materia  
 Ricerca scientifica, Docenza, Tutoraggio, Assistenza agli esami e alle commissioni di laurea
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2006 - Febbraio 2009  
**Studio Commerciale Bertolazzi Manlio**
- Studio Privato  
 Praticantato per abilitazione alla professione di dottore commercialista  
 Varie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da gennaio 2014 a febbraio 2015  
**Master in Diritto doganale e delle accise c/o Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano**
- Procedure doganali, dazi doganali, aspetti normativi e procedurali connessi a dogane e accise
- Master  
 Master post-laurea
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- A.A. 2012-2013  
**Abilitazione all'insegnamento (TFA) - Master post-universitario c/o Università Stata di Milano**
- Didattica di varie materie economiche (economia, marketing, finanza, economia industriale...), pedagogia, scienze dell'educazione  
 Abilitazione alla professione di insegnante  
 Master post-laurea
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- A.A. 2013 – 2014 (durata legale del corso 3 anni)  
**Dottorato in economia e management della tecnologia in inglese c/o Facoltà di Ingegneria - Università degli Studi di Bergamo (corso di dottorato consorziato con CNR, Fondazione Bordini, Politecnico di Torino e Università degli Studi di Brescia)**
- Microeconomia, Macroeconomia, Econometria, Statistica, Economia politica, Finanza, Ingegneria gestionale, Organizzazione industriale, Teoria dei giochi, Economia energetica ed ambientale  
 Ph. D.  
 Dottorato di Ricerca (formazione Post-laurea)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2006 a ottobre 2008

**Laurea in economia – Mercati e Strategie d'Impresa c/o Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**

Regolazione dei mercati – Economia Politica ed Economia industriale

Dottore (110/110 e lode)

Laurea Specialistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 2003 a luglio 2006

**Laurea in economia aziendale c/o Università degli Studi di Parma**

Economia aziendale

Dottore (110/110 e lode)

Laurea Triennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1998 a luglio 2003

**Scuola Secondaria Superiore A. Pitentino di Mantova**

Economia aziendale

Ragioniere (100 con menzione)

Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Sono una capo scout e formatrice, per cui mi trovo ad interessare varie relazioni con diversi tipi di gruppi/tipologie di persone: adulti, giovani, bambini, persone svantaggiate, diversamente abili etc, cercando di allenare costantemente l'empatia l'ascolto nelle varie situazioni. Adoro viaggiare per allargare la conoscenza e gli orizzonti e migliorare le capacità di tolleranza e accoglienza.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

eccellente

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

elementare

buono

**CERTIFICATI LINGUISTICI:**

Certificazione Trinity College di conoscenza della lingua inglese;

Certificazione DELF di conoscenza francese

Parlo correntemente l'inglese anche grazie al dottorato di ricerca conseguito in inglese, a due esperienze negli Stati Uniti d'America (Philadelphia) di 3 mesi ciascuna, e un'esperienza di lavoro di 6 mesi come ricercatore a Berlino.

Utilizzo correntemente l'inglese nel lavoro attuale.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone competenze relazionali sia in piccoli che in grandi gruppi. Buone capacità di conversazione. Predilezione per il lavoro di squadra e abitudine a svolgerlo.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità organizzative e di <i>problem solving</i>. A livello professionale sono responsabile di un ufficio, ma mi capita di rivestire tale ruolo anche per molti eventi, situazioni, attività e gruppi di persone in contesti al di fuori dell'ufficio. Apprezzo il lavoro in contesti internazionali per approfondire la conoscenza di realtà differenti, allargare gli orizzonti e creare reti costruttive positive.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>CERTIFICATO: ECDL - Patente europea del computer</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Suono pianoforte, violino e chitarra a livello amatoriale. Sono appassionata di lettura, canto e ascolto di musica. Ho praticato teatro c/o varie scuole di recitazione per diversi anni.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Sono un capo scout, con ruoli anche di quadro e formatore. Essere un capo scout richiede di acquisire abilità tecniche, manuali, relazionali e organizzative, utili per affrontare anche gli altri contesti della vita con maggiore serenità e forza, anche in situazioni diverse e sconosciute.</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida tipo B.</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>nessuna</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>0</p>

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**  
Roma, 13 settembre 2019