

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAFANI STEFANO**
Indirizzo
Telefono 0650242023 (uff.)
Fax
E-mail stefano.tafani@adm.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 maggio 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 15/07/2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 00143 Roma, via Mario Carucci 71
- Tipo di azienda o settore Direzione Affari Generali - Ufficio Comunicazione
- Tipo di impiego Titolare POER dal 15 luglio 2019 – Ufficio Stampa
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione e diffusione comunicati stampa, richieste rettifica a quotidiani, riviste e telegiornali, atti propedeutici alla stesura del piano di comunicazione (per la parte di competenza della sezione), atti propedeutici alla stesura delle varie pubblicazioni istituzionali dell'Agenzia, risposte a istanze di accesso

- Date Dall' 8/05/2013 al 14/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 00143 Roma, via Mario Carucci 71
- Tipo di azienda o settore Ufficio di segreteria del Direttore Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio Comunicazione e relazioni esterne
- Tipo di impiego Funzionario area III F5, in servizio presso l'Ufficio comunicazione e relazioni esterne dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (poi divenuto Ufficio Comunicazione presso la Direzione Affari Generali)
- Principali mansioni e responsabilità Ha curato la realizzazione della rassegna stampa quotidiana e la realizzazione e diffusione di comunicati, comunicati stampa e di ogni altro documento in materia di comunicazione; Si è occupato del monitoraggio delle agenzie di stampa e delle attività di media relations, ha curato la predisposizione del Piano della Comunicazione e partecipato alla redazione delle comunicazioni periodiche di rendicontazione

- Dal 28 febbraio 2017 al 07 marzo 2018 Coordinatore del Servizio Comunicazione e relazioni esterne (Ordine di servizio 01/2017 del Direttore ad interim dell'Ufficio di Segreteria del Direttore dell'Agenzia Dogane e Monopoli)*

- Date Dal 16/07/2012 al 7/05/2013
 - In servizio presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione centrale sicurezza sul lavoro e ambiente - Ufficio ambiente e logistica
 - Ha svolto attività di supporto e monitoraggio agli adempimenti connessi in materia di igiene e sicurezza del posto di lavoro

- Date Dal 22/02/2002 al 15/07/2012
 - Ministero dell'Economia e delle Finanze, Roma
 - Dipartimento delle Politiche Fiscali - Direzione Comunicazione istituzionale della Fiscalità Funzionario
 - Ha collaborato alle attività di redazione delle riviste Tributi e Quaderni, pubblicate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, riviste specializzate in economia, diritto e legislazione italiana e comunitaria; contestualmente ha affrontato con vari articoli i processi di sviluppo dell'Economia e del Diritto Comunitario.
 - Dal 2007 ha assunto l'incarico di curare la relazione annuale che il Dipartimento invia al Parlamento e al Ministro dell'Economia e Finanze sull'attività svolta dai Garanti del Contribuente ex legge 212/2000. Ha collaborato sul sito Internet dell'Amministrazione finanziaria all'aggiornamento della rubrica Fisco in Parlamento

- Date Dal 19/01/2001 al 21/02/2002
 - Ministero dell'Economia e Finanze, Servizio Interno di Controllo (S.IN.CO.)
 - Funzionario
 - Ha prestato servizio per le attività amministrative presso la Segreteria amministrativa del Collegio di Direzione

- Date Dal 09/06/2000 al 18/01/2001
 - Ministero dell'Economia e Finanze, Ufficio centrale per le analisi e gli studi di politica fiscale
 - Funzionario
 - Ha prestato servizio per le attività amministrative presso la Segreteria del Direttore

- Date Dal 04/01/1994 al 08/06/2000
 - Ministero delle Finanze, Direzione Generale degli AA.GG. e del Personale - Roma
 - Funzionario
 - Ha prestato servizio con compiti di organizzazione e istruzione in materia di contenzioso e difesa dell'Amministrazione Finanziaria relativamente alle cause previdenziali e pensionistiche

- Date Dal 08/10/1990 al 03/01/1994
 - Ministero delle Finanze – II° Ufficio Iva di Roma
 - Funzionario
 - Ha prestato servizio presso il II° Ufficio IVA di Roma, con compiti di controllo e regolarizzazione in materia di dichiarazioni IVA

- Date Dal 1-06-1988 al 7-10-1990
 - Ministero delle Finanze, Ufficio registro, bollo, demanio e radio di Trieste
 - Funzionario
 - Ha prestato servizio con compiti di accertamento e riscossione delle imposte dovute

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Dal 21/06/2004 – al 30/11/2005

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (SSEF)/ Università di Tor Vergata - Roma
Master di II° Livello: "Comunicazione e organizzazione istituzionale con tecnologie avanzate" -
Il Master ha avuto inizio nel giugno 2004 e si è concluso a novembre 2005 per un totale di 360 ore, con votazione finale di 86/110. Organizzato dalla SSEF in collaborazione con l'Università di Tor Vergata, è stato rivolto ai responsabili della comunicazione ed informazione nella P.A

Il programma formativo del Master ha avuto l'obiettivo di realizzare una qualificazione manageriale avanzata per quanti sono professionalmente coinvolti nei processi di innovazione tecnologica e organizzativa. In particolare, il Corso, ha voluto preparare dirigenti e funzionari capaci di pianificare, gestire e sviluppare attività di comunicazione e informazione istituzionale nell'ottica della semplificazione e organizzazione amministrativa sostenute dalle tecnologie IT e ICT.

Comunicatore Pubblico, ai sensi della legge 150/2000

18/03/1997

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Economia - Istituto di diritto pubblico, Roma - Scuola di specializzazione biennale in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee"

La Scuola di specializzazione biennale in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee" ha avuto come scopo la formazione di competenze specifiche delle funzioni, delle attività e delle iniziative giuridiche ed economiche proprie delle Comunità Europee.

Specialista in "Diritto ed Economia delle Comunità Europee"

Dal 5/02/1991 al 15/06/1991

Università di Roma "La Sapienza", Facoltà di Giurisprudenza, Istituto di Diritto Pubblico, Roma
Perfezionamento post-laurea in "Scienze Amministrative"

Il corso di perfezionamento in scienze amministrative ha avuto lo scopo di consentire l'approfondimento della preparazione culturale nelle materie attinenti alla pubblica amministrazione per coloro che svolgono funzioni direttive nei settori del pubblico impiego
Perfezionamento post-laurea in "Scienze Amministrative"

18/07/1989

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Roma

Corso di Laurea in Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

Dal 10/10/2012 al 12/10/2012

Scuola Superiore Economia e Finanze (SSEF)- Roma

Corso di formazione "la progettazione e la gestione di una intranet aziendale"

Realizzazione e conduzione di una intranet aziendale con particolare riferimento alle utilità delle pubbliche amministrazioni

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 11/10/2011 al 12/10/2011
 Scuola Superiore Economia e Finanze (SSEF)- Roma
 Corso di formazione "Elementi di Diritto Comunitario"
 Fondamenti e Sviluppi sul Diritto Comunitario

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 11/04/2011 al 12/04/2011
 Scuola Superiore Economia e Finanze (SSEF)- Roma
 Corso di formazione "Il bilancio dello stato. La nuova legge di contabilità e finanza pubblica"
 Le nuove norme in materia di formazione del bilancio dello stato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 07/04/2003 I 14/04/2003
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma
 Corso di formazione su "Programma di preparazione al semestre di Presidenza italiana del Consiglio Europeo"
 Definizione dei programmi e delle priorità legate ai sei mesi di presidenza italiana del consiglio europeo riforma della governance economica, completamento del mercato unico, politica industriale, accordi commerciali, allargamento, sviluppo delle istituzioni, difesa europea, migrazioni, sicurezza alimentare

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 05/11/2001 - 09/11/2001
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma
 Seminario su "Riforme Amministrative avviate con le leggi n. 59/97, 127/97 e n. 80/98"
 La semplificazione delle procedure amministrative e dei vincoli burocratici alle attività private, il federalismo amministrativo e il funzionamento dell'amministrazione pubblica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 15/10/2001 -19/10/2001
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma
 Seminario su "Riforme Amministrative avviate con le leggi n. 59/97, 127/97 e n. 80/98"
 Tecniche legislative nell'esperienza ordinamentale italiana: regole, metodi e strumenti per la miglior redazione e la semplificazione delle norme

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

eccellente

buono

eccellente

Inglese

elementare

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 28 febbraio 2017 al 07 marzo 2018 Coordinatore del Servizio Comunicazione e relazioni esterne (Ordine di servizio 01/2017 del Direttore ad interim dell'Ufficio di Segreteria del Direttore dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli)

Ottima conoscenza pacchetto MicroSoft Office relativamente ai programmi Word, PowerPoint e Outlook - ottima capacità di navigazione e consultazione in internet

Nel corso della propria attività lavorativa è stato autore di numerosi pubblicazioni sui processi di sviluppo dell'economia e del diritto comunitario in particolare per le seguenti testate:

- Tributi, ed. Ministero Economia e Finanze/Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato
- Il conto, ed. Data Ufficio
- Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione, ed. Franco Angeli
- Pianeta Lavoro e Tributi, ed. Teleconsul Editore.

Coautore dei seguenti testi giuridici:

"Il nuovo diritto societario", monografia, pag. 1-285, ed. Poligrafico dello Stato – Libreria dello Stato, settembre 2003

"Il nuovo diritto europeo delle società di capitali", monografia, pag. 1-239, ed. Poligrafico dello Stato – Libreria dello Stato, giugno 2005.

PUBBLICAZIONI

1. "Il revisore legale dei conti nell'Unione Europea e nel diritto societario italiano", in *Tributi* n. 5, maggio 2002, Ed. Ministero Economia e Finanze/Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.
2. "La tutela della concorrenza e del mercato nell'Unione Europea", in *Tributi* n. 6, Giugno 2002, Ed. Ministero Economia e Finanze/Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.
3. "La società Europea: nuovo strumento per l'attività d'impresa transfrontaliera", in *Tributi* n. 7/8, Luglio/Agosto 2002, Ed. Ministero Economia e Finanze/Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.
4. "La previdenza complementare nell'Unione Europea", in *Tributi* n. 9, Settembre 2002, Ed. Ministero Economia e Finanze/Poligrafico e Zecca dello Stato.
5. "Profili amministrativi nella comparazione della disciplina comunitaria e nazionale della tutela della concorrenza e del mercato", in *Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione*, n. 3, Luglio/Settembre 2002, Ed. Franco Angeli.
6. "Il Mediatore Europeo", in *Tributi* n. 10, ottobre 2002, Ed. Ministero Economia e Finanze/Poligrafico e Zecca dello Stato.
7. "Il nuovo diritto societario nel difficile equilibrio delle strutture imprenditoriali collettive", in *Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione*, n. 3, Luglio/Settembre 2003, Ed. Franco Angeli
8. "Comunicazione e informazione pubblica tra fonti normative e ragioni etiche", in *Il Conto* n. 10, ottobre 2002, Ed. Data Ufficio.
9. "La competizione fiscale nell'Unione Europea: effetti sui comportamenti delle imprese e società di capitale", in *Tributi* n. 11/12, Novembre/Dicembre 2002, Ed. Ministero Economia e Finanze/ Poligrafico e Zecca dello Stato.
10. "La nuova responsabilità amministrativa del dipendente dell'ente locale", in *Il Conto* n. 2, febbraio 2003, Ed. Data Ufficio.
11. "Le nuove società cooperative a fiscalità ridotta: analisi e rilievi", in *Il Conto* n. 9, settembre 2003, Ed. Data Ufficio.
12. "Il difficile equilibrio delle strutture imprenditoriali", in *Il Conto* n. 10, ottobre 2003, Ed. Data Ufficio.
13. "La società a responsabilità limitata", in *Il Conto* n. 11, novembre 2003, Ed. Data Ufficio.
14. "Il collegio sindacale e la nuova liquidazione", in *Il Conto* n. 12, dicembre 2003, Ed. Data Ufficio.
15. "Il nuovo diritto societario" (Prefazione di Salvatore Patti), monografia, pag. 1-285, Ed. Poligrafico dello Stato – Libreria dello Stato, settembre 2003)

- 16 "Bilanci e gruppi di società, cosa cambia", in Il Conto n. 1, gennaio 2004, Ed. Data Ufficio.
- 17 Le società cooperative a fiscalità ridotta", in Il Conto n. 2, febbraio 2004, Ed. Data Ufficio.
- 18 La nuova disciplina del falso in bilancio, a chi conviene?", in Il Conto n. 3, marzo 2004, Ed. Data Ufficio.
- 19 "Il commercio elettronico in Europa e in Italia: gli aspetti fiscali", in Il Conto n. 4, aprile 2004, Ed. Data Ufficio.
- 20 "I problemi dell'IVA nel commercio elettronico", in Il Conto n. 6, giugno 2004, Ed. Data Ufficio.
- 21 "La stabile organizzazione nel commercio elettronico", in Il Conto n. 9, settembre 2004, Ed. Data Ufficio.
- 22 "Le stock options, strumento di sviluppo ancora poco conosciuto/1", in Il Conto n. 4, aprile 2005, Ed. Data Ufficio.
- 23 "Le stock options, e attribuzione di azioni ai dipendenti: finalità e vantaggi/2", in Il Conto n. 5, maggio 2005, Ed. Data Ufficio.
- 24 "Le stock options, sottoscrizione o vendita di azioni ai dipendenti/3", in Il Conto n. 6, giugno 2005, Ed. Data Ufficio.
- 25 "Piani di stock options: le procedure per l'attuazione", in Il Conto n. 9, settembre 2005, Ed. Data Ufficio.
- 26 "Le stock options: informazione e mercato", in Il Conto n. 10, ottobre 2005, Ed. Data Ufficio.
- 27 "Il nuovo diritto europeo delle società di capitali" (Prefazione di Marco Causi), monografia, pag. 1-239, Ed. Poligrafico dello Stato – Libreria dello Stato, giugno 2005).
- 28 "La tassazione per TFR per lavoro dipendente prestato all'estero", in Pianeta lavoro e tributi n. 8, aprile 2006, Ed. Teleconsul Editore.
- 29 "L'integrazione fiscale europea: azioni presenti e strategie future" in Il Conto n. 2, febbraio 2006, Ed. Data Ufficio
- 30 "Scambi intracomunitari. Distorsioni legate all'andamento dei prezzi" in Il Conto n. 4, aprile 2006, Ed. Data Ufficio
- 31 "Accertamento con adesione, come ridurre le liti con il fisco" in Il Conto n. 5, maggio 2006, Ed. Data Ufficio
- 32 "La nuova impresa sociale in Italia: un'opportunità di sviluppo economico a bassi costi e alti profitti sociali", in Pianeta lavoro e tributi n. 22, novembre 2006, Ed. Teleconsul Editore.
- 33 "L'ammortamento dei costi di formazione professionale", in Pianeta lavoro e tributi n. 24, novembre 2006, Ed. Teleconsul Editore.
- 34 "Il rapporto di lavoro e comunicazione: le nuove regole", in il Conto n. 6, giugno 2007, Ed. Data Ufficio.