

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo VIA MARIO CARUCCI 71 – 00143 – ROMA
Telefono 06 50243270
E-mail vincenzo.talarico@adm.gov.it;
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 OTTOBRE 1966

TALARICO VINCENZO

ESPERIENZE LAVORATIVE ED INCARICHI

- Date (da – a) 01 LUGLIO 2019 – A D OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - VIA MARIO CARUCCI 71 – 00144 – ROMA
• Tipo di azienda o settore UFFICIO CONTABILITA' - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
• Tipo di impiego **Titolare della Posizione Organizzativa di Elevata Responsabilità** "Gestione adempimenti fiscali".
• Principali mansioni e responsabilità Gestione, monitoraggio e coordinamento fiscale di tutti gli Uffici centrali e territoriali che operano in rappresentanza dell'Agenzia quale soggetto attivo e passivo nelle operazioni commerciali e istituzionali.

- Date (da – a) 08 MAGGIO 2019 – AL 30 GIUGNO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - VIA MARIO CARUCCI 71 – 00144 – ROMA
• Tipo di azienda o settore UFFICIO CONTABILITA' - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
• Tipo di impiego **Funzionario delegato** ai sensi dell'art 17 comma 1 bis D.Lgs 165/2001
• Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile e fiscale delle attività svolte dall'Agenzia inerenti il ciclo attivo e passivo. Predisposizione del Bilancio d'esercizio dell'Agenzia. Gestione adempimenti fiscali e tenuta dei libri obbligatori. Presidio delle risorse finanziarie dell'Agenzia. Gestione dei rapporti con il Dipartimento delle Finanze, il Collegio dei Revisori e la Ragioneria Generale dello Stato.

- Date (da – a) 03 APRILE 2015 - 30 APRILE 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - VIA MARIO CARUCCI 71 – 00144 – ROMA
• Tipo di azienda o settore UFFICIO CONTABILITA' GENERALE - DIREZIONE CENTRALE PIANIF. AMM. E SICUREZZA LAVORO
• Tipo di impiego **Funzionario delegato** ai sensi dell'art 17 comma 1 bis D.Lgs 165/2001 e **titolare di POT** per le attività ordinarie dell'ufficio Contabilità Generale
• Principali mansioni e responsabilità Rilevazione contabile dei fatti aziendali. Predisposizione del Bilancio d'esercizio dell'Agenzia. Gestione adempimenti fiscali e tenuta dei libri obbligatori. Gestione contabile dei contratti di acquisto dell'Agenzia. Presidio delle risorse finanziarie dell'Agenzia. Gestione dei rapporti con il Dipartimento delle Finanze, il Collegio dei Revisori e la Ragioneria Generale dello Stato.

- Date (da – a) 19 GENNAIO 2015 – 02 APRILE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - VIA MARIO CARUCCI 71 – 00144 – ROMA
• Tipo di azienda o settore UFFICIO CONTABILITÀ GENERALE DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA
• Tipo di impiego **Reggente dell'Ufficio Contabilità Generale**
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutte le attività contabili e fiscali gestite dall'Ufficio per conto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

- Date (da – a) 13 FEBBRAIO 2008 – 18 GENNAIO 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - VIA MARIO CARUCCI 71 – 00144 – ROMA
 - Tipo di azienda o settore **UFFICIO ACQUISTI - DIREZIONE CENTRALE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**
 - Tipo di impiego **Reggente dell' Ufficio Acquisti**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la gestione delle gare di appalto e di tutte le procedure per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori relativi agli uffici centrali dell' Agenzia e, per particolari esigenze, per l'approvvigionamento di beni servizi e lavori su scala nazionale, Coordinamento e monitoraggio in materia di acquisti di tutti gli uffici territoriali dell'Agenzia.
-
- Date (da – a) 26 OTTOBRE 2006 – 12 FEBBRAIO 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE .
 - Tipo di azienda o settore Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale per la Lombardia – Ufficio delle Dogane di Tirano
 - Tipo di impiego **Responsabile dell'Area Gestione Tributi** dell'Ufficio delle Dogane di Tirano
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e indirizzo delle attività svolte dalle sezioni dipendenti della Dogana di Tirano per l'applicazione dei regimi doganali e fiscali. Attività di vigilanza sulle medesime sezioni per le procedure connesse all'esigibilità dell' obbligazione tributaria doganale, alla liquidazione e all'estinzione del relativo debito di imposta.
-
- Date (da – a) 01 GENNAIO 2003 - 25 OTTOBRE 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE
 - Tipo di azienda o settore Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale di Milano – Dogana Principale di Tirano(SO)
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 1. **Responsabile**, in qualità di **Ricevitore Principale**, dell'ufficio contabilità e contenzioso doganale della Dogana Principale di Tirano e **referente esterno** del “ **team degli esperti del contenzioso** ” della Direzione Regionale per la Lombardia.
 2. **Responsabile** della Cassa centrale, dei conti di debito concessi agli operatori doganali della provincia di Sondrio e della contabilità speciale e separata delle risorse comunitarie accertate e riscosse dalla Dogana di Tirano e dagli uffici dipendenti.
 3. **Incaricato** alla trattazione di tutti i contenziosi pendenti relativi all'ufficio delle Dogane di Tirano e rappresentanza dello stesso in pubblica udienza presso le commissioni Tributarie Provinciali e Regionali nonché presso il Tribunale civile e presso il giudice di pace.
 4. **Referente** dell'Ufficio doganale di Tirano per la Procura della Repubblica di Sondrio in materia doganale, soprattutto per i casi di contrabbando riguardanti la provincia di Sondrio ed in particolare la zona extradoganale di Livigno..
 5. **Incaricato per verifiche ispettive di cassa** e della contabilità doganale degli uffici dipendenti dalla Dogana di Tirano.
 6. **Capo nucleo verifiche aziendali** (INTRA CEE) inerenti gli scambi intracomunitari di alcune ditte della provincia di Sondrio.
-
- Date (da – a) 09 GIUGNO 2002 – 31 DICEMBRE 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE
 - Tipo di azienda o settore Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale di Milano – Dogana Principale di Tirano(SO)
 - Tipo di impiego **Capo Sezione Doganale** della Sezione distaccata di Piattamala, (Tirano).
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile per le operazioni in importazione, esportazione e transito delle merci tra Italia e Svizzera attraverso il valico stradale di Piattamala.

• Date (da – a) 31 GENNAIO 2000 – 08 GIUGNO 2002
AGENZIA DELLE DOGANE
•Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane – Direzione Regionale di Milano – Dogana Principale di Tirano(SO)
• Tipo di azienda o settore **Funzionario tributario** (Liv. VIII – C2)
• Tipo di impiego Supporto al Ricevitore della Dogana di Tirano, per la gestione della contabilità doganale e di un
• Principali mansioni e responsabilità cospicuo contenzioso civile e penale legato al contrabbando di merce varia.

• Date (da – a) 15 GENNAIO 1997 – 31 DICEMBRE 1999
•Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attività professionale di Dottore Commercialista** svolta in proprio con studio in via Mercato
• Tipo di azienda o settore di Sellia Marina (CZ)
• Tipo di impiego **Titolare** dello Studio professionale
• Principali mansioni e responsabilità Gestione di contabilità ordinaria e semplificata di imprese edili e aziende commerciali. Budget e
analisi di bilanci con programmazione di investimenti. Predisposizione dichiarazioni fiscali (IIDD, IRAP, IVA).

• Date (da – a) GENNAIO 1997 – 31 DICEMBRE 1999
•Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana “Presila Catanzarese”
• Tipo di azienda o settore Enti Locali
• Tipo di impiego **Revisore dei Conti**
• Principali mansioni e responsabilità Revisione e Controllo sulla gestione e programmazione economica e finanziaria dell’Ente.

• Date (da – a) GENNAIO 1997 – 31 DICEMBRE 1999
•Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale Civile e Penale di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore Tribunale di Catanzaro - Sezione fallimenti e procedure concorsuali
• Tipo di impiego **Curatore fallimentare** di una società Srl di Catanzaro
• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, liquidazione e riparto del patrimonio fallimentare sotto la vigilanza del Giudice
Delegato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 27/09/2013 – 29/01/2014
•Nome e tipo di istituto di istruzione o Scuola Superiore Economia e Finanze
formazione
• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio **Corso di alta formazione** con esame e voto finale “Acquisti di beni e servizi e-tecnologia, controllo e spending review”.

• Date (da – a) 2009 – 2010
•Nome e tipo di istituto di istruzione o Università degli Studi “Tor Vergata” Roma
formazione
• Qualifica conseguita **Master post laurea di II Livello in Procurement Management Approvvigionamenti e Appalti**
(VI edizione A.A. 2009-2010)
• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Sviluppo delle capacità per guidare il processo degli acquisti coinvolgendo e coordinando le
proprie risorse e le alter funzioni aziendali, nel rispetto degli obiettivi aziendali.

• Date (da – a) 2009 – 2010
•Nome e tipo di istituto di istruzione o Università degli Studi “Tor Vergata” Roma
formazione
• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione professionale** semestrale “Contratti pubblici di appalti per la fornitura di
beni servizi e lavori” Anno 2009/2010.

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell' Economia e delle Finanze – Sezione Revisione Legale
- Qualifica conseguita **Revisore legale dei Conti** con iscrizione al registro dei revisori Ufficiali al n. 82547 - D.M. del 27/07/1999 – Gazzetta Ufficiale n. 77 del 28/09/1999
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Valutazione dei registri contabili e delle operazioni finanziarie di società, enti e organizzazioni ai fini dell'aderenza alle normative in vigore individuando eventuali elementi di criticità. Valutazione sulla redazione del bilancio e sulla conformità delle operazioni finanziarie, fornendo altresì indicazioni e raccomandazioni per migliorare le politiche di gestione dell' Ente o della Società.

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “Federico II” di Napoli
- Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Consulenza a società e privati in materia fiscale - contabile, diritto societario, diritto fallimentare e del lavoro. Controllo del Bilancio d'esercizio e redazione delle dichiarazioni di redditi, Irap e imposte indirette. Supporto alle aziende nelle fasi di start up o di riorganizzazione con valutazione delle prospettive di sviluppo delle aziende nel settore di appartenenza.

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi “Federico II” di Napoli
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi improntato sulle materie economiche e giuridiche: sostenuti in particolare: 8 esami di diritto, 3 esami di ragioneria, 2 esami di economia, 2 esami di organizzazione aziendale.

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE CON L'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

- Date (da – a) 14 FEBBRAIO 2012 - 26 luglio 2014
- Nome e tipo di formazione **Componente del gruppo di lavoro per la “Revisione dei registri e stampati doganali”.**
- Date (da – a) 01 DICEMBRE 2011 - 20 NOVEMBRE 2012
- Nome e tipo di formazione **Componente della Commissione giudicatrice per l'appalto pubblico “Realizzazione del Laboratorio Chimico della Direzione Doganale del Lazio”.**
- Date (da – a) 13 GENNAIO 2009 – 31 DICEMBRE 2010
- Nome e tipo di formazione **Responsabile del gruppo di lavoro “Compliance e normativa per il progetto revisione del ciclo passivo dell'Agenzia delle Dogane.**
- Date (da – a) 13 GENNAIO 2009 - 31 DICEMBRE 2010
- Nome e tipo di formazione **Responsabile del gruppo di lavoro “Standardizzazione dei contratti di acquisto dell'Agenzia delle Dogane”.**
- Date (da – a) 13 GENNAIO 2009 - 31 DICEMBRE 2010
- Nome e tipo di formazione **Responsabile del gruppo di lavoro “Revisione del Manuale degli Acquisti dell'Agenzia Dogane.**

- Date (da – a) 13 GENNAIO 2009 - 31 DICEMBRE 2010
 • Incarico e tipo di formazione **Responsabile** del gruppo di lavoro “*Redazione del Manuale del Logista dell’Agenzia delle Dogane*”.

- Date (da – a) 13 GENNAIO 2009 - 31 DICEMBRE 2010
 • Incarico e tipo di formazione **Coordinatore** del gruppo di lavoro per la “*Redazione del Regolamento per gli acquisti in economia di beni servizi e lavori dell’Agenzia*”.

- Date (da – a) 13 GENNAIO 2009 - 31 DICEMBRE 2010
 • Nome e tipo di formazione **Coordinatore** del gruppo di lavoro “*Esame del Regolamento attuativo de codice degli appalti pubblici*”.

- Date (da – a) 21 LUGLIO 2009 – 25 LUGLIO 2009
 • Nome e tipo di formazione Corso di formazione “*Acquisti di beni e servizi dalla strategia di gara alla gestione del contratto*” tenutosi presso la Scuola Superiore dell’ Economia e delle Finanze.

- Date (da – a) 24 MAGGIO 2010 - 26 MAGGIO 2010
 • Nome e tipo di formazione Corso di formazione “*Etica nella Pubblica Amministrazione*” tenutosi presso la Scuola Superiore dell’ Economia e delle Finanze.

- Date (da – a) 15 APRILE 2009 - 16 APRILE 2009
 • Nome e tipo di formazione Corso di formazione “*Datori di lavoro dell’ Agenzia delle Dogane in materia di prevenzione e protezione*” tenutosi presso l’ ISPELS Servizio Prevenzione e Protezione.

- Date (da – a) 10 MARZO 2009 e 18 MARZO 2009
 • Nome e tipo di formazione Corso di formazione “*Etica nella pubblica amministrazione e contrasto alla corruzione* ” tenutosi presso la Scuola Superiore dell’ Economia e delle Finanze

- Date (da – a) 03 GIUGNO 2008 - 04 GIUGNO 2008
 • Nome e tipo di formazione Corso di formazione “ *Dogane - La gestione dei collaboratori*”. Tenutosi presso la Scuola Superiore dell’ Economia e delle Finanze.

- Date (da – a) 04 DICEMBRE 2007 – 05 DICEMBRE 2007
 • Nome e tipo di formazione Corso di formazione “ *Status europeo di operatore economico autorizzato – procedura del rilascio dei certificati – sospensione ed effetti giuridici*”.

- Date (da – a) 05 GIUGNO 2007 – 08 GIUGNO 2007
 • Nome e tipo di formazione Corso per formatori in materia doganale “*Esoneri cauzionali di cui all’art 90 del TULD e art. 5 del TUA. Requisiti della solvibilità*”.

- Date (da – a) 07 MAGGIO 2007 – 09 MAGGIO 2007
 • Nome e tipo di formazione Corso di formazione specialistica “*Disciplina IVA con particolare riferimento alle operazioni intracomunitarie ed alla costituzione di plafond*”.

- Date (da – a) 29 NOVEMBRE 2006
 • Nome e tipo di formazione Esame finale del corso di dell’attività per il passaggio entro la terza Area (passaggio da C2 a C3) con discussione finale dell’elaborato dal titolo “*La Giurisdizione nazionale e i tributi di rilevanza comunitaria*”.

- Qualifica conseguita
 Conseguito il punteggio di **35/40**.

- Date (da – a) 02 OTTOBRE 2006 – 06 OTTOBRE 2006
 - Nome e tipo di formazione Corso di *formazione “L’analisi strategica dei flussi territoriali e l’incidenza del valore nelle frodi doganali – sicurezza dei prodotti”*
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Vigilanza in materia doganale, rapporti con la Procura e funzioni di polizia giudiziaria, analisi dei rischi programmazione e strategie per verifiche doganali e intacomunitarie soprattutto in materia di contraffazione e di triangolazioni comunitarie e extra-Ue.
 - Qualifica conseguita Conseguito il punteggio di **30/30**.

- Date (da – a) 23 GIUGNO 2006 – 26 GIUGNO 2006
 - Nome e tipo di formazione Corso di formazione specialistica *“Accertamento tributario, decadenza e prescrizione”*.

- Date (da – a) 11 APRILE 2005 - 04 MAGGIO 2005 / 09 MAGGIO 2005
 - Nome e tipo di formazione Corso formativo per il passaggio entro l’area C (da C1-C2 a C3). Presentazione di elaborato dal titolo *“La giurisdizione nazionale e i tributi di rilevanza comunitaria.*
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Corso formativo per il passaggio entro l’area C (da C1-C2 a C3). Presentazione di elaborato dal titolo *“La giurisdizione nazionale e i tributi di rilevanza comunitaria”*.

- Date (da – a) 06 OTTOBRE 2003 – 14 OTTOBRE 2003
 - Nome e tipo di formazione Corso di formazione teorico e pratico di contenzioso tributario *“Reati in materia doganale e accise.*
 - Qualifica conseguita Formazione del Team dei referenti esterni esperti del contenzioso per la Direzione Regionale.
 - Date (da – a) 10 GIUGNO 2002 – 19 GIUGNO 2002
 - Nome e tipo di formazione Corso di formazione *“Servizio doganale alla frontiere. Dalle operazioni doganali al servizio di controllo merce e viaggiatori con particolare riguardo alla redazione dei verbali amministrativi e penali degli organi di polizia tributaria e giudiziaria”*.

- Date (da – a) 26 NOVEMBRE 2001 - 5 DICEMBRE 2001
 - Nome e tipo di formazione Corso di formazione dal titolo *“Le verifiche esterne – dallo Statuto del Contribuente alla redazione dei verbali di accesso e constatazione in materia doganale e intracomunitaria.*

- Date (da – a) 04 GIUGNO 2001 – 15 GIUGNO 2001
 - Nome e tipo di formazione Corso di formazione dal titolo *“La funzione di prevenzione nell’attività dell’Agenzia. Dall’Accertamento del tributo al controllo”*.
 - Qualifica conseguita Conseguito il punteggio di **27/ 30**.

ALTRI INCARICHI E RESPONSABILITA’

- Date (da – a) 13 FEBBRAIO 2008 – AL 19 GENNAIO 2015
 - Nome e indirizzo datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - VIA MARIO CARUCCI 71 – 00144 – ROMA
 - Tipo di impiego **Responsabile Unico del Procedimento** in diverse **gare d’appalto** bandite dall’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, tra le quali, in particolare le seguenti gare di rilevanza comunitaria e di importi consistenti:
 - **Fornitura apparecchiature scanner** per sei porti nazionali per controlli di sicurezza e antifrode su container e mezzi di trasporto (base d’asta 32 milioni);
 - **PON sicurezza per lo sviluppo** obiettivo convergenza 2007-2013 – integrazione dei sistemi infrastrutturali di security dell’area ampia di Gioia Tauro con i sistemi di analisi di rischio doganale nell’ambito dello Sportello Unico;
 - **PON Reti e Mobilità** 2007 - 2013 – Intelligent Transport System – Progetto per dotare l’ Agenzia di una piattaforma applicativa basata sull’approccio Virtual Humint e sull’applicazione delle logiche di intelligence per il contrasto delle attività illecite;

- Acquisto strumentazione per efficienza energetica;
- Acquisto di gascromatografi;
- Acquisto uniformi di servizio;
- Affidamento del servizio di pulizia per il Compendio centrale di Roma dell'Agenzia
- Affidamento del servizio di vigilanza per il compendio di Roma dell'Agenzia

Date (da – a)	29 SETTEMBRE 2014 – 4 OTTOBRE 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - VIA MARIO CARUCCI 71 – 00144 – ROMA
• Tipo di impiego	Attività di gemellaggio internazionale con il Libano. Missione a Beirut “Modernized Clearance Process”. confronto con le autorità libanesi sulle procedura utilizzate per la gestione degli appalti pubblici per l’approvvigionamento di beni servizi e lavori.

ALTRO

Encomio del 23/12/2013 da parte del Direttore Centrale Amministrazione e Finanza.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell’art. 13 del decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ROMA li, 13 settembre 2019

Dott. Vincenzo Talarico