FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gerardo Ubaldo Festa
Indirizzo	Via Caduti Italiani in Bosnia snc
Telefono	**0687723500**
Fax	
E-mail	**Gerardoubaldo.festa@ adm.gov.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 maggio 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dall'agosto 1993 è funzionario tributario dell'Agenzia delle Dogane dall'assunzione sino all'aprile 1995 all'ufficio Transito della Dogana di Tarvisio; dall'aprile 1996 sino al settembre 1997 è stato Capo Ufficio Transito del Punto Franco Nuovo della dog. di Trieste; da ottobre 1997 sino all'aprile 1998 è stato Capo Ufficio Scritture della Dogana di Muggia; da ottobre 1999 al settembre 2000 è stato Capo Ufficio Transito della Dogana di Fernetti; da ottobre 2000 al settembre 2003 è stato Capo Ufficio Scritture della Dogana di Fernetti nonché responsabile S.A.I.S.A.; dal luglio 2005 a dicembre 2005 è stato Capo dell'Ufficio TIR della Dogana P.F.N. di Trieste; dal gennaio 2006 all' 30/09/2010 è stato distaccato presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze ove è stato membro della redazione della rivista giuridica della Scuola; dal 01/10/2010 al 28/02/2012 ha prestato servizio presso la SOT di Fiumicino; dal 01/03/2012 al 30/09/2015 ha prestato servizio presso l'ufficio Regimi doganali e fiscali della Dogana di Roma 2; dal 01/10/2015 al 19/06/2016i è distaccato presso la Dogana di Roma I dove è stato assegnato all'ufficio Regimi doganali e fiscali; dal 01/07/2016 al 30/06/2019 è Capo Area Gestione Tributi Dogana di Roma 2; dal 01/072019 è POER Responsabile della Sezione Tributi ed URP Dogana Roma 2.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 1979 al 04/07/1984 laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II il, con la votazione di 110/110 con lode e plauso della commissione; Dal 1986 al 26/10/1989 consegue il diploma di specializzazione in Diritto Civile presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II di durata triennale.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Avvocato dal 28/06/1988;

Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche ed Economiche negli Istituti Statali di Istruzione Secondaria.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA **Inglese**

• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Soggiorni prolungati a Londra in ambienti multiculturali;

Studi classici;

Atletica leggera e tennis

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]