

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASCONE MASSIMO**
Indirizzo **Ufficio delle dogane di Brescia, Via Perotti n. 9, 25125 Brescia, Italia**
Telefono **0307680228**
Fax
E-mail **massimo.cascone@adm.gov.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29/07/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/2019 ad oggi **Titolare della P.O.E.R. Sezione Antifrode e Controlli dell'Ufficio delle Dogane di Brescia**
Dal 30/08/2017 al 18/01/2019 **Responsabile del Team PCA (Post Clearance Audit) dell'Ufficio delle Dogane di Brescia**
Dal 17/12/2014 al 30/06/2019 **Funzionario doganale assegnato al Servizio Antifrode dell'Ufficio delle Dogane di Brescia**
Dal 04/06/2012 al 16/12/2014 **Responsabile del Settore Sdoganamento Area Verifiche e Controlli dell'Ufficio delle Dogane di Brescia**
Dal 02/11/2010 al 03/06/2012 **Funzionario doganale presso l'Area Verifiche e Controlli dell'Ufficio delle Dogane di Brescia**
Dal 28/11/2008 al 01/11/2010 **Funzionario doganale presso l'Area Verifiche e Controlli della SOT di Orio al Serio (BG).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/03/2006 **Abilitazione esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli**
19/12/2001 **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno**

Partecipazione a corsi di formazione presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Partecipazione a convegni e seminari aperti ad imprese ed operatori doganali
Relatore al seminario: "Le verifiche e le indagini di Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Coordinamento tra unità operative" presso Apindustria di Brescia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1+	A1+	A1+	A1+	A1+

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Funzioni di direzione, coordinamento e controllo di attività di verifica, controllo e ispettive finalizzate alla prevenzione e al contrasto degli illeciti di natura tributaria ed extratributaria.

Attività di studio, ricerca e analisi. Relazioni esterne con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso degli applicativi Office in ambiente windows (word, Excel,powerpoint)

PATENTE O PATENTI

Cat. B