

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GHIZZI GRETA
Indirizzo	9, VIALE IPPODROMO, 21100 VARESE
Telefono	+39 03321822123
Fax	
E-mail	greta.ghizzi@adm.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	1° SETTEMBRE 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1° Luglio 2019 a oggi: Posizione Organizzativa di elevata responsabilità Tributi Antifrode
Controlli Ufficio delle Dogane di Varese – AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
- 1° Gennaio 2015 a 30 Giugno 2019: Capo Area Gestione Tributi – Ricevitore dell'Ufficio delle Dogane di Varese – AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
- 17 Marzo 2009 al 31 dicembre 2014: Servizio Contabilità Tributi: garanzie, iscrizioni a ruolo, contabilità separata, esoneri (dal 2011 Responsabile Servizio) – AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
- 21 Aprile 2008 al 16 Marzo 2009: Servizio Viaggiatori e Area Gestione Tributi Ufficio delle Dogane di Malpensa – AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
- 1° settembre 2005 al 15 aprile 2008: Ufficio closing – area legale – ITALFONDIARIO SPA di Milano
- 1° gennaio 2004 al 30 Agosto 2005 – collaboratrice diritto Amministrativo presso Studio Legale Salvatore di Varese
- 1° Aprile 2002 al 31 Dicembre 2003: collaboratrice diritto civile e delle esecuzioni presso Studio Legale Carosi – Lombardi di Varese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 5 APRILE 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) 15 OTTOBRE 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione di Avvocato
- Qualifica conseguita Avvocato

- Date (da – a) Giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico di Varese
- Qualifica conseguita Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi informatici e applicativi più diffusi (word, excel, powerpoint, MS-project)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2018: partecipazione a Corso SISTEMA UNIONALE DELLE CUSTOMS DECISIONS
Anno 2018: partecipazione al Corso I CONTROLLI DEI TABACCHI LAVORATI ESTERI E DEI PRODOTTI DA INALAZIONE
Anno 2018: partecipazione al Corso: DECISIONI RIGURDANTI L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DOGANALE
Anno 2017: partecipazione al Corso TUTELA DEI CREDITI ERARIALI NELLE PROCEDURE CONCORSUALI
Anno 2017: partecipazione al Corso MUTUA ASSISTENZA AMMINISTRATIVA TRA GLI STATI MEMBRI UE PER IL RECUPERO DEI CREDITI ERARIALI
Anno 2017: partecipazione al Corso CONTABILITA' E GARANZIE
Anno 2016: partecipazione al Corso IL CODICE DOGANALE DELL'UNIONE – LE PRINCIPALI NOVITA' (MODULI I E II)
Anno 2016: partecipazione al Corso IL DANNO ERARIALE E LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E PENALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI
Anno 2015: partecipazione al Corso CONTABILIZZAZIONE E RISCOSSIONE DEI DIRITTI DOGANALI E TUTELA DEGLI INTERESSI FINANZIARI DELLA UE
Anno 2014: partecipazione a Corso di Alta Formazione "DIRITTO DOGANALE DELLE ACCISE E DEI TRIBUTI AMBIENTALI" presso UNIVERSITA' CATTOLICA DI MILANO
Anno 2014: partecipazione al Corso PROTOCOLLO D'INTESA PER L'INTEGRAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E LO SCAMBIO DI DATI E INFORMAZIONI CONTABILI CONCERNENTI IL BILANCIO DELLO STATO E LE RISORSE PROPRIE DELL'UE
Anno 2012: partecipazione al Corso L'EVOLUZIONE DELLA CONTABILITA' IN AIDA – DEMATERIALIZZAZIONE DEL CONTO GIUDIZIALE
Anno 2012: partecipazione al Corso RISORSE PROPRIE TRADIZIONALI – CORRETTA GESTIONE DEI SISTEMI COMUNITARI WOMIS E OWNRES WEB.
Anno 2012: partecipazione al Corso MUTUA ASSISTENZA AMMINISTRATIVA PER IL RECUPERO DEI CREDITI ERARIALI

