

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Malinverno Isabella
Indirizzo	Via Regina Teodolinda, 2 22100 Como
Telefono	3394237782
Fax	
E-mail	isabella.malinverno@adm.gov.it
Nazionalità	
Data di nascita	16/09/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1/7/2019 titolare di posizione organizzativa di elevata responsabilità – Sezione Antifrode e Controlli presso l'Ufficio delle Dogane di Como.

Dal 17 febbraio 2016 al 30/6/2019 Capo Area Verifiche, Controlli e Antifrode UD di Como.

Dal 16/8/2013 al 17 febbraio 2016 Responsabile del Servizio Verifiche, Controlli, Scambi Internazionali, Comunitari e Nazionali dell'UD di Como.

Da aprile 2016 Referente dell'Ufficio di Como per il gruppo di lavoro "Sportello Unico Doganale" (Task Force Once).

Da febbraio 2014 al 17 febbraio 2016 sostituto del Capo Area Verifiche e Controlli in caso di assenza di quest'ultimo.

Dal 1 dicembre 2006 al 17 febbraio 2016 assegnata all'Area VCA. Ho svolto le mie mansioni per lo più presso il servizio Antifrode, ricoprendo anche l'incarico di sostituto del Responsabile di Servizio, in caso di assenza di quest'ultimo e dal 17/2/2015 al 17/2/2016, con Disposizione di Servizio prot. 2194 RI, sono stata nominata sostituto del titolare dell'Area alla delega delle operazioni doganali.

Dal 14/4/1986 al 30/11/2006 in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Como – settore finanziario – presso il quale ho svolto anche il ruolo di Responsabile di Servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso l'Università degli Studi di Milano – indirizzo politico amministrativo con votazione di 107/110.

Diritto amministrativo, diritto pubblico dell'economia, diritto costituzionale, diritto del lavoro, economia politica.

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere conseguito presso l'Istituto Tecnico Orsolino di S. Carlo di Como.

Espressione italiana, matematica, tecnica aziendale, lingue straniere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buono
buono
buono

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

tedesco

elementare
elementare
elementare

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

francese

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le esperienze professionali maturate mi hanno consentito di crescere professionalmente all'interno di gruppi di lavoro, portandomi a comprendere l'importanza del "lavoro di squadra" e della comunicazione.

ho pertanto sviluppato capacità comunicative, organizzative, relazionali, gestionali, fondamentali in particolare per il ruolo di responsabilità.

Nella partecipazione a gruppi di lavoro ho acquisito la consapevolezza che la condivisione delle conoscenze, dei metodi e delle competenze permette la realizzazione del problem solving. Attraverso l'esperienza maturata con l'incarico di capo area ho sviluppato la capacità di organizzazione del gruppo nel quale il relativo funzionamento si basa in maniera imprescindibile su una serie di processi psicologici, motivazionali e pratici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso della carriera ho avuto diverse esperienze collegate a ruoli di responsabilità di gruppi e strutture anche complesse ed articolate, sia presso l'Amministrazione Provinciale che presso l'Ufficio delle Dogane.

Per quanto riguarda l'esperienza maturata presso altro Ente, segnalo il ruolo di responsabile, per diversi anni, di un servizio costituito da 4 dipendenti, addetto alla gestione della contabilità di lavori pubblici; ho inoltre svolto mansioni in un team addetto al controllo di gestione e al patto di stabilità, alle dirette dipendenze del Dirigente del settore finanziario ed in stretta collaborazione con i diversi settori in cui l'Ente era organizzato (aree) per l'impostazione e la gestione del controllo di gestione.

In dogana, oltre agli incarichi di sostituzione del Responsabile del Servizio Antifrode e del Capo Area VCA, ho ricoperto il ruolo di Responsabile del servizio Verifiche, Controlli, Scambi Internazionali, Comunitari e Nazionali costituito da n. 14 unità.

Con il ruolo di Capo Area VCA, ho avuto la possibilità di gestire un'area composta da n. 27 unità, riorganizzando ed innovando la precedente tipologia di gestione con l'idea del processo di "team builder". Attraverso il lavoro di costruzione dello spirito di gruppo, l'attenzione alle professionalità ed alle personalità presenti all'interno dell'area, ho cercato di costituire un "team", organizzato per assicurare lo svolgimento del lavoro entro i termini di tempo prefissati, in grado di ricercare le soluzioni dei problemi e di condividere le conoscenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico), nonché dell'uso delle Banche Dati a disposizione (Cognos, Mint, Index Vies)

PATENTE O PATENTI

patente B