

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRO MICELI**
Indirizzo **22, PIAZZA DELLE STAZIONI, 23037, TIRANO (SO)**
Telefono **02/45389204**
Fax
E-mail **pietro.miceli@adm.gov.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17/09/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/07/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Tirano (SO)**
• Tipo di azienda o settore **Agenzia Fiscale**
• Tipo di impiego **Titolare di POER (Posizione Organizzativa Elevata Responsabilità) concernente la posizione organizzativa Tributi, antifrode e controlli istituita presso la Direzione Regionale per la Lombardia Tributi antifrode e controlli Ufficio delle Dogane di Tirano (Prot. n. 4341 del 27/06/2019).**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 02/09/2013 al 30/06/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Milano 3**
• Tipo di azienda o settore **Agenzia Fiscale**
• Tipo di impiego **capo servizio Controlli IVA, INTRA E PLAFOND dal 23/12/2016;**

• Principali mansioni e responsabilità

- cooperazione amministrativa in materia di materia di IVA (Reg. CE 1798/2003 - SCAC 2004 e SCAC 383);
- controlli presso le aziende in materie di IVA intracomunitaria e corretta applicazione del Plafond (falsi esportatori abituali);
- Frodi “carosello”;
- Relatore Seminario presso l’Ufficio delle Dogane di Milano 3 “EXPORT DAY – BREXIT e Semplificazioni”;
- Tutor Corso di formazione “Verifiche e controlli nel settore delle dogane ” – training on the job;
- Verifiche Post Clearance Audit;
- Membro del Gruppo Operativo Regionale Antifrode (GORA);
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro “incontri informativi di approfondimento su tematiche fiscali del settore IVA”;
- cooperazione amministrativa in materia di materia di IVA (Reg. CE 1798/2003 - SCAC 2004 e SCAC 383);
- attività di contrasto agli illeciti, eventualmente a supporto della struttura regionale Antifrode e delle Direzioni regionali, ovvero direttamente;
- rapporti con l’Autorità Giudiziaria inquirente e con altri organi di controllo locali;
- controlli fiscali di iniziativa d’ufficio o delegati dal Pubblico Ministero inquirente;
- indagini e/o accertamenti richiesti dagli Organi sovraordinati, nonché, su espresso incarico dall’Autorità Giudiziaria;
- atti di polizia giudiziaria delegati dall’Autorità Giudiziaria in relazione a procedimenti attinenti a materie di competenza dell’Agenzia delle dogane (esecuzione Ordinanze di Custodia Cautelare, perquisizioni e sequestri);
- analisi dei rischi finalizzata al contrasto dell’illecito tributario mediante l’uso delle banche dati (SER.P.I.CO., INDEX VIES, COGNOS, BASE DATI MINT);
- controlli presso le aziende in materie di IVA intracomunitaria (frodi carosello) e corretta applicazione del Plafond (falsi esportatori abituali);

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/04/2011 al 01/09/2013

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Brescia

Agenzia Fiscale

Servizio Antifrode Ufficio delle Dogane di Brescia – adempimenti relativi a:

- cooperazione amministrativa in materia di materia di IVA (Reg. CE 1798/2003 - SCAC 2004 e SCAC 383);
- attività di contrasto agli illeciti, eventualmente a supporto della struttura regionale Antifrode, o in collaborazione con altre Direzioni regionali, ovvero direttamente;
- rapporti con l’Autorità Giudiziaria inquirente e con altri organi di controllo locali;
- controlli fiscali di iniziativa d’ufficio o delegati dal Pubblico Ministero inquirente;
- indagini e/o accertamenti richiesti dagli Organi sovraordinati, nonché, su espresso incarico del Direttore, quelli delegati dall’Autorità Giudiziaria;
- atti di polizia giudiziaria delegati dall’Autorità Giudiziaria in relazione a procedimenti attinenti a materie di competenza dell’Agenzia delle dogane (esecuzione Ordinanze di Custodia Cautelare, perquisizioni e sequestri);
- regolarizzazione merci su disposizione A.G.;
- analisi dei rischi finalizzata al contrasto dell’illecito tributario mediante l’uso delle banche dati in dotazione all’Ufficio (SER.P.I.CO., INDEX VIES, COGNOS, BASE DATI MINT);
- controlli presso le aziende in materie di IVA intracomunitaria (frodi carosello) e corretta applicazione del Plafond (falsi esportatori abituali);
- revisioni dell’accertamento con accesso;
- controlli documentali e fisici, sia d’iniziativa sia su selezione del circuito doganale di controllo;
- verifiche selettive presso opifici e depositi di prodotti sottoposti al regime delle accise.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 23/11/2009 al 20/04/2011

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio delle Dogane di Brescia

Agenzia Fiscale

In qualità di funzionario addetto alle verifiche ha svolto adempimenti relativi a:

- controlli presso le aziende in materie di IVA intracomunitaria, corretta applicazione del Plafond;
- revisioni dell'accertamento delle bollette doganali di import/export;
- cooperazione amministrativa in materia di materia di IVA (Reg. CE 1798/2003 - SCAC 2004 e SCAC 383);
- controlli fisici e documentali selezionati dal Circuito Doganale di Controllo (CDC);
- cooperazione amministrativa in materia di origine, mutua assistenza amministrativa in materia doganale/accise;
- verifiche periodiche presso opifici e depositi di prodotti sottoposti al regime delle accise.

- Le indagini finanziarie e l'attività di accertamento - DIR.REG. MILANO;
- CORSO DI FORMAZIONE "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – formazione specifica per i lavoratori" - DIR.REG. MILANO;
- 08/11/2016 - Corso di lingua inglese - DIR.REG. MILANO;
- anno 2016 - Il sistema INTRASTAT - DIR.REG. MILANO
- 18/11/2016 - Controlli plafond IVA - DIR.REG. MILANO
- Anno 2015 - Analisi dei rischi e utilizzo delle banche dati - DIR.REG. MILANO
- Anno 2015 - Verifiche e controlli nel settore dogane - training on the job;
- Anno 2015 - Verifiche e controlli nel settore dogane - formazione avanzata;
- 16/05/2014 - La cooperazione amministrativa in materia di IVA -Regolamento 904/2010 - DIR.REG. MILANO
- 04/07/2014 - L'attività di Polizia Giudiziaria - DIR.REG. MILANO
- 27/06/2013 - CORSO DI FORMAZIONE "I DEPOSITI DOGANALI E FISCALI" - DIR.REG. MILANO;
- 06/11/2012 CORSO DI FORMAZIONE "ANALISI DEI FLUSSI A RISCHIO PRIORITARIO ED ELEMENTI DI ANALISI STRATEGICA" - DIR.REG. MILANO;
- 5/07/2012 - CORSO DI FORMAZIONE "SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" - DIR.REG. MILANO;
- 26/03/2012 - CORSO DI FORMAZIONE "COGNOS PANNELLO ACCISE" - DIR.REG. MILANO;
- 01/03/2012 - CORSO DI FORMAZIONE "ANALISI DEI RISCHI: METODI E POTENZIALITÀ DEGLI STRUMENTI DI ANALISI E RACCOLTA DATI" - DIR.REG. MILANO;
- 23/02/2012 SEMINARIO FORMATIVO "IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DEI PRODOTTI NELLE CAMERE DI COMMERCIO" - CAMERA DI COMMERCIO BRESCIA;
- 05/09/2011 - CORSO DI FORMAZIONE "NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI IVA" - DIR.REG. MILANO;
- 15/06/2011 - CORSO DI FORMAZIONE "VERIFICHE E CONTROLLI NEL SETTORE DELLE ACCISE" - DIR.REG. MILANO;
- 22/09/2010 - "SEMINARIO FORMATIVO PER OPERATORI VIDEO DISPLAY TERMINAL" - DIR.REG. MILANO;
- 24/05/2010 - CORSO DI FORMAZIONE "CORSO M.A.B." - DIR.REG. MILANO;

- 20/04/2010 - CORSO DI FORMAZIONE "IL CAMPIONAMENTO DELLE MERCI" - DIR.REG. MILANO;
- 19/04/2010 - CORSO DI FORMAZIONE "NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA DI IVA" - DIR.REG. MILANO;
- 12/04/2010 - CORSO DI FORMAZIONE "CORSO DI FORMAZIONE CFL" - DIR.REG. MILANO;
- CORSO E-LEARNING "SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE - AREA DOGANE 2018";
- CORSO E-LEARNING "Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Area Monopoli - DOGANE
- CORSO E-LEARNING "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - 2018";
- CORSO E-LEARNING "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE AGGIORNAMENTO 2018";
- CORSO E-LEARNING "COMUNICAZIONE DI SUCCESSO";
- CORSO E-LEARNING "CORSO BASE PER I LAVORATORI SULLA SICUREZZA";
- CORSO E-LEARNING "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia Dogane e Monopoli - AREA DOGANE";
- CORSO E-LEARNING "Cooperazione Origine - Funzionario Addetto Ufficio Periferico 2010";
- CORSO E-LEARNING "EUROPEAN BINDING TARIFF INFORMATION - 3 (EBT13) - 2018
- 19/09/2011 - CORSO E-LEARNING "Pari opportunità";
- 14/06/2010 - CORSO E-LEARNING "PRESENTAZIONE MERCI - FUNZIONARIO ADDETTO AI CONTROLLI SVAD";
- 15/11/2010 - CORSO E-LEARNING "SISTEMA AUTOMATIZZATO DI GESTIONE DELLE PRESENZE E DELLE ASSENZE";
- 30/04/2010 - CORSO E-LEARNING "PRODOTTI ALCOLICI";
- 12/05/2010 - CORSO E-LEARNING "PROTOCOLLO ASP";
- 05/12/2011 - CORSO E-LEARNING "RIORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE".

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista:

Laurea in Economia e Commercio

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[MICELI Pietro]*

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (attività di P.G. in collaborazione con altri Organismi)

**Conoscenze informatiche in ambiente Windows ed in particolare buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™).
Conoscenza ed utilizzo banche dati**

A e B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

