

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTINA CARLA MONTRONE
Indirizzo	VIA VENERONI N. 18, 27100 PAVIA
Telefono	0382/0792020
Fax	
E-mail	santinacarla.montrone@adm.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/12/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 1 LUGLIO 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio delle Dogane di Pavia |
| • Tipo di impiego | Titolare della Posizione organizzativa di elevata responsabilità (ai sensi dell'art. 1, comma 93, lett. a), della Legge 27/12/2017 n. 205 e in virtù della disposizione n. 4342/R.I. del 27/06/2019) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Posizione organizzativa Tributi Antifrode e Controlli - Funzione di "Ricevitore Capo" |
| • Date (da – a) | DAL 12 MARZO 2012 AL 30 GIUGNO 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Regionale per la Lombardia |
| • Tipo di impiego | Funzionario presso l'Area Legale |

- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Settore Tributario, Civile, Penale e Amministrativo dell'Area Legale della Direzione Regionale per la Lombardia dal 2/01/2014 (Disposizione di servizio del Direttore dell'Area Legale n. 2/2013, prot. n. 6519/RI del 11/12/2013);
 - Componente del team di esperti in materia di contenzioso tributario presso l'Area Legale della Direzione Regionale per la Lombardia dall' 11/09/2012 (Determina del Direttore Regionale prot. n. 3341/2012).

Attività giuridica: predisposizione memorie difensive in favore dell'Amministrazione (controdeduzioni, ricorsi in appello, relazioni sull'opportunità di impugnare le pronunce sfavorevoli in Cassazione); partecipazione alle udienze di trattazione avanti alle Commissioni Tributarie e agli altri organi giurisdizionali; ogni altra attività inerente al contenzioso; attività di indirizzo e coordinamento in materia doganale e accise; rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato e l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano.

- Date (da – a) DAL 21 APRILE 2008 ALL'11 MARZO 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio delle Dogane di Milano 1
- Tipo di impiego Funzionario tributario presso l'Area Gestione del Contenzioso
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile dell'Area del Contenzioso dell'Ufficio delle Dogane di Milano 1, in sostituzione del Titolare dell'Area, dal 4/06/2010 al 09/03/2012 (Disposizione di servizio del Direttore dell'Ufficio n. 28/2010).

Attività giuridica: predisposizione memorie difensive in favore dell'Amministrazione (controdeduzioni, ricorsi in appello, relazioni sull'opportunità di impugnare le pronunce sfavorevoli in Cassazione); partecipazione alle udienze di trattazione avanti alle Commissioni Tributarie e agli altri organi giurisdizionali; ogni altra attività inerente al contenzioso.

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2007 A FEBBRAIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Radice & Cereda (civile, finanziario e amministrativo) di Milano, via San Simpliciano n. 5
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza per Enti pubblici e società: attività giudiziale e stragiudiziale, redazione di atti e pareri.

- Date (da – a) DA MARZO A LUGLIO 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Concettina Cavalieri di Milano, con studio in via Freguglia n. 10
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale in materia civile: redazione di atti e pareri, partecipazione alle udienze.

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2003 A GENNAIO 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Laura Roseo di Milano, con studio in Galleria Passarella n. 2
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella gestione delle pratiche dello studio in materia civile: diritto di famiglia, esecuzioni, locazioni, infortunistica stradale, responsabilità contrattuale e extracontrattuale.
Assistenza ai colloqui con il cliente, studio delle controversie, ricerche giurisprudenziali, redazione di atti e pareri, partecipazione alle udienze.
Capacità di collaborare alla gestione delle pratiche con un buon livello di autonomia.

- Date (da – a) DAL 30 GENNAIO AL 12 APRILE 2002; DAL 10 SETTEMBRE AL 29 OTTOBRE 2001 e negli anni accademici 2000/2001 – 1999/2000 e 1998/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano, Istituto di diritto romano e Biblioteca crociera
- Tipo di impiego Collaborazioni studentesche
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione dati; fotocopiatura, revisione e aggiornamento di libri fuori commercio; schedatura materiale didattico; elaborazione dati e archivio nell'ambito del Progetto Erasmus.

- Date (da – a) GIUGNO 2002; DAL 28 OTTOBRE 1999 AL 26 GENNAIO 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.A.S.A.T
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza di diritto commerciale: corso n. 20806 "Aiuto contabile"; corso n. 48130 "Formazione in tecniche contabili"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 4 DICEMBRE 2009 AL 4 GIUGNO 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento per magistrati tributari e professionisti abilitati al patrocinio davanti al giudice tributario

- Date (da – a) 6 NOVEMBRE 2006
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Milano

- Date (da – a) 12 OTTOBRE 2004
- Qualifica conseguita Abilitazione al patrocinio avanti ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Milano entro i limiti di valore di cui alla Legge n. 479/1999

- Date (da – a) 5 DICEMBRE 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono n. 7
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale G. Berchet di Milano
- Qualifica conseguita Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- MADRELINGUA ITALIANA
- ALTRE LINGUA
 - INGLESE
 - Capacità di lettura BUONO
 - Capacità di scrittura BUONO
 - Capacità di espressione orale BUONO
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Incarichi di docenza nell'ambito di corsi di formazione organizzati dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli e partecipazione, in qualità di relatore, al Master "Processo Tributario" organizzato da UGRC (Unione Commercialisti ed Esperti Contabili), presso l'Unione Confcommercio Milano.
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE -
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP PROFESSIONAL, WINDOWS '98
PROGRAMMI: MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT, MICROSOFT OUTLOOK, INTERNET
- CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
- PATENTE O PATENTI Patente di guida B