

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIBATTI CINZIA**

Indirizzo

Telefono **0809180277**

Fax

E-mail **cinzia.ribatti@adm.gov.it**

Nazionalità **ITALIA**

Data di nascita **18/06/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 28.06.2019 AD OGGI

Conferimento della posizioni organizzative per lo svolgimento di incarichi di elevata responsabilità per la Sezione Tributi ed URP – U.D. Bari

Dal 27.10.2017

Responsabile del Servizio Gestione del Tributo, Contabilità Riscossione e Garanzie dell'U.D. Bari

25.08.2014 ad oggi

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - U.D Bari

Area Verifiche e Controlli - Servizio Revisioni ex post

Area Gestione Tributi – Servizio Gestione del Tributo, Contabilità Riscossione e Garanzie

Dal 21.03.2006 al 24.08.2014

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - U.D Milano 2

Area Gestione Tributi - Servizio Regimi Doganali e Fiscali

Area Verifiche e Controlli – Servizio Controlli ex Ante

Area Verifiche e Controlli – Servizio Controlli Autorizzazioni Doganali

Client Coordinator a favore degli operatori economici autorizzati nel 2011 presso l'UD di Milano 2

Dal 27.10.2008 al 21.01.2009

Agenzia delle Entrate - Ufficio delle Entrate di Monza 2

Tirocinio teorico-pratico della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 1180 unità per la III Area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per l'attività amministrativa tributaria adottata con provvedimento n. 20893 dell'08/02/2008.

Dal 27.12.2007 al 27.06.2007

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - U.D Milano 1

Attività formativa di avviamento in materia doganale, di pertinenza del nuovo Ufficio delle Dogane di Milano 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2016-2017
Master di I livello in Diritto e Tecnica Doganale e del Commercio Internazionale, dell'Università degli Studi di Bari -

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 18.11.2014 al 28.11.2011
Studio Commerciale del Dott. Paolo Cesareo sito in Via A. Moro 51, 70037 Ruvo di Puglia (BA) dal 18.11.2004 al 28.11.2011

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica presso il Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Addetta all'amministrazione, contabilità generale e contabilità fornitori, mansioni contabili, fiscali e controllo di gestione delle aziende clienti.

- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile in data 06.03.2008

Dal 2006 al 2008
Scuola Interateneo della Lombardia di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca.

Abilitazione all'esercizio dell'insegnamento secondario delle materie giuridiche ed economiche – Classe A019 conseguita il 22/05/2008

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dal 1999 al 2004
Corso di Laurea in Economia e Commercio presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bari . Laurea conseguita il 26.10.2004 con votazione 110/110 e lode

Tesi in Statistica Economica: "Analisi statistica degli interventi dell'Unione Europea per l'industria con particolare riferimento alla Puglia"

Corso di inglese "Centro Studi Progetto Puglia" Corato (Bari) durata 48 ore con esame finale

Corso di informatica "Centro Studi Progetto Puglia" Corato (Bari) durata 48 ore con esame finale

Dal 1993 al 1998
Istituto Tecnico Commerciale Statale "Padre A. M. Tannoia" di Corato (BA) – Corso Sperimentale Progetto Brocca .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 3 - Curriculum vitae
RIBATTI Cinzia*

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Predisposizione al lavoro in team e per obiettivi,
Buone capacità relazioni e doti comunicative,
Passione per il lavoro apprendimento rapido di conoscenze
Gestioni di gruppi

Competenze acquisite tramite tirocinio formativo (ore 300) a completamento del percorso di Studi della Scuola Interateneo della Lombardia di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario a Milano

Progetto mappatura dei processi – Convocazione “Dogana Virtuale” presso la Direzione Centrale Agenzia Dogane Monopoli

Utilizzo dei seguenti programmi:

- ✓ Pacchetto office con sistema operativo Windows XP e Vista
- ✓ Outlook
- ✓ Internet

Partecipazione alla manifestazione provinciale dei “Giochi della Gioventù” 6° Corso del Centro comunale di formazione sportiva di Ruvo di Puglia (Bari);

Partecipazione alla 2° edizione Concorso Grafico pittorico- fotografico – espressivo “Il lavoro: Sviluppo di tutto l'uomo e di tutti gli uomini “ svoltosi a Terlizzi (Bari).

Patente B

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

