

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANCELLOTTI GIORGIO**
Indirizzo **VIA RIVA DI PONENTE ,SNC, 09123, CAGLIARI**
Telefono **0707591898**
Fax
E-mail **Giorgio.Lancellotti@adm.gov.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 1° GIUGNO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/1979 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ministero delle finanze
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
• Tipo di impiego Funzionario tributario – Procuratore I.F.
- Principali mansioni e responsabilità
01/07/2019 Capo Sezione Tributi e URP
25/01/2016 04/09/2017 Ufficio Dogane Cagliari
01/07/2015 Funzionario delegato art. 4bis D.L. n. 78/2015
01/01/2013 31/06/2019 Delegato del Direttore Ufficio Dogane Cagliari
23/04/2011 31/01/2012 Capo Area Gestione Tributi Ufficio Dogane Cagliari
01/07/2008 31/12/2010 Referente regionale Area Dogane e antifrode
21/07/2006 18/03/2008 Capo Ufficio Contabilità e riscossione Direzione Regionale Sardegna
01/06/2001 20/07/2006 Capo Area Verifiche e Controlli Uff. Dog. Cagliari
18/10/1999 30/05/2001 Responsabile Ufficio Accertamento Tributi Contabilità
25/09/1996 17/10/1999 Diretta collaborazione del Dirigente
01/03/1993 24/09/1996 Capo Ufficio SARAS e Polo industriale Sarroch
16/03/1988 28/02/1993 Coordinatore reparti "V.M e V.T."
16/07/1986 15/03/1988 SARAS (Collaboratore)
15/01/1986 15/03/1988 Capo Ufficio Zuccherificio Villasor
01/10/1979 14/01/1986 Capo Ufficio Birreria Assemini e Capo Zona SARAS (Collaboratore)
- Date (da – a) 01/05/1978 – 30/09/1979
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Metallochimica Sarda, via Doninzetti,23, Cagliari
• Tipo di azienda o settore Manutenzione Industriale
• Tipo di impiego Operaio specializzato Lavaggi chimici industriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03/10/2018

Università degli studi di Roma "Unitelma Sapienza"

Governance, Management, e-Governance delle Pubbliche amministrazioni

Master universitario

I livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30/11/1989

Università degli studi di Cagliari

Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

Laurea Magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/07/1975

Istituto Tecnico Industriale "Michele Giua" - Cagliari

Chimica industriale

Perito industriale capotecnico

Diploma superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali..

Buona manualità tecnico-applicativa, per la soluzione pratica di problemi di vario genere, anche in ambito domestico.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

elementare

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

elementare

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SPAGNOLO

buono
elementare
buono

TEDESCO

elementare
elementare
elementare

Nel corso della carriera ho partecipato a numerosi gruppi di lavoro, talvolta con funzioni di coordinatore, costituiti per analizzare i processi lavorativi e contribuendo ad innovarli in termini di efficacia, efficienza ed economicità, utilizzando le proprie competenze tecnologiche e informatiche. Di particolare rilievo, il gruppo di lavoro INFOIL, presso il polo industriale di Sarroch e il gruppo di lavoro "Semplificazione procedure di contabilità" presso la Direzione Centrale Accise.

Gli incarichi ricoperti nel corso degli anni hanno comportato la gestione del personale assegnato per svolgere le particolari funzioni, provvedendo sempre in prima persona a coordinarne l'attività e curando la formazione professionale specifica.

Buona conoscenza dei sistemi informatici in dotazione all'Agenzia, in particolare AIDA rami Accise e Dogane. La competenza acquisita del sistema operativo Window ® del pacchetto Office ® mi consente l'elaborazione di procedure e files applicativi per la corretta ed efficace gestione dei procedimenti.

NESSUNA

Il mio hobby preferito è la preparazione di piatti della cucina tradizionale.

B, senza prescrizioni particolari.

Riconoscimento di Etica professionale rilasciato nel 2002 dall'Organizzazione Mondiale delle Dogane