

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LECCI DONATO

donato.lecci@adm.gov.it

Italiana
14 MARZO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/2019

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli-Ufficio dei monopoli per l'Umbria – Via Canali 12 06122 Perugia
Agenzia Fiscale
Amministrativo
Incaricato della posizione organizzativa di elevata responsabilità (POER) "Giochi e Tabacchi"

Dal 01/05/2019 al 30/06/2019

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli-Ufficio dei monopoli per l'Umbria – Via Canali 12 06122 Perugia
Agenzia fiscale
Amministrativo
Delegato del Dirigente ad interim - Incaricato della gestione delle sedi di Perugia e Terni e delegato alla firma degli atti del dirigente

DAL 23/12/2015 AL 30/04/2019

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli-Ufficio dei monopoli per l'Umbria – Via Canali 12 06122 Perugia
Agenzia fiscale
Amministrativo
Delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art.17, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 conferita ai sensi dell'art.4 bis del D.L. n.78/2015 e s.m.i.

Dal 26/03/2015 al 22/12/2015

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli-Ufficio dei monopoli per l'Umbria – Via Canali 12 06122 Perugia
Agenzia Fiscale
Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Delegato del direttore ad interim per la gestione delle sedi di Perugia e Terni - Delega temporanea delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. n.165/2001
- Dal 01/03/2015 al 25/03/2015**
 Agenzia delle Dogane e dei Monopoli-Ufficio dei monopoli per l'Umbria – Via Canali 12 06122 Perugia
 Agenzia fiscale
 Amministrativo
 Incaricato delle funzioni dirigenziali per l'Ufficio dei Monopoli per l'Umbria
- DAL 12/09/2005 AL 28/02/2015**
 AAMS – Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato – Ufficio regionale Toscana e Umbria – Sezione Distaccata di Perugia - Via Canali 12 06122 Perugia
 Amministrazione Autonoma
 Amministrativo
 Responsabile della sede di Perugia e, dal 27 maggio 2011 anche della sede distaccata di Terni con competenza estesa alle provincie di Arezzo e Grosseto
- DAL 01/12/2000 AL 11/09/2005**
 Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato – Ispettorato compartimentale di Perugia – via M. Angeloni 62 - Perugia
 Amministrazione autonoma
 Amministrativo
 Direttore dell'Ufficio – Territorio di competenza provincie di Perugia, Terni, Arezzo e Rieti
- DAL 03/06/1999 AL 30/11/2000**
 Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato – Ispettorato compartimentale di Perugia – via M. Angeloni 62 - Perugia
 Amministrazione autonoma
 Amministrativo
 Incarico di dirigente reggente dell'Ufficio - Territorio di competenza provincie di Perugia, Terni, Arezzo e Rieti
- Dal 28/05/1993 al 02/06/1999**
 Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato – Ispettorato compartimentale di Perugia – via M. Angeloni 62 - Perugia
 Amministrazione autonoma
 Amministrativo
 Funzionario vicario del dirigente dell'Ufficio
- DAL 23/03/1992 AL 27/05/1993**
 Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato – Ispettorato compartimentale di Perugia – via M. Angeloni 62 - Perugia
 Amministrazione autonoma
 Amministrativo
 Assunzione in prova con la qualifica di vice-dirigente coordinatore amministrativo dell'VIII qualifica funzionale
- DAL 01/08/1987 AL 20/03/1992**
 Banca Arditì-Galati Spa – Presicce - Lecce
 Azienda di credito
 Impiegato amministrativo-contabile di prima categoria
 Assegnato alla cassa principale e all'Ufficio Contabilità generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1986

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche

Diritto pubblico – diritto privato – economia – scienza delle finanze – politica economica

Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche

1985

Università degli studi di Perugia – Esame di stato per l'abilitazione all'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti

Diritto pubblico – diritto privato – diritto commerciale – diritto tributario -economia – scienza delle finanze – politica economica

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

1985

Università degli studi di Perugia

Corso di laurea in economia e commercio

Dottore in economia e commercio

Diploma di laure conseguito con la votazione di 110/110 e lode

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONA

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>ADEGUATE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI COLLEGHI DI LAVORO E DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA PER COMPETENZE ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE, SIA NEL SETTORE PRIVATO CHE IN QUELLO PUBBLICO, TUTTE CARATTERIZZATE DAL LAVORO DI GRUPPO E DAL CONTINUO CONTATTO CON IL PUBBLICO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO E DI ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI ACQUISITE CON LA FORMAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN CONCRETO DI FUNZIONI DI ELEVATA RESPONSABILITÀ DESCRITTE NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>ADEGUATA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEGLI APPLICATIVI IN USO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>NESSUNA SPECIFICA CAPACITÀ ARTISTICA MA INTERESSE E CURIOSITÀ PER L'ARTE, LA MUSICA ED IL TEATRO</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>DISCRETA CONOSCENZA DI SPECIE FUNGINE E DI ERBE SPONTANEE COMMESTIBILI E AROMATICHE</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>"B"</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>NESSUNO</p>