

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIANO SALVATORE
Indirizzo	Via Tramontana, 28 - 90145, Palermo, Italia
Telefono	091/6071805
Fax	091/6071814
E-mail	salvatore.giuliano.@adm.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1°/07/2019 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli- DRD Sicilia – Palermo - Via F. CRISPI, 133-Palermo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale
- Tipo di impiego Posizione organizzativa di elevata responsabilità “Ufficio Antifrode - Sezione Laboratori”
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento della “Sezione Laboratori” costituita dai Laboratori di Catania e Palermo e Responsabile del Laboratorio di Palermo

- Date (da – a) Dall' 1°/05/2018 al 30/06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli- DRD Sicilia – Palermo - Via F. CRISPI, 133-Palermo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale
- Tipo di impiego Responsabile dell' attività analitica e della gestione tecnica del Sistema di Qualità del Laboratorio di Palermo, responsabile del procedimento per le attività amministrative a supporto del Dirigente della Ufficio Antifrode
- Principali mansioni e responsabilità Gestione attività analitiche e sistema di qualità del laboratorio di Palermo, supporto al dirigente.

- Date (da – a) Dall' 11/07/2018 al 30/04/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli- DRD Sicilia – Palermo - Via F. CRISPI, 133-Palermo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale
- Tipo di impiego Funzionario delegato (P.O.T.) della struttura Laboratori e Servizi Chimici della Direzione Regionale e Responsabile dell' attività analitica del Laboratorio di Palermo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento della struttura costituita dai Laboratori di Catania e Palermo e gestione analitica del laboratorio di Palermo

- Date (da – a) Dal 2/07/2018 al 10/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Dogane e Monopoli- DRD Sicilia – Palermo - Via F. CRISPI, 133-Palermo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale
- Tipo di impiego Responsabile dell' attività analitica e della gestione tecnica del Sistema di Qualità del Laboratorio di Palermo , responsabile del procedimento per le attività amministrative a supporto del Dirigente della struttura Laboratori e Servizi Chimici regionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione attività analitiche e sistema di qualità del laboratorio di Palermo, supporto al dirigente.

Date (da – a)	Dal 1°/01/2016 all' 1/07/2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Agenzia Dogane e Monopoli- DRD Sicilia – Palermo - Via F. CRISPI, 133-Palermo</p> <p>Agenzia Fiscale</p> <p>Funzionario delegato (P.O.T.) della struttura Laboratori e Servizi Chimici della Direzione Regionale e Responsabile dell' attività analitica del Laboratorio di Palermo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione e coordinamento della struttura costituita dai Laboratori di Catania e Palermo e gestione analitica del laboratorio di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 15/06/2015 al 31/12/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Agenzia delle Dogane e dei Monopoli- DRD Sicilia – Palermo - Via F. CRISPI, 133-Palermo</p> <p>Agenzia Fiscale</p> <p>Responsabile dell' attività analitica del Laboratorio di Palermo, responsabile del procedimento per le attività amministrative a supporto del Dirigente della struttura Laboratori e Servizi Chimici regionale e responsabile unico del procedimento per gli acquisti dei laboratori di Catania e Palermo e Gestione tecnica del Sistema di Qualità del Laboratorio di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Coordinamento delle attività afferenti al Sistema di Qualità
Date (da – a)	Dal 27/03/2015 al 31/12/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Agenzia delle Dogane e dei Monopoli- DRD Sicilia – Palermo - Via F. CRISPI, 133-Palermo</p> <p>Agenzia Fiscale</p> <p>Responsabile dell' attività analitica del Laboratorio di Palermo, responsabile del procedimento per le attività amministrative a supporto del Dirigente della struttura Laboratori e Servizi Chimici regionale e responsabile unico del procedimento per gli acquisti dei laboratori di Catania e Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione attività analitiche, supporto al dirigente, gestione acquisti tecnici
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 14/02/2011 al 25/03/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Agenzia delle Dogane e dei Monopoli- DRD Sicilia – Palermo - Via F. CRISPI, 133-Palermo</p> <p>Agenzia Fiscale</p>

- Tipo di impiego Direttore reggente dei Laboratori e Servizi Chimici presso la Direzione Regionale delle Dogane per la Sicilia
- Principali mansioni e responsabilità Direzione della struttura costituita dai Laboratori di Catania e Palermo
- Date (da – a) Da 01/01/2011 al 13/02/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli- DRD Sicilia - Via F. CRISPI, 133-Palermo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale
- Tipo di impiego Coordinatore dei Laboratori e Servizi Chimici presso la DRD per la Sicilia
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della struttura costituita dai Laboratori di Catania e Palermo
- Date (da – a) Da 30/11/2006 al 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli- UD Palermo - Via F. CRISPI, 133-Palermo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale
- Tipo di impiego Responsabile della SOLC di PA
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e Coordinamento del Laboratorio Palermo
- Date (da – a) Da 01/10/1990 al 30/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli- DRD Sicilia – Palermo -Via F. CRISPI, 133-Palermo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Fiscale
- Tipo di impiego Chimico
- Principali mansioni e responsabilità Analisi merceologica - Emissione certificati di analisi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 1983 a Ottobre 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea basato su 30 materie di cui 25 obbligatorie
- Qualifica conseguita Dottore in Chimica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea
- Date (da – a) Ottobre 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CHIMICO
- Qualifica conseguita Chimico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Pagina 4 - Curriculum vitae di Giuliano Salvatore

SI RINVIA AL CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Indicare il livello: buono</p> <p>Indicare il livello buono</p> <p>Indicare il livello: buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	EFFETTUAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE COME DOCENTE
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE ASSEGNATE
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE, INTESE SIA COME ANALISI STRUMENTALE (HPLC, HPLC-MS, GC, GC-MS, AA, ICP) SIA COME USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE, DELLE APPLICAZIONI GESTIONALI PRESENTI SU SIGMA DOGANE(HYPERION PROGRAMMAZIONE BUDGET ECONOMICO E TECNICO-FISICO, CONSUNTIVAZIONE, CONTABILITÀ E ACQUISTI) E DELLE APPLICAZIONI GESTIONALI INERENTI IL LABORATORIO(AVVISI DI SPEDIZIONE, MONITORAGGIO, LIMS).
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	DISEGNO
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	SI RINVIA AL CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	SI RINVIA AL CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE
ALLEGATI	CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

PALERMO 09/09/2019

Salvatore GIULIANO
Salvatore Giuliano