



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Protocollo: 4583 /RI

Rif:

Direzione Interregionale per
la Campania e la Calabria
Ufficio Risorse
Sezione Acquisti

Reggio Calabria, 24.09.19

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI
SPESA N. 46 DEL 24.09.2019

Procedura negoziale sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa diretta con unico operatore su Me.PA, finalizzata all'affidamento di tre interventi di manutenzione delle fotocopiatrici marca RICOH Aficio MP 4000B in uso presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro – SOT di Cosenza, marca RICOH Aficio MP 4000B in uso presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro – SOT Aeroporto di Lamezia Terme e marca RICOH Aficio MP 4054Sp in uso presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro – SOT Aeroporto di Lamezia Terme.

Iniziativa: Servizi – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature.

Impegno massimo della spesa: € **462,20**
(quattrocentosessantadue/20) + IVA.

Durata del servizio: **UNA TANTUM**

CIG: **ZA829B7664**

Codice CUI: **725/2019**

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Visti:

- il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, recante riforma dell'organizzazione del Governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 – Incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane dal 1° dicembre 2012;
- il Decreto 28 dicembre 2000, recante le modalità di avvio delle agenzie fiscali e l'istituzione del ruolo speciale provvisorio del personale dell'amministrazione finanziaria a norma degli articoli 73 e 74 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, successivamente modificato dal Decreto 20 marzo 2000;
- il Nuovo Regolamento di amministrazione deliberato dal Comitato di gestione in data 28.02.2018, delibera n.359, aggiornato al 20/12/2018;
- lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 28.02.2018, delibera n. 358, coordinato con le modifiche approvate nella seduta del Comitato di gestione del 17/04/2018;
- il Regolamento di contabilità, aggiornato con le modifiche approvate dal Comitato di gestione nella seduta del 18 aprile 2019;
- il Manuale di contabilità, adottato dall'Agenzia delle Dogane ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di contabilità;
- il Manuale dell'Attività Negoziale dell'Agenzia, aggiornato con delibera n. 325 del Comitato di Gestione del 15.12.2016;
- la Determinazione n. 129182 del 27.11.18 relativa alla organizzazione delle Strutture di Vertice Centrali;
- la Determinazione n. 129186 del 27.11.18 relativa all'organizzazione delle Strutture di Vertici Interregionali, Regionali e Interprovinciali e successiva determinazione n. 46256 del 18.04.19 relativa all'articolazione degli Uffici delle Direzioni Interregionali, Regionali e Interprovinciali e degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli;

- la Determina n. 27804 del. 09.11.2010 di organizzazione delle Direzioni Regionali e Interregionali e successive Determinazioni n. 129186 del 27/11/2018 e n. 46256 del 13/04/2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, 2019-2021, aggiornato con determina direttoriale prot. 2358/RI del 29 gennaio 2019 e ss.mm.ii.;
- il combinato disposto degli artt. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella l. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall’articolo 1, commi 495 e 502. della l. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e successivamente dalla legge di bilancio 2019 che al comma 130 prevede l’innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA);
- la L. 208/2015 che ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della L. 296/2006);
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26.02.2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE;
- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 “ Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2019 – 2021, pubblicata in G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018, S.O. n. 62”;
- le linee guida ANAC: n. 3 in materia di “ *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, n. 4 in materia di “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- l’art. 26, comma 6 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI ed i rischi da interferenza nell’esecuzione degli appalti;

- gli artt. 37 del D.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "*Amministrazione trasparente*" e la determina ANAC 1310/2016;
- l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii, "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*", nonché il "*Codice di Comportamento del personale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*";
- la nota prot. n.68914/RU del 18/06/2018 della D.C.P.A.S.L relativa alle " Linee Guida in materia di pianificazione, amministrazione e sicurezza sul lavoro nella fase di transizione al nuovo assetto organizzativo " ;
- la nota prot. 3364/RU del 11.01.2019 della D.C.P.A.S.L. con cui, tra l'altro, è stato confermato il ruolo di Stazione Appaltante di questo Ufficio anche per l'Ufficio Monopoli per la Calabria;
- la determina direttoriale prot. n. 1520/RI del 25 gennaio 2019 che concentra presso la Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro le competenze inerenti alla cura e al coordinamento degli approvvigionamenti per gli Uffici dei Monopoli;
- le istruzioni operative fornite con nota della Direzione Interregionale Campania Calabria prot. 4094/RU del 14/02/2019.
- il Piano, di cui art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di questa Direzione Interregionale, approvato dall'allora D.C.P.A.S.L. – Ufficio Acquisti – con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019 nel quale è stato assegnato al rigo 34 il CUI 725/2019.

Considerato che:

- è necessario provvedere alla manutenzione delle fotocopiatrici di marca RICOH Aficio e precisamente:
 - ✚ RICOH Aficio MP 4000B in uso presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro – SOT di Cosenza,
 - ✚ RICOH Aficio MP 4000B in uso presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro – SOT Aeroporto di Lamezia Terme;
 - ✚ marca RICOH Aficio MP 4054Sp in uso presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro – SOT Aeroporto di Lamezia Terme;
- attualmente non sono disponibili Convenzioni Consipa cui poter aderire;

- in assenza di apposita convenzione CONSIP avente ad oggetto servizi/beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, l'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze avvalendosi di CONSIP S.p.A. In particolare, l'art.36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett a), del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., prevede che *“le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;
- tenuto conto del valore della presente procedura, nonché della necessità di provvedere in tempi rapidi al servizio in parola, con nota n. 19812/RU del 18.07.2019 è stato richiesto un preventivo non vincolante, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, a nr. quattro operatori del settore con sede nella regione Calabria, iscritti alla citata iniziativa **“Servizi – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”**;
- fra i preventivi pervenuti, è stato ritenuto più confacente all'esigenza di questa Stazione Appaltante, alla luce del costo del servizio offerto, quello presentato dalla Società **MC MULTICOPIA SAS P.I. 02256480795**, con sede legale in via C. Sinopoli, 14/16, 88100 Catanzaro (CZ), assunto agli atti al protocollo dell'Ufficio Risorse con n. 20609/RU del 26.07.2019;
- è stato verificato il possesso dei requisiti di cui art. 80 e art. 83, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dichiarati dalla Società **MC MULTICOPIA SAS, P.I. 02256480795** con sede legale in via C. Sinopoli, 14/16, 88100 Catanzaro (CZ);
- il contratto che si intende stipulare al termine della presente procedura:
 - ✚ ha l'obiettivo di assicurare il regolare supporto per il normale svolgimento delle attività d'ufficio;
 - ✚ ha per oggetto l'affidamento di interventi di manutenzione delle fotocopiatrici già sopra descritte in dotazione presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro Sot di Cosenza e Sot di Lamezia Terme;
 - ✚ verrà stipulato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato sul portale Me.PA (*art. 52 delle regole del sistema di E-procurement*);
 - ✚ le clausole negoziali essenziali sono contenute nel bando “Servizi – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” e nella richiesta di offerta pubblicata sul Me.PA;

- la Sezione Sicurezza e Logistica dell'Ufficio Risorse, sentita per le vie brevi, ha comunicato che, trattandosi di servizio la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, a norma dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non si rende necessaria la redazione del DUVRI ed ha quantificato oneri per la sicurezza da rischio interferenziale pari a zero;
 - l'impegno di spesa che si autorizza con la presente procedura è pari ad **€ 462,20 (quattrocentosessantadue/20) + IVA**;
 - tale importo trova imputazione contabile e copertura finanziaria per l'anno 2019, sul conto di budget "**FD03100010 Attrezzature tecniche**" codice anagrafica articolo: "**C03.0005.0001 manutenzione fax e fotocopiatori**", DI Campania e Calabria che provvederà alla successiva assegnazione dei fondi agli Uffici fruitori del servizio SOT di Lamezia Terme e SOT di Cosenza, ciclo contabile 2019;
 - è stato acquisito per via telematica sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice identificativo di gara (CIG) ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
 - sono state acquisite le dichiarazioni della dott.ssa Donatella La Rosa funzionario istruttore, del Dr. Alfieri Rosario responsabile della Sezione e della Dott.ssa Consolata Maria Minuto in qualità di RUP ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e della scrivente circa l'assenza di conflitto di interesse nella presente procedura;
- Tutto quanto sopra visto e considerato, che sono parte integrante della presente,

DETERMINA

- di **avviare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per gli elementi di fatto e le ragioni giuridiche esposte sopra, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria da effettuarsi sul portale Consip /ME.PA mediante Trattativa Diretta finalizzata all'affidamento di tre interventi di manutenzione delle fotocopiatrici marca RICOH Aficio MP 4000B in uso presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro – SOT di Cosenza, marca RICOH Aficio MP 4000B in uso presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro – SOT di Lamezia Terme e marca RICOH Aficio MP 4054Sp in uso presso l'Ufficio delle Dogane di Catanzaro – SOT di Lamezia Terme, alla società MC MULTICOPIA SAS P.I. 02256480795, con sede legale in via C. Sinopoli, 14/16, 88100 Catanzaro (CZ);
- di **autorizzare** un impegno di spesa stimato, destinato alla copertura del costo del contratto che si intende stipulare, pari a complessivi **€ 462,20 (euro quattrocentosessantadue/20) + IVA**. Tale somma trova imputazione contabile e

copertura finanziaria alla voce di budget conto “**FD03100010 Attrezzature tecniche**” codice anagrafica articolo: “**C03.0005.0001 manutenzione fax e fotocopiatori**”, centro di costo DI Campania e Calabria che provvederà alla successiva assegnazione dei fondi agli Uffici fruitori del servizio SOT di Lamezia Terme e SOT di Cosenza, ciclo contabile 2019;

- **di non procedere** all’aggiudicazione qualora l’offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all’oggetto del contratto o per gravi motivi o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell’interesse pubblico originario, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del concorrente. Inoltre, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente, tra l’altro, possibili modifiche/varianti del prezzo complessivo delle prestazioni richieste
- **di nominare** in qualità di punto istruttore la dott.ssa Donatella La Rosa, che provvederà ad istruire la pratica sul portale Consip/Me.Pa. www.acquistinretepa.it;
- **di nominare** quale RUP ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la Dott.ssa Consolata Minuto;
- **di nominare** quale DEC (direttore dell’esecuzione del contratto) i Direttori degli Uffici destinatari del suddetto servizio, che si atterranno scrupolosamente agli adempimenti previsti dalla disposizione di servizio n. 6/2017 prot. 16347/RU del 07.06.2017;
- **di procedere** agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- **di dare atto** che:
 - ✓ i costi per la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero;
 - ✓ l’Ufficio presso cui sono disponibili gli atti della presente procedura è la Sezione Acquisti dell’Ufficio Risorse di questa Direzione.

Il Direttore dell’Ufficio Risorse
*Anna Maiello*¹

Il Responsabile di Sezione: Alfieri Rosario
Il Funzionario Istruttore: Donatella La Rosa

¹ 1 Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.