



**AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI

CAPITOLATO TECNICO

**FORNITURA BIENNALE DI CARTA IN RISME PER LA STAMPA E FOTOCOPIE DA
DESTINARE AGLI UFFICI DELL'AGENZIA SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE**

LOTTO N.1 (Nord- Ovest)

**Regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia.
Base d'asta € 173.503,97 CIG: 8041176C58**

LOTTO N.2 (Nord –Est)

**Regioni: Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige
base d'asta € 71.664,83 CIG: 8041179ED1**

LOTTO N.3 (Centro)

**Regioni: Emilia Romagna, Marche, Toscana, Umbria, Lazio e Uffici Centrali, Abruzzo,
Sardegna.
base d'asta € 168.008,75 CIG:80411853C8**

LOTTO N.4 (Sud e isole)

**Regioni: Campania, Calabria, Puglia, Molise, Basilicata, Sicilia.
base d'asta €115.285,88 CIG:80411918BA**

L'importo da porre a base d'asta per i 4 lotti è pari a € 524.816,89 IVA esclusa.

**VALIDITA CONTRATTUALE
24 mesi**

INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli indice una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. al fine di acquisire la fornitura biennale di carta in risme per la stampa e fotocopie per tutti gli uffici dell'Agenzia sul territorio italiano.

I quantitativi biennali da fornire nonché le sedi di consegna sono quelli indicati nell'*allegato A "Quantitativi Biennali espressi in Risme e Sedi di consegna"*. La gara è suddivisa in **quattro lotti** territoriali. Il presente capitolato si applica a tutti e quattro i lotti. La partecipazione è libera, ciascun partecipante alla procedura potrà presentare offerta per ciascun lotto.

OGGETTO DELLA GARA

Oggetto dell'affidamento è la fornitura biennale di risme di carta di formato A3 e A4 nelle tipologie Riciclata / Non riciclata, dettagliatamente descritte nel presente Capitolato e conformi a quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 circa i criteri ambientali.

La fornitura dovrà essere comprensiva della consegna presso le sedi elencate nel succitato allegato A. I quantitativi biennali da fornire dovranno essere consegnati con **cadenza semestrale** presso i singoli uffici dell'Agenzia previo contatto via pec con il Direttore dell'Esecuzione.

Tutti i prodotti devono rispondere alle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata contrattuale.

Ciascun prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale. Gli imballaggi devono essere costituiti da materiale facilmente separabile, al fine di agevolare l'attività di raccolta differenziata da parte delle Strutture dell'Istituto.

Fabbisogno totale biennale espresso in risme (da 500 fogli) suddiviso per lotti

LOTTO N.1 (Nord- Ovest)

Regioni: Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia.

	A4 NATURALE	A4 RICICLATA	A3 NATURALE	A3 RICICLATA
PIEMONTE E VALLE D'AOSTA	14.020	5.410	460	130
LIGURIA	9.170	5.675	465	80
LOMBARDIA	34.230	-	1.036	-
	57.420	11.085	1.961	210

LOTTO N.2 (Nord -Est)

Regioni: Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige

	A4 NATURALE	A4 RICICLATA	A3 NATURALE	A3 RICICLATA
VENETO	10.780	4.390	752	399
FRIULI	5.501	2.606	256	148
TRENTINO	3.730	-	125	-
	20.011	6.996	1.133	547

LOTTO N.3 (Centro)

	A4 NATURALE	A4 RICICLATA	A3 NATURALE	A3 RICICLATA
EMILIA ROMAGNA	9.640	4.320	215	180
TOSCANA	9.895	5.630	366	264
LAZIO	17.475	-	280	-
CENTRO	18.000	-	750	-
	55.010	9.950	1.611	444

LOTTO N.4 (Sud e isole)**Regioni: Campania, Calabria, Puglia, Molise, Basilicata, Sicilia.**

	A4 NATURALE	A4 RICICLATA	A3 NATURALE	A3 RICICLATA
CAMPANIA	2.410	12.640	130	320
CALABRIA	840	6.040	303	137
PUGLIA	2.845	2.845	205	335
SICILIA	8.732	4.692	480	255
	14.827	26.217	1.118	1.047

DURATA DEL CONTRATTO

Per ciascun singolo lotto, il contratto avrà durata biennale dall'atto della stipula.

TIPOLOGIA DI PRODOTTO

La carta fornita dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche; dovrà, inoltre, essere garantita per un sicuro funzionamento per fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser o a getto di inchiostro, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzabile in fronte-retro, esente da cloro e da trattamenti con essenze speciali oltreché uniforme con un buon taglio e priva di spolvero. In particolare, la carta dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013.

SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA DI CARTA IN RISME

La carta deve provenire da cartiera certificata ISO 9001. Pertanto le singole aziende partecipanti dovranno produrre idonea documentazione da allegare alla documentazione amministrativa (busta A).

Tutta la carta fornita (per ciascuna delle tipologie riciclata /non riciclata e formati A4 e A3) dovrà essere:

- Di colore BIANCO
- Di grammatura pari ad 80 - 84 g/mq
- Le parole: “non riciclata” , “vergine” e “naturale” sono considerate sinonimi.

Inoltre, la carta in risme offerta (per ciascuna delle tipologie riciclata /non riciclata e formati A4 e A3) dovrà corrispondere alle caratteristiche tecniche e ai parametri di seguito specificati, ovvero:

- rispondere al formato UNI DIN A3 e A4;
- essere prodotta da Cartiera/e certificata/e ISO 9001/2008 o che abbia in corso la procedura di certificazione;
- essere sottoposta a processi di sbiancamento della cellulosa effettuato senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta Elemental Chlorine Free –ECF-);
- essere confezionata in risme contenenti 500 fogli;
- essere confezionata in scatole da 5 risme, di materiale riciclabile, in conformità al D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i.;
- essere imballata con materiale facilmente separabile dalla carta, al fine di agevolare l'attività di raccolta differenziata da parte delle Strutture dell'Istituto.

Nel dettaglio:

La carta in risme **riciclata** A4 deve essere fabbricata con almeno il **75%** di fibre riciclate e la restante parte (massimo il 25%) con cellulosa originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile.

La carta in risme riciclata deve inoltre rispondere ai seguenti requisiti **minimi**:

Descrizione caratteristica	Valore minimo	Valore massimo	Metodologia di prova
Grammatura	76 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 /ISO 536
Spessore	98 Micron	112 Micron	UNI EN ISO 20534/ISO 534
Grado di Bianco	Maggiore o uguale 65%		UNI 7623 / ISO 2470
Percentuale di carta riciclata	Maggiore o uguale 75%		UNI 7624 / ISO 2471

Le caratteristiche tecniche sopra riportate devono essere provate dal Concorrente mediante la presentazione delle schede tecniche delle tipologie di carta offerta firmate dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del legale rappresentante della Cartiera/e produttrice. La mancanza di una o più delle caratteristiche minime sopra descritte determina l'esclusione dell'offerta dalla gara.

La carta in risme **NON RICICLATA** (NATURALE/VERGINE) A4 e A3 deve essere fabbricata con cellulosa al 100%, originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile (come da Commissione del 19 luglio 1999 numero 1999/554/CE, modificata dalla decisione delle Commissione del 4 settembre 2002 numero 2002/741/CE), pertanto il Concorrente deve produrre una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Cartiera produttrice, attestante la provenienza delle materie prime impiegate e le fonti di approvvigionamento.

La carta in risme naturale deve inoltre rispondere ai seguenti requisiti **minimi**:

Descrizione caratteristica	Valore minimo	Valore massimo	Metodologia di prova
Grammatura	72 gr/mq	84 gr/mq	UNI EN ISO 536 /ISO 536
Spessore	98 Micron	112 Micron	UNI EN ISO 20534/ISO 534
Grado di Bianco	Maggiore o uguale 102%		UNI 7623 / ISO 2470
Opacità	Maggiore o uguale 88%		UNI 7624 / ISO 2471

ORDINATIVI E CONSEGNA

Le sedi di consegna sono indicate **nell'Allegato A**.

L'ordine di fornitura verrà emesso tassativamente per iscritto all'indirizzo PEC indicato dall'Aggiudicatario.

L'ordine di fornitura - emesso esclusivamente dal Direttore dell'Esecuzione, previo assenso del RUP, dovrà contenere specificamente, per ciascun lotto, di volta in volta le seguenti informazioni:

- i riferimenti dell'Ufficio Richiedente;
- il dettaglio dei prodotti ordinati, elencati per tipologia (A3 – A4) qualità (riciclata – non riciclata) e quantità (numero di risme),
- l'indicazione del luogo esatto di Consegna dei prodotti ordinati.

La fornitura dovrà essere consegnata con cadenza semestrale a decorrere dal secondo mese successivo alla stipula del contratto.

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro **10 giorni lavorativi** dalla ricezione della PEC di richiesta. Ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, consegna e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, è interamente a carico del Fornitore.

L'Aggiudicataria può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, ed accettate dall'Agenzia, dandone comunicazione scritta all'Agenzia entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte del Fornitore.

L'Aggiudicataria si impegna a evadere ogni singolo ordinativo di fornitura, per ciascun ufficio destinatario, nella sua interezza ed in unica soluzione. La consegna dei prodotti oggetto della fornitura verrà effettuata a cura e spese del Fornitore su tutto il territorio nazionale relativo al singolo lotto nei luoghi e nei locali indicati nell'ordine di fornitura (come riportato nell'allegato A).

I prodotti dovranno essere consegnati nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso gli uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto DDT che verrà fatto controfirmare dai Referenti Territoriali dell'Agenzia previamente individuati ed incaricati ai fini della ricezione della merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'avvenuta consegna deve avere riscontro nel documento di trasporto (DDT), la cui copia verrà consegnata al Responsabile Territoriale della sede, deputato a ricevere la merce. Il DDT dovrà obbligatoriamente indicare l'ufficio di riferimento, la data di emissione della Richiesta di Consegna, la data dell'avvenuta consegna con la specificazione della modalità, la quantità e la tipologia di materiale consegnato, i dati del Fornitore (ragione sociale, Partita IVA/Codice fiscale). Il documento di trasporto dovrà essere sottoscritto dal personale incaricato dal Fornitore di effettuare la consegna e dal personale della sede dell'Agenzia deputato alla ricezione della fornitura. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nella Richiesta di fornitura. La sede ricevente si riserva di accertare la quantità e la qualità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

Il fornitore dovrà assicurare che la consegna avvenga nella fascia oraria 09:00 -13:00

CONFEZIONAMENTO La carta oggetto della fornitura dovrà essere confezionata come segue:

- 1 risma – confezione contenente 500 fogli in formato A4 o in formato A3;
- 1 scatola – confezione contenente 5 risme (ovvero 2.500 fogli);

Non sono ammesse consegne alternative salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Ufficio che ha emesso la Richiesta di fornitura. La fornitura dovrà corrispondere alle quantità e alla qualità richiesta.

RESI PER MERCI NON CONFORMI

I prodotti consegnati nel corso della vigenza del contratto, devono essere esclusivamente quelli aggiudicati in sede di gara nelle quantità indicate. In caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza per formato, tipologia dei prodotti consegnati con quelli richiesti, ovvero presenza di vizi e difetti) e/o difformità in eccesso o in difetto (quantità consegnata superiore / inferiore a quanto richiesto) anche se accertate in seguito alla sottoscrizione del documento di trasporto, l'Agenzia invierà al Fornitore una contestazione scritta via pec.

Il Fornitore dovrà provvedere entro **3 giorni lavorativi** alla sostituzione (in caso di difformità qualitative) all'integrazione/ ritiro della merce (in caso di difformità quantitative), senza alcun aggravio di spesa. La mancata sostituzione da parte del fornitore sarà considerata "mancata consegna". La merce non accettata, resta a disposizione del fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese. È a carico del fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 gg. dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Agenzia ha facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione della fornitura. Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza tra il materiale consegnato e quanto richiesto nel presente Capitolato.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che risulti non rispondente a quello ordinato e di chiederne la sostituzione a spese e cura del Fornitore.

Saranno rifiutate le forniture che risultassero difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e/o non idonee all'uso per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici. Gli articoli che non risulteranno corrispondenti perfettamente agli ordinativi effettuati saranno protestati e non accettati, con invito a sostituirli **entro 7 (sette) giorni lavorativi** (sabato, domenica e festivi esclusi), decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'aggiudicataria. Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi. Le spese per la sostituzione sono a totale carico

dell'impresa, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente. Il fornitore dovrà ritirare, a sue spese, la merce non idonea e, in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariate le condizioni di fornitura e i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

REPORTISTICA

Il Fornitore si impegna ad inviare al Direttore dell'Esecuzione, con cadenza semestrale, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di contratto, un report suddiviso per Uffici richiedenti, e contenente almeno le seguenti informazioni:

- sede destinataria;
- quantità di risme consegnate (distinte per tipologia), e relativi prezzi.

DUVRI

L'attività **non** comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

CONVENZIONI CONSIP

Ai sensi della Legge di Stabilità del 28 dicembre 2015, n. 208 (art.1 commi 494 -495) qualora, in corso di esecuzione del presente appalto, venisse stipulata apposita Convenzione Consip S.p.A. riguardante l'approvvigionamento di carta formato A3 e A4, a condizioni più vantaggiose per l'Agenzia quest'ultima avrà la facoltà di recedere anche parzialmente dal contratto con un preavviso non inferiore 30 giorni.