

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PLANERA, GIULIO
Indirizzo Abitazione	N.D.
Telefono Abitazione	N.D.
Cellulare	N.D.
Fax Abitazione	N.D.
E-mail Privato	N.D.
Ufficio	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio delle Dogane di Trieste – SOT PFN
Indirizzo Ufficio	Trieste Porto nuovo – Palazzina adiacente mag. 60
Telefono Ufficio	0039 040 9854266
FAX Ufficio	
E-mail Ufficio	giulio.planera@adm.gov.it
Stato Civile	Coniugato
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25.05.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2019-Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio delle Dogane di Trieste, – Autoporto di Ferneti, 34016 Monrupino (TS)
- Tipo di azienda o settore Dogane
- Tipo di impiego Funzionario III Area F 6, Titolare di POER (Posizione organizzativa elevata responsabilità) presso UD Trieste, in qualità di Responsabile della SOT Punto Franco Nuovo.
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di Responsabile della SOT Punto Franco Nuovo

- Date (da – a) Gennaio 2017-Giugno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio delle Dogane di Ferneti-Retroporto di Trieste, – Autoporto di Ferneti, 34016 Monrupino (TS)
- Tipo di azienda o settore Dogane
- Tipo di impiego Funzionario III Area F 5, Titolare di POT (Posizione organizzativa temporanea) fino al 30 aprile 2019, presso UD Ferneti, giusta delega prot. 26/RI del 17 gennaio 2017 del Direttore ad interim dell'Ufficio, e successive conferme; a decorrere dal 1° maggio 2019 con nota prot. 4223/RU del 30/04/2019 delega di attività ai sensi dell'art. 17 comma 1bis del D.Lgs. 165/2001.
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di sostituzione permanente del Direttore dell'Ufficio e coordinamento dell'Ufficio

- Date (da – a) Aprile 2015 – Gennaio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio delle Dogane di Trieste – Largo Panfilii n. 1, 34132 Trieste
- Tipo di azienda o settore Dogane

- Tipo di impiego Ufficio di Staff Servizio Audit – Responsabile del Servizio attuazione e monitoraggio del piano di prevenzione della corruzione e audit interno dell'Ufficio delle Dogane di Trieste (dal 1° marzo 2016)

- Date (da – a) Aprile 2014 – Marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Ufficio delle Dogane Napoli 1– Calata Granili, Interno Porto Napoli, 80133 Napoli
- Tipo di azienda o settore Dogane
- Tipo di impiego Direttore reggente dell'Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Napoli 1. Dall'Ufficio di Napoli 1 dipendono il Porto di Napoli e l'Aeroporto Internazionale di Capodichino. Introdotte innovazioni procedurali quali lo sdoganamento in mare. Riorganizzazione dell'Ufficio e revisione delle procedure con introduzione di nuove disposizioni di servizio e linee guida. Conseguiti notevoli risultati in ambito antifrode e contrasto all'evasione tributaria. Risorse umane gestite: circa 180 Unità .
Membro del comitato portuale.
Partecipazioni a progetti di gemellaggio con il Libano e con il Kosovo.

- Date (da – a) Marzo 2011 – Marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane, Ufficio delle Dogane di Trieste - Corso Cavour n. 6, 34132 Trieste
- Tipo di azienda o settore Dogane
- Tipo di impiego Ufficio di Staff - Servizio Audit
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al servizio di Audit Interno. Diretta collaborazione con il direttore dell'Ufficio. Verifiche di cassa e internal audit. Revisione e miglioramento delle procedure doganali e dell'organizzazione dell'Ufficio. Verifiche anti corruzione. Studio della normativa dal punto di vista legale e tecnico.
Partecipazione quale esperto in Progetti internazionali di assistenza tecnica con la Libia e il Libano.
Membro del gruppo di Lavoro nazionale per la revisione del Nuovo Codice Doganale comunitario.

- Date (da – a) Febbraio 2008 – Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane, Ufficio delle Dogane di Bari - Via A. De Tullio n. 3, 70122 Bari Italia
- Tipo di azienda o settore Dogane
- Tipo di impiego Direttore reggente dell'Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Bari. Responsabile in ambito provinciale in materia di dogane ed accise. L'ufficio era costituito, oltre che dagli uffici direzionali, da diverse sezioni operative territoriali e da un laboratorio chimico. Risorse umane gestite circa duecento unità.
Partecipazione per l'Italia al gruppo di responsabile nazionale in seno al gruppo ODYSUD e punto di contatto nazionale nell'ambito del sistema RIF.
Membro del Comitato Portuale.
Docente in diversi Corsi di formazione organizzati dalla Direzione Regionale per la Puglia e la Basilicata.

- Date (da – a) Giugno 2007 – Gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane, Ufficio delle Dogane di Trieste - Via Cavour N. 6, 34132 Trieste Italia
- Tipo di azienda o settore Dogane
- Tipo di impiego Direttore Tributario - Responsabile Area Assistenza e Informazione agli Utenti.
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dell'Area. Semplificazione dei rapporti con l'utenza e le associazioni di categoria, mediante lo sviluppo di iniziative volte a realizzare percorsi facilitati per l'accesso ai vari servizi interni della struttura. Relazioni esterne, compresa la stampa e gli altri organi di informazione e comunicazione. Collaborazione per il miglioramento delle Procedure Doganali. Diretta collaborazione con il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Trieste.
Da ottobre 2007 responsabile nazionale in seno al gruppo ODYSUD e punto di contatto nazionale nell'ambito del sistema RIF.

- Date (da – a) Aprile 2006 – Giugno 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agenzia delle Dogane, Circonscrizione Doganale di Trieste - Via Cavour N. 6, 34132 Trieste Italia
 Dogane
 Direttore Tributario
 Funzionario addetto al Servizio Ispettivo della Circonscrizione Doganale di Trieste. Diretta collaborazione con il Direttore della Circonscrizione Doganale di Trieste. Miglioramento delle Procedure Doganali. Studio di normative dal punto di vista legale e tecnico. Verifiche e internal audit.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2003 - Marzo 2006
 Commissione Europea Direzione Generale Allargamento,
 Customs and Fiscal Assistance Mission to Albania CAM-A Tirana Albania
 Dogane, politiche fiscali, tasse
 Capo Missione
 Direzione dell'ufficio, pianificazione finanziaria, coordinamento dei progetti, preparazione e implementazione del programma di lavoro della Missione, monitoraggio dei progressi dei singoli progetti, controllo delle performances degli esperti e dello staff locale, preparazione e gestione del budget, autorizzazioni di spesa, rapporti per la Commissione Europea e/o Eurocustoms, preparazione di "term of reference" e "job descriptions", selezione del personale.
 Cooperazione con il Ministro delle Finanze e i vice ministri del Governo albanese per la determinazione delle politiche fiscali nell'ambito del processo di stabilizzazione e associazione all'Unione Europea, stretta collaborazione con i Direttori Generali albanesi dei Dipartimenti delle Dogane e delle Tasse e con i vertici delle Amministrazioni fiscali. Relazioni e coordinamento con organizzazioni internazionali, quali Fondo Monetario Internazionale, Delegazione Europea, Banca Mondiale, ICITAP, UNDOC, UNDP, UNCTAD, PAMECA, EURALIUS, Ambasciata Italiana, Inglese, Tedesca, Olandese. Partecipazione in molte conferenze internazionali come relatore e nei working parties e tavole rotonde tra i negozianti dell'Unione Europea e i vertici del Governo Albanese nell'ambito del processo di stabilizzazione e associazione all'Unione Europea come esperto fiscale.
 Durante questa fase gestionale della Missione importanti risultati sono stati ottenuti:
 - Implementazione del sistema informatico ASYCUDA ++ nella Amministrazione doganale albanese
 - Implementazione del sistema informatico "ITS – Integrated Tax System" nel Dipartimento delle Tasse
 - Introduzione di un sistema informatico per la analisi dei rischi e la selettività dei controlli
 - Creazione di task forces miste Dogana / Polizia di Confine nell'ambito di un progetto di contrasto alla criminalità organizzata
 - Introduzione delle linee guida dell'Unione Europea relative al "Integrated Border Management"
 - Notevoli progressi della legislazione fiscale albanese nel processo di allineamento all'Acquis comunitario
 - Sostanziale miglioramento delle capacità amministrative della Amministrazione Fiscale Albanese, verificata anche da EU auditors.
 Nominato responsabile della nuova Missione EU CAFAO (Customs and Fiscal Assistance Office) Albania.
 Gestione della transizione dalla Missione CAM-A alla nuova Missione EU CAFAO Albania, fornendo massima collaborazione alla Direzione Generale Allargamento della Commissione Europea e ad Eurocustoms nell'ambito del passaggio di gestione delle Missioni CAFAO dei Balcani.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Ottobre 2000 - Novembre 2003
 Commissione Europea Direzione Generale Allargamento,
 Customs and Fiscal Assistance Mission to Albania CAM-A Tirana Albania
 Dogane, politiche fiscali, tasse
 Vice Capo Missione

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'Ufficio, coordinamento dei progetti, pianificazione finanziaria, supervisione della amministrazione e della contabilità, preparazione e implementazione dei programmi operativi, assistenza tecnica nei settori dell' origine e del valore in Dogane, supporto e coordinamento della attività anticorruzione, raccolta di informazioni confidenziali anti-frode a livello internazionale, coordinamento della attività di training della Missione, formatore in molti corsi. Coperto il ruolo di Capo Missione durante i periodi di assenza del titolare.

- Date (da – a) Aprile 1998 - Ottobre 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane, Circonscrizione Doganale di Trieste - Via Cavour N. 6, 34132 Trieste Italia
 - Tipo di azienda o settore Dogane
 - Tipo di impiego Servizio di vigilanza antifrode doganale SVAD - Specialista
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio antifrode nell'ambito del Porto Franco di Trieste. Responsabile di MAR-Info e responsabile della comunicazione con i media nell'ambito della Circonscrizione Doganale di Trieste.

Durante questo periodo una concreta e forte azione di contrasto alle attività illecite è stata intrapresa. Eccellenti risultati di servizio conseguiti. Rilevanti sequestri di droga, sequestri di armi, scoperte frodi internazionali e violazioni di embargo, sono solo alcuni dei principali risultati conseguiti, apprezzati dalla amministrazione centrale e da organismi internazionali quali OLAF e riconosciuti con encomio solenne del Sig. Direttore Generale della Agenzia delle Dogane.

Serio impegno contro il crimine organizzato in particolare attività di contrasto alla mafia turca e alle organizzazioni criminali Albanesi e Balcaniche.

Cooperazione con organismi anti-crimine internazionali e nazionali, tra cui la Procura della Repubblica, per la quale sono state condotte rilevanti investigazioni. Scoperte frodi in vari settori commerciali quali olio, zucchero, tubi catodici per TV; le relative indagini sono state condotte in stretta collaborazione con l'OLAF in considerazione della rilevanza internazionale dei casi.

Partecipazione in rappresentanza dell'Agenzia delle Dogane italiane in vari progetti internazionali di assistenza tecnica. Le azioni sono state normalmente di breve temine (massimo venti giorni), ma intense ed hanno coperto differenti settori e Paesi. Le aree professionali coperte sono state: il transito, l'analisi del rischio, le facilitazioni al commercio, il miglioramento della efficienza ai posti di confine.

Le azioni, organizzate da Eurocustoms, sono state condotte nei seguenti paesi: Georgia, Ucraina, Bulgaria e Bielorussia. Nominato responsabile nazionale per un progetto di assistenza tecnica in Moldavia.

La lista completa dei principali progetti effettuati è allegata al presente CV.

- Date (da – a) Ottobre 1997 - Marzo 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane, Circonscrizione Doganale di Trieste - Via Cavour N. 6, 34132 Trieste Italia
 - Tipo di azienda o settore Dogane
 - Tipo di impiego Funzionario Tributario
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio di controllo (import, export, transito) della Dogana di Ferneti, dogana di confine terrestre con la Slovenia. In un breve periodo di tempo molte attività illegali contrastate. I principali risultati di servizio ottenuti nel settore della lotta alle contraffazioni e nel contrasto alle violazioni alle convenzioni di Madrid e di Washington. Supporto nella implementazione di un sistema computerizzato di analisi del rischio per il transito a livello locale, con il quale sono stati ottenuti risultati nella attività di contrasto al contrabbando di sigarette provenienti dall'Est Europa per il mercato della Unione Europea.

Una rilevante investigazione su bovini vivi introdotti illegalmente in Europa in violazione all'embargo alla Serbia è stata completata e l'attività illegale scoperta denunciata alla autorità penale.

Partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla Agenzia in qualità di formatore.

- Date (da – a) Agosto 1993 - Settembre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane, Circonscrizione Doganale di Trieste - Via Cavour N. 6, 34132 Trieste Italia
 - Tipo di azienda o settore Dogane
 - Tipo di impiego Capo Servizio Controllo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Capo del servizio Controllo della Sezione di Prosecco della Dogana di Ferneti, ufficio doganale ad alta incidenza fiscale, specializzato in sdoganamenti di animali e prodotti alimentari nell'ambito della Politica Agricola Comunitaria ed altri prodotti sensibili.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Durante questo periodo di lavoro, sono state introdotte e sviluppate tecniche di analisi dei rischi a livello locale, riducendo il numero dei controlli ma incrementando notevolmente l'efficacia degli stessi.
 - Tipo di azienda o settore Differenti tentativi di frode scoperti e casi denunciati all'Autorità penale. I casi principali riguardavano: la falsa dichiarazione di voci doganali, false dichiarazioni di origine e di valore e tentativi di frode relativi ad esportazioni con restituzione della Comunità Europea.
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Gennaio 1988 - Agosto 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Poste e Telecomunicazioni, Direzione Compartimentale per la Sardegna, Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Sezione legale/amministrativa della Direzione Compartimentale delle Poste e delle Telecomunicazioni, specializzata nella gestione di budget di spesa, pianificazione finanziaria, contratti e gare di appalto.
 - Tipo di impiego Vice Dirigente Amministrativo, Capo Reparto 4° Ufficio IV Lavori e Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) L'Ufficio aveva la responsabilità della gestione amministrativa e della gestione degli investimenti per tutto il Compartimento della Regione Sardegna. Risoluzione di problemi legali, gestione del budget, contratti e gare d'appalto, gestione amministrativa e delle risorse strategiche. Team leader di un gruppo di esperti legali ed amministrativi.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Ottobre 1986 - Dicembre 1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi Legale – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Importante Studio Legale specializzato in Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro e Diritto Commerciale
 - Tipo di impiego Pratica Legale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Esperienza legale, in particolare in Diritto Amministrativo. Studio di casistiche legali complesse, preparazione di atti legali, relazioni con i clienti, esperienza di lavoro in team con i colleghi e acquisizione di capacità di lavorare autonomamente ed efficacemente.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Gennaio 1988 - Aprile 1991
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti - Facoltà di Giurisprudenza di Teramo - Scuola di Specializzazione in Diritto Sindacale e del Lavoro
 - Qualifica conseguita Il corso di studi biennale copriva differenti aree, principalmente il Diritto del lavoro e Sindacale, ma anche il Diritto Internazionale e il Management nel settore Pubblico e Privato. Master conseguito con il massimo dei voti, 70/70.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma biennale Post Laurea - Scuola di Specializzazione in Diritto Sindacale e del Lavoro - In linea con gli standard dei principali Master rilasciati da Istituzioni Universitarie Internazionali.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Gennaio 1979 - Luglio 1986
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università degli Studi "Federico II" di Napoli - Facoltà di Giurisprudenza II - Corso di studi in giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Corso di laurea in Giurisprudenza conseguito con la votazione di 102/110. Tesi di laurea elaborata in Diritto Amministrativo, relatore il Chiarissimo Prof. Giuseppe Abbamonte.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea in Giurisprudenza.
- Date (da – a) Settembre 1973- Luglio 1978

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Liceo Classico “Umberto I”

Conseguito il Diploma di Maturità Classica con la votazione di 48/60.

Diploma di Maturità Classica

Febbraio - Aprile 2014

Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Studi Umanistici

Corso di aggiornamento professionale “Comunicazione istituzionale e internazionale” – 80 ore.

Marzo- Maggio 2015

Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Studi Umanistici

Corso di aggiornamento professionale “Comunicazione istituzionale e internazionale” – 20 ore.

Partecipazione a numerosi corsi di formazione tecnici e manageriali. La lista completa della attività di formazione professionale, nazionale ed internazionale, sia da discente che da formatore, è specificatamente dettagliata nel documento allegato al presente CV.

Italiana

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

SPAGNOLO

Buono

Elementare

Elementare

ALBANESE

Elementare

Dimostrata adattabilità a persone e situazioni differenti in ambienti nazionali ed internazionali. Flessibilità ed apertura ai cambiamenti ed ai processi di miglioramento. Capacità di comunicare ed interagire come team leader e come componente di un gruppo di lavoro.

Partecipazione alla vita sociale della propria città e della comunità internazionale e locale, quando impegnato in un contesto multiculturale ed internazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La formazione giuridico-amministrativa e lunga esperienza lavorativa in ambito nazionale e internazionale hanno permesso di accrescere il proprio bagaglio professionale ed in particolare di incrementare le capacità manageriali e diplomatiche, nonché le capacità di comunicazione, creando contatti e cooperando con altre organizzazioni internazionali e nazionali.

Sono state sviluppate la capacità di individuare priorità e motivare il gruppo di lavoro, la capacità di risoluzione dei problemi e di coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e budget.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche: Word, Power point, Access, Excel, Internet, Outlook, Quicken. Conseguita European Computer Driving License nel febbraio 2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di musica, teatro classico e moderno, antiquariato, bridge.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Preparazione pamphlets e manuali per corsi di formazione, seminari e conferenze nelle seguenti materie: transito, Carnet TIR, analisi del rischio, valore in dogana, origine delle merci, controlli a posteriori e mutua assistenza amministrativa.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli nazionale ed internazionale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Encomio del Signor Direttore Generale delle dogane italiane per la attività di servizio svolta - Anno 1999.

Lettera di apprezzamento per operazione di servizio svolta del Direttore Regionale delle Dogane - Anno 2000.

Lettera di ringraziamento e apprezzamento del Direttore di Eurocustoms per l'attività svolta nell'ambito dei progetti internazionali di assistenza tecnica doganale – Anno 2000

Conseguita valutazioni molto positive per gli incarichi di reggenza di uffici dirigenziali.

Partecipato al Concorso pubblico, per esami, a complessivi 69 posti di dirigente di seconda fascia presso l'Agenzia delle Dogane, bandito con nota Prot. n. 146312 R.U. del 16 dicembre 2011.

Superato Test.

Prove scritte superate con le votazioni di 81 e 82 (decima posizione in graduatoria nazionale).

Prova orale superata con 100/100 (ottava posizione in graduatoria nazionale).

In attesa di chiusura della procedura.

ALLEGATI

Lista delle esperienze internazionali, conferenze, corsi di formazione e seminari allegata

F.to* Dott. Giulio Planera

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93*

Allegato al CURRICULUM VITAE di Giulio Planera

Lista Missioni e Conferenze Internazionali, corsi di formazione e seminari

Missioni Internazionali:

Data	Paese	Breve descrizione della Missione
1998/1999	Georgia	Consulente per Eurocustoms nell'ambito del programma TACIS
1999/2000	Ucraina	Consulente per Eurocustoms nell'ambito del programma TACIS
1999	Finlandia	Conferenza sulla cooperazione internazionale ai confini
2000	Bulgaria	Workshop "Misure per migliorare l'efficienza ai posti di confine"
2000	Italia	Workshop "Progetto di assistenza tecnica per la Bielorussia e la Moldavia"
2000	Bielorussia	Consulente per Eurocustoms nell'ambito del programma TACIS
2000/2003	Albania	Vice Capo Missione CAM-A
2003/2006	Albania	Capo Missione CAM-A
2007	Italia	Programma Fiscalis: Tutor di uno specialista inglese nel settore accise
2007/2008	Belgio	Partecipazione ODYSSUD e RIF Network meeting
2010	Albania	Workshop Italia-Albania
2012	Libia	Semplificazione procedure Progetto Cooperazione Italia-Libia
2013/14	Libano	Gemellaggio Italia-Libano, quale esperto tecnico e legale in varie azioni
2014	Kosovo	Gemellaggio Italia-Kosovo, quale esperto tecnico e legale
2015	Romania	Workshop ODYSSUD
2016	Kosovo	Gemellaggio Italia-Kosovo, quale esperto tecnico e legale
2016	Albania	Gemellaggio Italia-Albania, quale esperto tecnico e legale
2017	Albania	Gemellaggio Italia-Albania, quale esperto tecnico e legale

Conferenze Internazionali:

Data	Paese	Tema della Conferenza
1999	Italia	Il Marchio Registrato Comunitario
1999	Finlandia	La cooperazione doganale al confine tra paesi EU e Phare ed i nuovi stati indipendenti (relatore nazionale)
2000	Italia	Violazione dei marchi registrati
2001	Albania	Meeting internazionale della task force dei paesi Balcanici per combattere le frodi sul valore in Dogana
2001	Albania	Italia e Albania: settori e strumenti di supporto per lo sviluppo della cooperazione economica
2001	Albania	Meeting delle organizzazioni internazionali che assistono il sistema giudiziario Albanese nella transazione verso la democratizzazione
2002/2003	Albania	Numerosi meetings e seminari in materia fiscale e doganale
2004	Serbia	Workshop sulle regole amministrative della Commissione Europea per la gestione del Budget delle Missioni CAFAO
2005	Croazia	Conferenza regionale nell'ambito del programma CARDS sulla gestione integrata dei confini.
2006	Macedonia	Cooperazione regionale e scambio di informazioni tra Servizi Doganali per combattere il crimine organizzato
2003/2006	Belgio/Albania	Numerosi working parties tra i negozianti della Commissione Europea e quelli del Governo Albanese nella ambito della negoziazione per l'adesione alla Unione Europea, in qualità di esperto fiscale
2001/2006	Belgio	Vari meeting con i capi Missione CAFAO, i Direttori di AIDCO, i vertici di DG Allargamento
2001/2006	Albania	Meeting del Consorzio Internazionale dei Donatori per il coordinamento delle azioni delle Missioni di assistenza

2006	Italia	Conferenza “Antitrust e antidumping: antidoti contro la concorrenza sleale”
2007	Belgio	Riunione del gruppo di Lavoro Responsabili dei porti del Sud ODYSSUD. Riunione plenaria gruppi ODYSSUD e RALPH
2007	Belgio	Riunione del gruppo di Lavoro Responsabili dei porti del Sud ODYSSUD. Riunione plenaria gruppi ODYSSUD e RALPH
2007	Belgio	Riunione della Rete dei Punti di Contatto nazionali ed utenti del Modello di Informazione sui Rischi (RIF)
2008	Belgio	Varie riunioni del gruppo di lavoro tecnico dei Punti di Contatto nazionali ed utenti del Modello di Informazione sui Rischi (RIF)
2010	Italia	Convegno sulla intermodalità degli interporti
2010	Italia	Workshop “Italia-Albania: sostegno al traffico non accompagnato e linee marittime”
2010	Albania	Il Porto di Durazzo: le Business Opportunities

Corsi di formazione e seminari seguiti da discente:

Data	Breve descrizione
1989	Corso di formazione per consiglieri amministrativi addetti ai servizi generali
1991	Corso di Formazione “Tecniche di formazione e metodologia didattica”
1993	Corso di formazione professionale in materia doganale (quindici giorni)
1994	Corso sul servizio viaggiatori
1996	Corso di formazione professionale per funzionari tributari (tre mesi)
1997	Corso sugli scambi comunitari ed internazionali
1998	Corso-Seminario sulla attività antifrode
2000	Corso-Seminario “Nuovi aspetti della lotta transnazionale contro il traffico internazionale di stupefacenti”
2005	Corso di riqualificazione professionale per il passaggio da C2 a C3

2006	Corso-Seminario “La prassi tecnica nel settore degli spiriti oltre il D.M. 153/01”
2006	Corso di Alfabetizzazione informatica (e-learning)
2006	Corso di Formazione per Formatori sui nuovi Protocolli Origine Pan Euro Mediterranei
2006	Corso Legge sulla Privacy (e-learning)
2006	Seminario “Mutua assistenza amministrativa e cooperazione in materia d’origine”
2006	Corso di Inglese a livello avanzato presso Istituto Enenkel
2007	Salute e sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (e-learning)
2007	Comunicazione interpersonale (e-learning)
2007	Mutua assistenza amministrativa (e-learning)
2007	Cooperazione origine (e-learning)
2007	AIDA Formazione di base (e-learning)
2007	Corso di Inglese a livello avanzato presso British School
2007	Corso di Spagnolo a livello base presso Istituto Cervantes
2008	Corso di formazione manageriale “lo sviluppo organizzativo negli uffici locali”
2008	ECDL Advanced (e-learning)
2009	Lo stile della leadership
2009	Corso di formazione in materia di sicurezza – Decreto legislativo 81/2008
2009	Corso di formazione manageriale “relazioni sindacali e metodologie di negoziazione”
2010	La responsabilità erariale ed il risarcimento del danno
2012	Le verifiche di cassa
2016	Il nuovo codice doganale unionale
2016	Corso risk assesment anticorruzione

Seminari e corsi da formatore:

Data	Paese	Breve descrizione
1991/1992	Italia	Corsi di informatica per l’uso del personal computer (tre corsi)

1993	Italia	Corso sulla contabilità di stato, i contratti e la gestione amministrativa
1998/1999	Georgia	Seminari su analisi dei rischi e selettività nei controlli doganali
1999	Ucraina	Seminario analisi del rischio applicata al regime del transito
1999	Italia	Seminario sulle procedure doganali comunitarie (per funzionari doganali ucraini)
1999/2000	Italia	Corso di formazione sul transito comunitario per collaboratori tributari (tre corsi)
2000	Ucraina	Seminari su analisi e indicatori del rischio, selettività e tecniche di controllo
2001	Albania	Seminario sui controlli e sistemi antifrode nel settore delle carni*
2001	Albania	Corsi su attività anti-droga (tre corsi) *
2001	Albania	Analisi del rischio e selettività nei controlli per dirigenti delle Dogane albanesi*
2001	Albania	Analisi del rischio e selettività nei controlli per funzionari delle Dogane albanesi *
2001	Albania	Analisi del rischio, indicatori del rischio, tecniche di controllo per funzionari del settore intelligence ed anticontrabbando (tre corsi) *
2001	Albania	Origine delle merci (due corsi) *
2002	Albania	Origine preferenziale delle merci, i documenti preferenziali (quattro corsi) *
2003	Albania	I controlli a posteriori – la mutua assistenza amministrativa*
2003	Albania	Valore delle merci in Dogana (quattro corsi) *
2003	Albania	Origine delle merci, origine preferenziale e non preferenziale, gli accordi di libero scambio (sei corsi)*
2004	Albania	Workshop con gli operatori commerciali sull' EUR 1 e le regole preferenziali
2004	Albania	Le regole dell'origine in relazione ai regimi di perfezionamento attivo e passivo*
2004	Albania	Il valore di transazione e i metodi alternativi di valutazione della merce in dogana*

2006	Albania	Il sistema fiscale in Albania: prospettive e sviluppo
2007	Italia	Il Transito Comunitario, corso di formazione per Dipendenti di Trenitalia (due corsi)
2007	Italia	Protocolli Origine Pan Euro Mediterranei
2008	Italia	L'origine delle merci
2008	Italia	Le operazioni doganali negli scambi internazionali, Master SPEGEA, Scuola di Management di Confindustria
2009	Italia	La telematizzazione delle accise
2009	Italia	L'ambito di applicazione della normativa doganale (corso per CFL)
2015	Italia	I regimi doganali
2017	Italia	I diritti di confine: l'IVA all'importazione. Opportunità e rischi del regime di Deposito Doganale e di Deposito Fiscale ai fini IVA Laboratorio di tecnica Doganale Università Ca' Foscari.
2017	Italia	I regimi speciali

* Nota: Formatore e coordinatore del corso

F.to* Dott. Giulio Planera

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93*