



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**



Prot. 2859/RI

Direzione Interregionale Lazio e Abruzzo

Ufficio Risorse

### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, di riforma dell'organizzazione del Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione, con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia aggiornato il 20 dicembre 2018;

**VISTA** la determinazione prot. n. 129186/RU del 27 novembre 2018, come modificata dalla determinazione prot. n. 2356 del 29 gennaio 2019, con la quale è stata individuata l'organizzazione delle strutture di vertice interregionali, regionali e interprovinciale;

**CONSIDERATO** che con determinazione prot. n. 46256/RU del 18 aprile 2019 è stata data attuazione al nuovo assetto organizzativo territoriale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con le modifiche approvate dal Comitato di gestione con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture modificato e implementato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56";

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionale;

**PRESO ATTO** che la Sezione Personale Formazione di questo Ufficio Risorse con la comunicazione del 3 luglio 2019 ha richiesto l'erogazione di un corso di aggiornamento di 40 ore in modalità e-learning per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio Antifrode Sezione Laboratori, in quanto lo stesso incluso nel Piano Operativo della formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro per l'anno 2019 approvato dall'ex Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Sicurezza sul Lavoro con nota prot. 20915/RU/2019;

**VISTO** che il predetta Sezione con il foglio del 3 luglio 2019 ha segnalato la società A-Sapiens, in partnership con L'Università di Roma "La Sapienza", per l'erogazione del corso in argomento per l'importo di € 210,00 (duecentodieci/00) oltre iva;

**ACCERTATO** che sul portale CONSIP non sono presenti Convenzioni attive per la tipologia di servizio di cui trattasi;

**VISTO** il combinato disposto degli artt.1del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, e 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'articolo 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e successivamente dalla legge di bilancio 2019 che al comma 130 prevede l'innalzamento da € 1.000 a € 5.000 del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA;

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lett a) del D. lgs. n.50/2016 e s.m.i;

**VISTO** il DURC INAIL n. 15702004 attestante la regolarità contributiva della società A-Sapiens srl;

**DATO ATTO** che il costo di € 210,00 (duecentodieci/00) IVA esclusa, sarà imputato sul conto di budget FD04400030 "formazione per sicurezza lavoro e ambiente" numero d'intervento n. 1065/2019 e che la tipologia della fornitura in argomento è stata prevista da questa Direzione Interregionale nel Piano degli acquisti di beni e servizi 2019-2020, approvato dalla DCPAS con la nota prot. n. 8453/RU/2019;

**VISTO** che il numero di C.I.G. è Z4D29D23D2;

**VISTO** che l'oggetto del contratto che questo Ufficio Risorse stipulerà è l'erogazione di un corso di aggiornamento di 40 ore in modalità e-learning per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio Antifrode Sezione Laboratori da affidare alla società A-Sapiens per l'importo di € 210,00 (duecentodieci/00) IVA esclusa;

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

Procedere, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., all'acquisizione è l'erogazione di un corso di aggiornamento di 40 ore in modalità e-

learning per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio Antifrode Sezione Laboratori da affidare alla società A-Sapiens per l'importo di € 210,00 (duecentodieci/00) IVA esclusa

## **ARTICOLO 2**

Nominare quale responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Barbara D'Amico, funzionario assegnato al Servizio Acquisti, e quale Direttore dell'Esecuzione del contratto il Titolare della posizione organizzativa della Sezione Personale.

La scrivente è Responsabile Unico del procedimento.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Roma, 25 settembre 2019

*La Dirigente*  
D.ssa Rossana Cammarota  
Firmato digitalmente