

N. 23721 R.I.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di amministrazione dell' Agenzia;

VISTO il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge 6 agosto 2008, n. 133, che stabilisce all' art. 74, comma 1, lettera a) il ridimensionamento, entro il 30 novembre 2008, degli assetti organizzativi esistenti secondo principi di efficienza, razionalità ed economicità, operando la riduzione degli uffici dirigenziali di livello generale e non generale in misura non inferiore, rispettivamente, al 20 e al 15 per cento di quelli esistenti nonché la corrispondente riduzione delle dotazioni organiche del personale con qualifica dirigenziale;

VISTO il regolamento per l'individuazione dei termini e dei responsabili dei procedimenti amministrativi di competenza dell' Agenzia delle dogane, ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, adottato dal Comitato di gestione con delibera n. 94 del 5 novembre 2008;

VISTO il piano di ristrutturazione degli assetti organizzativi dell' Agenzia delle dogane approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 97 del 25 novembre 2008;

RAVVISATA l'esigenza di far precedere l'attuazione del piano predetto da un periodo di sperimentazione che riguardi una parte significativa delle strutture interessate;

PRESO ATTO che tale esigenza è stata recepita dalla Convenzione 2009-2011, la quale ha previsto, tra gli obiettivi, l'attivazione entro il 2009 di almeno una struttura di vertice periferica riorganizzata;

VISTA la proposta del Gruppo di lavoro istituito con direttoriale n. 5743/R.I. del 27 febbraio 2009, il quale ha proposto che:

- la fase di sperimentazione sia effettuata nella Direzione regionale delle dogane per la Calabria e la Campania e nella Direzione regionale delle dogane per il Piemonte e la Valle d'Aosta;

- la sperimentazione, considerati anche i tempi necessari per le attività prodromiche all'avvio delle due strutture, debba aver inizio il 1° settembre 2009 fino al 30 aprile 2010 e che l'attivazione in via sperimentale delle due direzioni interregionali sopra individuate abbia inizio il 1° novembre 2009;

RITENUTO di condividere la proposta del Gruppo di lavoro costituito;

CONSIDERATO che ai fini della sperimentazione delle nuove strutture è necessario individuare una specifica normativa concernente l'organizzazione e le competenze;

VISTO il parere favorevole espresso dal Comitato di gestione nella seduta del 4 agosto 2009;

RITENUTO, pertanto, di dover emanare le seguenti disposizioni concernenti le due strutture interregionali:

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ART. 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

- 1) Al fine di dare attuazione al piano di ristrutturazione dell'Agenzia, approvato dal Comitato di gestione con delibera n. 97 del 25 novembre 2008, avrà inizio dal 1° settembre 2009 l'attività di sperimentazione con particolare riferimento alle attività prodromiche all'attivazione delle due direzioni interregionali. La fase sperimentale avrà termine il 30 aprile 2010.
- 2) Dal 1° novembre 2009 vengono attivate in via sperimentale la Direzione interregionale per la Calabria e la Campania e la Direzione interregionale per il Piemonte e la Valle d'Aosta, le quali subentrano nei rapporti e nelle competenze, come di seguito specificate, rispettivamente alla Direzione regionale delle dogane per la Campania e la Calabria e alla Direzione regionale delle dogane per il Piemonte e la Valle d'Aosta che vengono contestualmente soppresse.
- 3) L'organizzazione e il funzionamento delle suddette Direzioni interregionali sono regolati dalle disposizioni della presente determinazione che derogano in via temporanea e per la durata della fase sperimentale a quelle contenute nel Regolamento di amministrazione dell'Agenzia e nella determinazione prot. 495/UD del 26 marzo 2001.

ART. 2

UFFICIO DEL DIRETTORE REGIONALE

- 1) Alle dirette dipendenze del Direttore regionale di ciascuna delle due Direzioni interregionali operano l'Ufficio di Segreteria, l'Ufficio amministrazione e l'Ufficio comunicazione e relazioni esterne.
- 2) La Segreteria del Direttore svolge le funzioni relative alla sicurezza –NOS, alla gestione dell'Unità di crisi, al protocollo, al supporto al Direttore nella valutazione dei dirigenti. La segreteria svolgerà altresì il supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni proprie del Direttore;
- 3) L'Ufficio Amministrazione svolge le competenze relative alla programmazione e alla consuntivazione, al budget economico e tecnico fisico, agli ordinativi di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e alla amministrazione;
- 4) L'Ufficio comunicazione e relazioni esterne assicura la comunicazione interna ed esterna nell'ambito territoriale di competenza in conformità agli indirizzi del Direttore regionale, coerenti con le linee strategiche definite dal Direttore dell'Agenzia.

ART. 3

POSIZIONI DIRIGENZIALI DI SECONDA FASCIA

- 1) Presso le Direzioni regionali vengono istituite posizioni dirigenziali di seconda fascia denominate Aree e Distretti;
- 2) Le Aree effettuano il monitoraggio e il controllo delle attività e della uniforme applicazione della normativa e delle disposizioni nelle materie di competenza. Supportano il Direttore regionale nelle attività di sua propria competenza e gli Uffici territoriali attraverso audit di processo e attività ispettiva dallo stesso delegata;
- 3) I Distretti curano la gestione delle risorse umane, la sicurezza sul lavoro, la manutenzione del patrimonio immobiliare e dei mezzi strumentali, la logistica e i servizi informatici.

ART. 4

DIREZIONE INTERREGIONALE DELLE DOGANE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA

Presso la Direzione interregionale delle dogane per la Campania e la Calabria sono istituite 6 posizioni dirigenziali di seconda fascia così denominate:

- Area personale, formazione e organizzazione

- Area procedure e controlli settore dogane
- Area procedure e controlli settore accise
- Area antifrode
- Laboratorio e servizi chimici
- Area legale.

In relazione a quanto disposto dal precedente articolo 3, comma 2, le Aree svolgono le seguenti attività:

AREA PERSONALE, FORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- pari opportunità
- relazioni sindacali
- tutela della riservatezza
- selezione e valutazione delle necessità qualitative e quantitative delle risorse della Direzione regionale e degli uffici territoriali
- valutazione delle prestazioni e delle capacità professionali del personale
- deontologia professionale e procedimenti disciplinari
- coordinamento dei distretti regionali, interregionali
- segnalazioni periodiche
- elaborazione e analisi degli schemi organizzativi
- attività ispettiva sui laboratori chimici

SVILUPPO E FORMAZIONE

- relazioni internazionali – assistenza tecnica, formazione e gemellaggi con altri Paesi
- pianificazione ed erogazione della formazione e dell'addestramento operativo
- rapporti con Università e istituti di formazione per l'organizzazione o la frequenza di corsi o seminari, ivi compresa l'individuazione di docenti e discenti.

AREA PROCEDURE E CONTROLLI SETTORE DOGANE

REGIMI E SEMPLIFICAZIONI DOGANALI

- regimi doganali
- disciplina dell'origine e del valore in dogana
- disciplina delle agevolazioni ed esenzioni
- garanzie ed esoneri dal prestare cauzione
- autorizzazione alla costituzione ed all'esercizio dei CAD

- rappresentanza in dogana - rilascio patente – attestazione di meritevolezza di fiducia – rapporti con il Consiglio Compartimentale degli spedizionieri doganali
- riconoscimento status speditore e/o destinatario autorizzato (transito comunitario esterno)
- diritto d'interpello ex art. 11 L. 212/00
- segnalazioni periodiche

TUTELA DEGLI INTERESSI FINANZIARI

- contabilizzazione delle risorse proprie
- autorizzazioni a rimborsi, sgravi e non contabilizzazione a posteriori
- discarico contabile e per inesigibilità (Reg.to CE n.1150 e normativa nazionale)
- annullamento dei crediti inesigibili art. 265 della L. 827/24
- controlli FEAGA (Reg. CE 485/08 a modifica Reg. CE 4045/89)
- banca dati ownres
- procedure di contabilizzazione e rendiconti periodici
- controllo sui concessionari
- vendita di reperti e merci abbandonate

CONTROLLI

- pianificazione delle attività di verifica, ivi compresi gli adempimenti ex art. 5 D.M. 255/94, e analisi dell'esito dei controlli,
- qualità dei controlli tributari ed extra-tributari, ivi compresi quelli connessi con le attività di mutua assistenza amministrativa e cooperazione in materia doganale e IVA;
- esercizio di attività operative di particolare rilevanza nel settore doganale;
- coordinamento attività connesse con il riconoscimento dello status di Operatore economico autorizzato (AEO)
- accertamento e riscossione
- procedure semplificate
- revisione e controlli ex post
- depositi doganali e magazzini di temporanea custodia
- depositi IVA
- verifiche di cassa principali e sezionali.

AREA PROCEDURE E CONTROLLI SETTORE ACCISE

REGIMI E AGEVOLAZIONI FISCALI

- regimi fiscali
- regimi agevolati ed esenti
- rappresentanza fiscale
- autorizzazioni, esenzioni e garanzie
- interpello ex. art. 11 L. 212/00
- segnalazioni periodiche

CONTABILITÀ E RISCOSSIONE

- contabilità dei rami d'imposta
- procedure di contabilizzazione e rendiconti periodici
- controllo sui concessionari
- rimborsi, riaccrediti, sgravi e restituzioni
- annullamento crediti inesigibili art. 265 L. 827/24

CONTROLLI

- pianificazione dell'attività di verifica e analisi dell'esito dei controlli
- coordinamento del programma di controllo Infoil
- qualità dei controlli, ivi compresi quelli relativi alle attività di cooperazione amministrativa nel settore delle accise
- esercizio di attività operative di particolare rilevanza nel settore accise
- depositi fiscali
- depositi commerciali ed altri operatori agevolati
- circolazione nazionale ed intracomunitaria
- tassazione ai fini ambientali
- collaudo degli impianti
- sicurezza fiscale degli impianti: utilizzo di parametri di impiego e bilanci di materia/energia
- analisi dell'andamento della produzione industriale nei diversi settori impositivi

AREA ANTIFRODE

INTELLIGENCE

- Standardizzazione delle metodologie operative delle azioni di prevenzione e repressione di illeciti

- Predisposizione e monitoraggio del documento di analisi dei rischi territoriali
- Circuito doganale di controllo
- Analisi dei rischi integrativa in ambito regionale
- Analisi degli esiti dei dossier di mutua assistenza amministrativa e cooperazione amministrativa
- Banca dati antifrode
- Banche dati
- INF AM e sistema AFIS - sistemi operazionali
- Conferenza antifrode regionale

COORDINAMENTO OPERATIVO

- Segnalazioni periodiche
- Rapporti con l'Autorità Giudiziaria inquirente e con altri organi di controllo e di polizia
- Atti di polizia giudiziaria delegati
- Atti di polizia tributaria e giudiziaria nei limiti del servizio connesso alle funzioni dell'Agenzia delle Dogane
- Reporting, collegamento informativo ed operativo con gli Uffici territoriali e con i competenti Uffici Centrali dell'Agenzia
- esercizio di attività operative di particolare rilevanza nel settore antifrode.

LABORATORI E SERVIZI CHIMICI

- Attività del Laboratorio chimico
- Segnalazioni periodiche
- Coordinamento delle attività della sezione chimica territoriale (se presenti più Laboratori)
- Garanzia della qualità e dell'offerta di servizi chimici sul mercato
- Monitoraggio della gestione dei campioni
- Punti di raccolta dei campioni
- Formulazione di proposte d'innovazione tecnologica e metodologica
- Marketing e proposte di convenzioni per analisi
- Gestione del tariffario delle prestazioni.

AREA LEGALE

CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO

- segnalazioni periodiche

- istruzione e decisione dei ricorsi gerarchici
- contenzioso in materia di sanzioni
- transazione e conciliazione
- promozione e resistenza alle liti
- rapporti con l'Avvocatura dello Stato
- banca dati del contenzioso amministrativo e del lavoro
- pareri
- fermi amministrativi
- controversie doganali
- rappresentanza e difesa innanzi la Commissione Tributaria Regionale
- rapporti con il garante del contribuente
- autotutela
- liquidazione delle spese di lite

CONTENZIOSO CIVILE E PENALE

- segnalazioni periodiche
- istruzione di procedimenti e ricorsi giurisdizionali
- contenzioso in materia di sanzioni
- banca dati delle violazioni delle sanzioni e delle insolvenze
- conciliazione/transazione
- promozione e resistenza alle liti
- rapporti con gli Organi dell'ordinamento giudiziario e i soggetti patrocinanti
- pareri
- massimario della giurisprudenza civile e penale
- interventi per il recupero dei crediti fiscali e delle indebite erogazioni a carico del FEAGA
- rapporti con l'Avvocatura dello Stato
- accertamento dei precedenti in linea finanziaria
- liquidazione delle spese di lite

CONTENZIOSO DEL LAVORO

- segnalazioni periodiche
- istruzione e decisione dei ricorsi gerarchici
- contenzioso in materia di sanzioni
- transazione e conciliazione
- promozione e resistenza alle liti
- rapporti con l'Avvocatura dello Stato
- banca dati del contenzioso del lavoro
- pareri

- rappresentanza e difesa innanzi al giudice del lavoro
- autotutela
- liquidazione delle spese di lite.

Vengono altresì istituite due posizioni dirigenziali denominate Distretti aventi sede a Napoli e a Reggio Calabria con le competenze descritte nell'art. 3, comma 3 e relative, per la prima, alla regione Campania e, per la seconda, alla regione Calabria.

Ciascun Distretto è suddiviso nei Servizi di seguito indicati con le relative competenze:

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Economico/amministrativa (presenze/assenze, indennità accessorie)
- Giuridico/amministrativa (stato giuridico, normativa lavoro, assunzioni, cessazioni, distacchi, mobilità)
- Pensioni
- Rilevazione esigenze formazione

SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO E LOGISTICA

- Sicurezza sul lavoro
- Gestione e manutenzione degli immobili dei mezzi strumentali e degli automezzi di servizio
- Gestione archivi, beni mobili, materiale, contrassegni di Stato, stampati, fuori uso beni mobili, scarti d'archivio

SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

- Stipula e gestione contratti acquisizione beni e servizi (predisposizione capitolati, stipula convenzioni/contratti, gestione albo, esecutori lavori/fornitori, stime e collaudi, Cassa decentrata, Ordini di acquisto)
- Organizzazione viaggi di servizio

SERVIZIO PROCESSI AUTOMATIZZATI

- Monitoraggio utilizzo processi
- Sicurezza e politica degli accessi
- Customer care (utenti esterni/interni)
- Validazione nuovi processi
- Rilevazione esigenze di automazione
- Assistenza tecnica.

Art. 5

Contestualmente all'attivazione delle posizioni dirigenziali di seconda fascia di cui al precedente articolo 4 sono sopresse le posizioni dirigenziali di seconda fascia presenti presso la struttura di vertice della Direzione regionale delle dogane per la Campania e la Calabria di seguito elencate:

- Assistente di direzione
- 3 posizioni dirigenziali di Audit interno
- Area personale, organizzazione e informatica
- Area affari giuridici e contenzioso
- Area gestione tributi e rapporti con gli utenti
- Area verifiche e controlli tributi – antifrode – servizi chimici.

ART. 6

DIREZIONE INTERREGIONALE DELLE DOGANE PER IL PIEMONTE E LA VALLE D'AOSTA

Presso la Direzione interregionale delle dogane per il Piemonte e la Valle d'Aosta sono istituite 4 posizioni dirigenziali di seconda fascia così denominate:

- Area personale, formazione, organizzazione e servizi legali
- Area procedure e controlli settore dogane e antifrode
- Area procedure e controlli settore accise
- Laboratori e servizi chimici

In relazione a quanto disposto dal precedente art. 3, comma 2, le Aree svolgono le seguenti attività:

AREA PERSONALE, FORMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI LEGALI

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- pari opportunità
- relazioni sindacali
- tutela della riservatezza
- selezione e valutazione delle necessità qualitative e quantitative delle risorse della Direzione regionale e degli uffici territoriali
- valutazione delle prestazioni e delle capacità professionali del personale
- deontologia professionale e procedimenti disciplinari
- coordinamento dei distretti regionali, interregionali
- segnalazioni periodiche

- elaborazione e analisi degli schemi organizzativi
- attività ispettiva sui laboratori chimici

SVILUPPO E FORMAZIONE

- relazioni internazionali – assistenza tecnica, formazione e gemellaggi con altri Paesi
- pianificazione ed erogazione della formazione e dell'addestramento operativo
- rapporti con Università e istituti di formazione per l'organizzazione o la frequenza di corsi o seminari, ivi compresa l'individuazione di docenti e discenti

CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO/TRIBUTARIO

- segnalazioni periodiche
- istruzione e decisione dei ricorsi gerarchici
- contenzioso in materia di sanzioni
- transazione e conciliazione
- promozione e resistenza alle liti
- rapporti con l'Avvocatura dello Stato
- banca dati del contenzioso amministrativo e del lavoro
- pareri
- fermi amministrativi
- controversie doganali
- rappresentanza e difesa innanzi la Commissione Tributaria Regionale
- rapporti con il garante del contribuente
- autotutela
- liquidazione delle spese di lite

CONTENZIOSO CIVILE E PENALE

- segnalazioni periodiche
- istruzione di procedimenti e ricorsi giurisdizionali
- contenzioso in materia di sanzioni
- banca dati delle violazioni delle sanzioni e delle insolvenze
- conciliazione/transazione
- promozione e resistenza alle liti
- rapporti con gli Organi dell'ordinamento giudiziario e i soggetti patrocinanti
- pareri
- massimario della giurisprudenza civile e penale

- interventi per il recupero dei crediti fiscali e delle indebite erogazioni a carico del FEAGA
- rapporti con l'Avvocatura dello Stato
- accertamento dei precedenti in linea finanziaria
- liquidazione delle spese di lite

CONTENZIOSO DEL LAVORO

- segnalazioni periodiche
- istruzione e decisione dei ricorsi gerarchici
- contenzioso in materia di sanzioni
- transazione e conciliazione
- promozione e resistenza alle liti
- rapporti con l'Avvocatura dello Stato
- banca dati del contenzioso del lavoro
- pareri
- rappresentanza e difesa innanzi al giudice del lavoro
- autotutela
- liquidazione delle spese di lite.

AREA PROCEDURE E CONTROLLI SETTORE DOGANE E ANTIFRODE

REGIMI E SEMPLIFICAZIONI DOGANALI

- regimi doganali
- disciplina dell'origine e del valore in dogana
- disciplina delle agevolazioni ed esenzioni
- garanzie ed esoneri dal prestare cauzione
- autorizzazione alla costituzione ed all'esercizio dei CAD
- rappresentanza in dogana - rilascio patente – attestazione di meritevolezza di fiducia – rapporti con il Consiglio Compartimentale degli spedizionieri doganali
- riconoscimento status speditore e/o destinatario autorizzato (transito comunitario esterno)
- diritto d'interpello ex art. 11 L. 212/00
- segnalazioni periodiche

TUTELA DEGLI INTERESSI FINANZIARI

- contabilizzazione delle risorse proprie
- autorizzazioni a rimborsi, sgravi e non contabilizzazione a posteriori

- scarico contabile e per inesigibilità (Reg.to CE n.1150 e normativa nazionale)
- annullamento dei crediti inesigibili art. 265 L. 827/24
- controlli FEAGA (Reg. CE 485/08 a modifica Reg. CE 4045/89)
- banca dati ownres
- procedure di contabilizzazione e rendiconti periodici
- controllo sui concessionari
- vendita di reperti e merci abbandonate

CONTROLLI

- pianificazione delle attività di verifica, ivi compresi gli adempimenti ex art. 5 D.M. 255/94, e analisi dell'esito dei controlli
- qualità dei controlli tributari ed extra-tributari, ivi compresi quelli connessi con le attività di mutua assistenza amministrativa e cooperazione in materia doganale e IVA
- esercizio di attività operative di particolare rilevanza nel settore doganale
- coordinamento attività connesse con il riconoscimento dello status di Operatore economico autorizzato (AEO)
- accertamento e riscossione
- procedure semplificate
- revisione e controlli ex post
- depositi doganali e magazzini di temporanea custodia
- depositi IVA
- verifiche di cassa principali e sezionali

INTELLIGENCE

- Standardizzazione delle metodologie operative delle azioni di prevenzione e repressione di illeciti
- Predisposizione e monitoraggio del documento di analisi dei rischi territoriali
- Circuito doganale di controllo
- Analisi dei rischi integrativa in ambito regionale
- Analisi degli esiti dei dossier di mutua assistenza amministrativa e cooperazione amministrativa
- Banca dati antifrode
- Banche dati
- INF AM e sistema AFIS - sistemi operazionali
- Conferenza antifrode regionale

COORDINAMENTO OPERATIVO

- Segnalazioni periodiche
- Rapporti con l'Autorità Giudiziaria inquirente e con altri organi di controllo e di polizia
- Atti di polizia giudiziaria delegati
- Atti di polizia tributaria e giudiziaria nei limiti del servizio connesso alle funzioni dell'Agenzia delle Dogane
- Reporting, collegamento informativo ed operativo con gli Uffici territoriali e con i competenti Uffici Centrali dell'Agenzia
- esercizio di attività operative di particolare rilevanza nel settore antifrode.

AREA PROCEDURE E CONTROLLI SETTORE ACCISE

REGIMI E AGEVOLAZIONI FISCALI

- regimi fiscali
- regimi agevolati ed esenti
- rappresentanza fiscale
- autorizzazioni, esenzioni e garanzie
- interpello ex. art. 11 L. 212/00
- segnalazioni periodiche

CONTABILITÀ E RISCOSSIONE

- contabilità dei rami d'imposta
- procedure di contabilizzazione e rendiconti periodici
- controllo sui concessionari
- rimborsi, riaccrediti, sgravi e restituzioni
- annullamento crediti inesigibili art. 265 L. 827/24

CONTROLLI

- pianificazione dell'attività di verifica e analisi dell'esito dei controlli
- coordinamento del programma di controllo Infoil
- qualità dei controlli, ivi compresi quelli relativi alle attività di cooperazione amministrativa nel settore delle accise
- esercizio di attività operative di particolare rilevanza nel settore accise
- depositi fiscali
- depositi commerciali ed altri operatori agevolati
- circolazione nazionale ed intracomunitaria
- tassazione ai fini ambientali
- collaudo degli impianti

- sicurezza fiscale degli impianti: utilizzo di parametri di impiego e bilanci di materia/energia
- analisi dell'andamento della produzione industriale nei diversi settori impositivi

LABORATORI E SERVIZI CHIMICI

- Attività del Laboratorio chimico
- Segnalazioni periodiche
- Coordinamento delle attività della sezione chimica territoriale (se presenti più Laboratori)
- Garanzia della qualità e dell'offerta di servizi chimici sul mercato
- Monitoraggio della gestione dei campioni
- Punti di raccolta dei campioni
- Formulazione di proposte d'innovazione tecnologica e metodologica
- Marketing e proposte di convenzioni per analisi
- Gestione del tariffario delle prestazioni

Viene altresì istituita, con sede in Torino, una posizione dirigenziale denominata Distretto con le competenze descritte nell'art. 3, comma 3, relativamente alle regioni Piemonte e Valle d'Aosta.

Il Distretto è suddiviso nei Servizi di seguito indicati con le relative competenze:

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Economico/amministrativa (presenze/assenze, indennità accessorie)
- Giuridico/amministrativa (stato giuridico, normativa lavoro, assunzioni, cessazioni, distacchi, mobilità)
 - Pensioni
 - Rilevazione esigenze formazione

SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO E LOGISTICA

- Sicurezza sul lavoro
- Gestione e manutenzione degli immobili dei mezzi strumentali e degli automezzi di servizio
- Gestione archivi, beni mobili, materiale, contrassegni di Stato, stampati, fuori uso beni mobili, scarti d'archivio

SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI

- a. Stipula e gestione contratti acquisizione beni e servizi (predisposizione capitolati, stipula convenzioni/contratti, gestione albo, esecutori lavori/fornitori, stime e collaudi, Cassa decentrata, Ordini di acquisto)
- b. Organizzazione viaggi di servizio

SERVIZIO PROCESSI AUTOMATIZZATI

- a. Monitoraggio utilizzo processi
- b. Sicurezza e politica degli accessi
- c. Customer care (utenti esterni/interni)
- d. Validazione nuovi processi
- e. Rilevazione esigenze di automazione
- f. Assistenza tecnica.

Art. 7

Contestualmente all'attivazione delle posizioni dirigenziali di seconda fascia di cui al precedente articolo 6 sono sopresse le posizioni dirigenziali di seconda fascia presenti presso la struttura di vertice della Direzione regionale delle dogane per il Piemonte e la Valle d'Aosta di seguito elencate:

- Assistente di direzione
- 3 posizioni dirigenziali di Audit interno
- Area personale, organizzazione e informatica
- Area affari giuridici e contenzioso
- Area gestione tributi e rapporti con gli utenti
- Area verifiche e controlli tributi – antifrode – servizi chimici.

Roma, 7 agosto 2009

IL DIRETTORE DELL' AGENZIA

Giuseppe PELEGGI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)