



**AGENZIA
DELLE
DOGANE**

Prot. n. 2632 /1

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto, il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agazia, e successive modificazioni ed integrazioni;
Viste le determinazioni prot. n. 494/UD, prot. n. 495/UD, prot. 496/UD, tutte del 26 marzo 2001, e successive modificazioni ed integrazioni;
Viste le deliberazioni n. 24 del 31 marzo 2006, n. 28 del 27 aprile 2006 e n. 33 del 21 luglio 2006, con le quali, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto e dell'articolo 2, comma 4, del Regolamento di amministrazione dell'Agazia delle dogane, il Comitato di gestione ha espresso parere favorevole agli adeguamenti organizzativi e regolamentari proposti sulla base dell'esperienza maturata nel primo quinquennio di costituzione dell'Agazia delle dogane;
Considerato che le delibere n. 24 del 31 marzo 2006, n. 28 del 27 aprile 2006 e n. 33 del 21 luglio 2006 sono state trasmesse all'Autorità vigilante, rispettivamente, con note prot. n. 561/UD del 31 marzo 2006, n. 713/UD del 28 aprile 2006 e n. 1204/UD del 21 luglio 2006, ai sensi dell'articolo 60, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni;
Considerato che in relazione a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Agenzie fiscali è stata fornita la preventiva informazione alle organizzazioni sindacali;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1

Le modifiche regolamentari e gli adeguamenti organizzativi di cui alle delibere del Comitato di gestione n. 24 del 31 marzo 2006, n. 28 del 27 aprile 2006 e n. 33 del 21 luglio 2006 avranno efficacia dal 2 ottobre 2006.

Le suddette modifiche regolamentari e adeguamenti organizzativi riguardano:

- adeguamento delle norme dello Statuto e dei Regolamenti di amministrazione e di contabilità sulla base delle modifiche apportate al decreto legislativo 300/99 dal decreto legislativo 173/2003, nonché di alcune di quelle recate dall'articolo 14-sexies del D.L. 30 giugno 2005, n. 115, convertito nella legge 17 agosto 2005, n. 168;
- integrazione delle competenze e della composizione del "Comitato strategico" di cui all'art. 4 del Regolamento di amministrazione rinominato "Comitato strategico e di indirizzo permanente";

- ridefinizione delle strutture di vertice centrali fra staff e line, attese le funzioni di coordinamento svolte da alcuni Uffici di staff nei confronti delle strutture periferiche, trasformando in strutture di line i seguenti Uffici: Ufficio di staff Amministrazione e Finanza, in “Area Centrale Amministrazione e Finanza”; Ufficio di staff Relazioni Internazionali, in “Area Centrale Relazioni Internazionali”; Ufficio di staff Tecnologie per l’Innovazione, in “Area Centrale Tecnologie per l’Innovazione”;
- trasferimento all’Area Centrale Personale e Organizzazione di talune competenze in materia di gestione del personale già attribuite alla Direzione regionale delle dogane per il Lazio e l’Umbria, al fine di accorpare le funzioni di servizio della struttura centrale integrando l’attività di coordinamento con quella di gestione;
- razionalizzazione del settore del contenzioso, trasferendo all’Area Centrale Affari Giuridici e Contenzioso tutte le competenze in materia di contenzioso del lavoro ora svolte dall’Area Centrale Personale e Organizzazione;
- precisazione della descrizione generale dei compiti dell’Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici;
- modificazione dell’intestazione di alcuni Uffici dell’Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici e migliore individuazione ed esplicitazione delle funzioni metodologiche e di controllo degli uffici stessi;
- accorpamento in un unico Ufficio denominato “Ufficio metodologia e controllo sul deposito, sulle lavorazioni e sugli impieghi” delle competenze attualmente svolte dall’“Ufficio metodologie di controllo sul deposito” e dall’“Ufficio metodologie di controllo della produzione industriale, delle trasformazioni e degli impieghi” dell’Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici, i quali vengono soppressi;
- ripartizione delle competenze relative all’attività di mutua assistenza previste dai Regolamenti 2073/2004 CE e 1798/2004 CE, tra l’“Ufficio metodologia e controllo degli scambi internazionali, comunitari e nazionali” e l’“Ufficio metodologia e controllo sul deposito, sulle lavorazioni e sugli impieghi” dell’Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici;
- redistribuzione di alcune competenze finalizzate a perseguire una maggiore omogeneità nella loro trattazione, concentrando talune funzioni amministrative connesse con la gestione finanziaria dell’Agenzia, attualmente svolte da varie strutture, nella nuova “Area Centrale Amministrazione e Finanza”; nella stessa Area Centrale, oltre alle attività già svolte dall’Ufficio di staff Amministrazione e Finanza, confluiscono quelle svolte dall’“Ufficio acquisti”, già inserito nell’Area Centrale Personale e Organizzazione, ora soppresso e ricostituito, con la stessa denominazione, presso la predetta Area Centrale Amministrazione e Finanza, quelle svolte dall’“Ufficio promozione dell’offerta di servizi chimici sul mercato”, già inserito nell’Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise - Laboratori Chimici, ora soppresso e ricostituito presso la medesima Area Centrale Amministrazione e Finanza con la denominazione di “Ufficio servizi di mercato e servizi istituzionali a richiesta”, nonché tutte le altre “attività a pagamento” che oggi fanno capo a diversi uffici; le attività relative alla definizione delle procedure di certificazione al privato, rimangono di competenza dell’Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise - Laboratori Chimici e sono attribuite all’“Ufficio metodologie e tecnologie chimiche”. La nuova Area Centrale Amministrazione e Finanza, avendo il compito di avviare, potenziare e coordinare i servizi, commerciali e non, da offrire a terzi, assorbe anche le funzioni di individuazione e disciplina economica dei servizi istituzionali a richiesta del commercio, già di competenza dell’“Ufficio per i servizi all’utente e per i traffici di confine” dell’Area Centrale Gestione Tributi e Rapporto con gli Utenti;
- articolazione, mediante l’istituzione di un nuovo ufficio dirigenziale, dell’Area Centrale Relazioni Internazionali, in due unità dirigenziali: una, rinominata “Legislazione e politica doganale”, incaricata di curare le attività inerenti la legislazione e la politica doganale in ambito

comunitario; l'altra, di nuova istituzione, denominata "Cooperazione internazionale e assistenza tecnica", destinata a seguire l'attività di assistenza tecnica e di cooperazione con i Paesi Terzi;

- modifica delle competenze attribuite alle due unità dirigenziali dell'Ufficio Pianificazione Strategica che, rispetto alle funzioni assegnate, sono rinominate "Pianificazione e governo strategico" e "Controllo di gestione";
- razionalizzazione di alcune competenze nell'ambito delle tre unità dirigenziali già appartenenti all'Ufficio Centrale Antifrode;
- istituzione dell'"Ufficio Studi economico-fiscali" presso l'Ufficio Centrale Antifrode con la contestuale soppressione dell'"Ufficio Studi economico-fiscali" dell'Ufficio del Direttore.

Art. 2

- Per effetto della delibera del Comitato di gestione n.28 del 27 aprile 2006, nell'ambito dell'Area Centrale Personale e Organizzazione, è istituito un ufficio dirigenziale che cura il raccordo funzionale, per tutti gli aspetti di carattere interdisciplinare, tra "l'Ufficio per la gestione delle risorse umane", l'"Ufficio per il coordinamento dello stato giuridico e del reclutamento del personale" e "l'Ufficio per le relazioni sindacali e la normativa del lavoro", e che supporta il Direttore dell'Area nel coordinamento degli stessi uffici. Detta nuova unità denominata "Ufficio per la gestione dei dirigenti e per il coordinamento funzionale" assume anche la trattazione esclusiva della gestione dei dirigenti, precedentemente di competenza dell'"Ufficio per la gestione delle risorse umane".

La predetta modifica organizzativa avrà efficacia dal 20 novembre 2006, al fine di consentire l'espletamento della procedura di interpello in atto.

Art. 3

In conseguenza degli adeguamenti di cui al precedente articolo 1, si è provveduto a modificare l'organizzazione delle Direzioni regionali al fine di renderle omogenee con le variazioni introdotte a livello centrale, così come previsto dall'art. 6, comma 3, del Regolamento di amministrazione:

- per le Direzioni regionali delle dogane per la Puglia e la Basilicata, per l'Emilia Romagna, per la Toscana, per la Liguria, per la Lombardia, per la Calabria e la Campania, per il Lazio e l'Umbria, per la Valle d'Aosta e il Piemonte, per il Friuli-Venezia Giulia e per il Veneto di cui alla determinazione direttoriale n. 495/UD del 26 marzo 2001, tutte le competenze in materia di contenzioso del lavoro, relativamente al personale di ogni struttura regionale e uffici dipendenti, passano dall'Area Personale, Organizzazione e Informatica all'Area Affari Giuridici e Contenzioso;
- per le Direzioni regionali delle dogane per l'Abruzzo, il Molise e le Marche, per il Trentino Alto Adige, per la Sardegna e per la Sicilia di cui alla determinazione direttoriale 496/UD del 26 marzo 2001, tutte le competenze in materia di contenzioso del lavoro, relativamente al personale di ogni struttura regionale e uffici dipendenti, passano dall'Area Personale, Organizzazione e Informatica all'Area Affari Giuridici Contenzioso e Gestione Tributi;
- per la Direzione regionale delle dogane per il Lazio e l'Umbria, a seguito della soppressione dell'art. 8 bis della determinazione 495/UD del 26 marzo 2001, viene ripristinata la stessa organizzazione interna di cui alla citata determinazione prevista per le altre Direzioni regionali, ivi regolamentate, salvo che l'"Ufficio per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane" dell'Area Personale, Organizzazione e Informatica della predetta Direzione regionale non svolge le attività di gestione giuridico-economico del personale della Direzione regionale stessa trasferite all'Area Centrale Personale e Organizzazione.

Art. 4

Al fine di assicurare l'invarianza delle posizioni dirigenziali, l'istituzione delle nuove unità è compensata con la soppressione di altrettante unità preesistenti, come di seguito specificato:

- le tre Aree Centrali – Amministrazione e Finanza, Tecnologie per l'Innovazione e Relazioni Internazionali – sono istituite con la contestuale soppressione dei preesistenti omonimi Uffici di staff;
- l'“Ufficio per la gestione economico amministrativa del personale” dell'Area Centrale Personale e Organizzazione è istituito con la contestuale soppressione dell'“Area Personale, Organizzazione e Informatica – Gestione Economico Amministrativa” della Direzione regionale delle dogane per il Lazio e l'Umbria;
- l'“Ufficio per la gestione dei dirigenti e per il coordinamento funzionale” dell'Area Centrale Personale e Organizzazione è istituito con la contestuale soppressione di una delle due posizioni di “Assistente di direzione” esistenti presso la Direzione regionale delle dogane per il Lazio e l'Umbria;
- l'“Ufficio del contenzioso in materia di lavoro” dell'Area Centrale Affari Giuridici e Contenzioso è istituito con la contestuale soppressione della posizione di “Assistente di direzione” presso l'Area Centrale Personale e Organizzazione;
- l'“Ufficio metodologie e controllo sul deposito, sulle lavorazioni e sugli impieghi” dell'Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici, è istituito con il contestuale accorpamento delle competenze dell'“Ufficio metodologie di controllo sul deposito” e dell'“Ufficio metodologie di controllo della produzione industriale, delle trasformazioni e degli impieghi” della stessa Area Centrale e con la contestuale soppressione dell'“Ufficio metodologie di controllo sul deposito”;
- l'“Ufficio acquisti” dell'Area Centrale Amministrazione e Finanza è istituito con la contestuale soppressione dell'“Ufficio acquisti” dell'Area Centrale Personale e Organizzazione;
- l'“Ufficio servizi di mercato e servizi istituzionali a richiesta” dell'Area Centrale Amministrazione e Finanza è istituito con la contestuale soppressione dell'“Ufficio promozione dell'offerta di servizi chimici sul mercato” dell'Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici;
- l'“Ufficio legislazione e politica doganale” dell'Area Centrale Relazioni Internazionali è istituito con la contestuale soppressione dell'“Ufficio metodologie di controllo della produzione industriale, delle trasformazioni e degli impieghi” dell'Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici;
- l'“Ufficio studi economico-fiscali” dell'Ufficio Centrale Antifrode è istituito con la contestuale soppressione dell'“Ufficio studi economico-fiscali” dell'Ufficio del Direttore.
- l'“Area Personale, Organizzazione e Informatica” della Direzione regionale delle dogane per il Lazio e l'Umbria è istituita con la contestuale soppressione dell'“Area Personale, Organizzazione e Informatica – Gestione Giuridico Amministrativa” della stessa Direzione regionale.

Roma, 26 SET. 2006

F.to IL DIRETTORE DELL'AGENZIA
Dr. Mario Andrea Guaiana