



Roma, 26 SET. 2006

**Ai Signori Direttori delle Aree centrali
Ai Signori Direttori degli Uffici di staff
Al Signor Direttore del SAISA
SEDE**

Prot. n. 9248/UDA

**Ai Signori Direttori delle Direzioni regionali
delle dogane
LORO SEDI**

OGGETTO: Modifiche regolamentari e adeguamenti organizzativi dell'Agenzia delle dogane.

L'esperienza maturata nel primo quinquennio di attività dell'Agenzia delle Dogane ha consentito, superata la fase di avvio, di definire talune modifiche regolamentari e adeguamenti organizzativi intesi a meglio definire le competenze delle strutture, accorpendo quelle fra loro omogenee, per conseguire una più elevata efficacia ed efficienza dell'azione dell'Agenzia. I predetti adeguamenti, di seguito illustrati, hanno dato luogo a modifiche dei testi normativi che regolamentano la vita dell'Agenzia: si tratta dello Statuto, del Regolamento di amministrazione, del Regolamento di contabilità e delle determinazioni direttoriali n. 494/UD, n. 495/UD e n. 496/UD del 26 marzo 2001.

Le suddette modifiche regolamentari e gli adeguamenti organizzativi approvati dal Comitato di gestione con deliberazioni n. 24 del 31 marzo 2006, n. 28 del 27 aprile 2006 e n. 33 del 21 luglio 2006 avranno attuazione a far data dal 2° ottobre 2006, come disposto dalla determinazione direttoriale n. 2632/1 del 26 SET. 2006.

Alla presente si allegano oltre alla citata determinazione direttoriale di attivazione delle strutture, anche i testi modificati delle predette fonti normative che regolano l'organizzazione e le competenze dell'Agenzia.

A) Modifiche regolamentari

1. Comitato Strategico e di Indirizzo Permanente

Il nuovo organismo sostituisce il Comitato strategico, previsto dall'art. 4 del Regolamento di amministrazione, che viene integrato nelle competenze e nella costituzione. E' presieduto dal Direttore dell'Agenzia e ne sono membri permanenti i Direttori delle Aree Centrali e degli Uffici di staff, i due dirigenti di vertice di diretta collaborazione del Direttore, il Direttore del SAISA, nonché sei Direttori regionali, che rimangono in carica per una durata di tre anni, già individuati dal Direttore dell'Agenzia con determinazione n. 1383/UD del 4 settembre 2006.

2. Modificazioni allo Statuto, al Regolamento di Amministrazione e al Regolamento di contabilità

La revisione di talune norme dello Statuto e dei Regolamenti di amministrazione e di contabilità è stata effettuata per adeguare le predette fonti normative alle modifiche apportate al decreto legislativo 300/99 dal decreto legislativo 173/2003, nonché ad alcune di quelle recate dall'articolo 14-sexies del D.L. 30 giugno 2005, n. 115, convertito nella legge 17 agosto 2005, n. 168.

Area Centrale Personale e Organizzazione
Ufficio Direttore Area

00143 Roma Via Mario Carucci, 71 – Telefono +39 06.50246513/14/15 – Fax +39 06.50957019
e-mail: dogane.personale@agenziadogane.it

B) Adeguamenti organizzativi delle strutture centrali

1. Ridefinizione delle strutture fra staff e line

In relazione all'esperienza maturata circa le competenze già svolte, nonché alle ulteriori competenze attribuite con le modifiche organizzative che avranno efficacia dal 2° ottobre 2006, tre uffici di staff, Ufficio Relazioni Internazionali, Ufficio Tecnologie per l'Innovazione e Ufficio Amministrazione e Finanza sono trasformati in strutture di line e vengono rinominati:

- Area Centrale Amministrazione e Finanza;
- Area Centrale Relazioni Internazionali;
- Area Centrale Tecnologie per l'Innovazione.

2. Redistribuzione tra gli uffici centrali di alcune competenze finalizzata a perseguire una maggiore omogeneità nella loro trattazione

Area Centrale Personale e Organizzazione

a) trasferimento all'Area Centrale Personale e Organizzazione delle seguenti competenze in materia di gestione del personale già attribuite alla Direzione regionale delle dogane per il Lazio e l'Umbria:

- attività di rilevazione delle presenze e delle assenze del personale di tutto il compendio di via Carucci, 71;
 - trattamento pensionistico e previdenziale, trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale della struttura centrale, ivi incluso il SAISA, nonché, per evitare una duplicazione di uffici, del personale della Direzione Regionale delle dogane per il Lazio e l'Umbria, ivi compresi gli uffici locali da essa dipendenti. Con riferimento al trattamento economico accessorio riguardante il personale della Direzione regionale e degli uffici dipendenti, si provvede alla liquidazione e alla contabilizzazione a sistema sulla base della relativa documentazione validata dalla Direzione regionale;
- b) istituzione presso l'Area Centrale Personale e Organizzazione di un Ufficio dirigenziale denominato "Ufficio per la gestione economico amministrativa del personale";
- c) istituzione presso l'Area Centrale Personale e Organizzazione di un Ufficio dirigenziale denominato "Ufficio per la gestione dei dirigenti e per il coordinamento funzionale" che cura il raccordo funzionale per tutti gli aspetti di carattere interdisciplinare, tra "l'Ufficio per la gestione delle risorse umane", "l'Ufficio per il coordinamento dello stato giuridico e del reclutamento del personale" e "l'Ufficio per le relazioni sindacali e la normativa del lavoro", e che supporta il Direttore dell'Area nel coordinamento degli stessi uffici. Detto nuovo ufficio assume la trattazione esclusiva della gestione dei dirigenti, scorporando tali competenze dall'Ufficio per la gestione delle risorse umane.

La predetta modifica organizzativa avrà efficacia dal 20 novembre 2006;

d) sottrazione all'Area Centrale Personale e Organizzazione delle competenze in materia di controversie del lavoro, che passano all'Area Centrale Affari Giuridici e Contenzioso.

Area Centrale Affari Giuridici e Contenzioso

e) istituzione presso l'Area Centrale Affari Giuridici e Contenzioso di un ufficio di livello dirigenziale denominato "Ufficio del contenzioso in materia di lavoro" al quale vengono trasferite le competenze in materia di contenzioso del lavoro ora svolte dall'Area Centrale Personale e Organizzazione. Inoltre presso la stessa Area vengono effettuate variazioni alle attribuzioni degli attuali "Ufficio contenzioso amministrativo" e "Ufficio contenzioso civile e penale" prevedendo, in particolare per quest'ultimo, alcune modifiche connesse al passaggio alle Commissioni tributarie del contenzioso in materia doganale avvenuto dal 1° gennaio 2002 con legge 28 dicembre 2001, n. 448 e attribuendo allo stesso Ufficio competenza diretta, indirizzo e monitoraggio anche per cause civili non direttamente inerenti alla materia del lavoro.

Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici

- f) accorpamento in un unico Ufficio denominato “Ufficio metodologia e controllo sul deposito, sulle lavorazioni e sugli impieghi” delle competenze attualmente svolte dall’“Ufficio metodologie di controllo sul deposito” e dall’“Ufficio metodologie di controllo della produzione industriale, delle trasformazioni e degli impieghi” dell’Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise – Laboratori Chimici. Si è inoltre provveduto a precisare la descrizione generale dei compiti dell’Area, a modificare l’intestazione di alcuni Uffici e meglio individuare ed esplicitare le funzioni metodologiche e di controllo degli uffici stessi, a ripartire le competenze relative all’attività di mutua assistenza previste dai Regolamenti 2073/2004 CE e 1798/2004 CE, tra l’“Ufficio metodologia e controllo degli scambi internazionali, comunitari e nazionali” e l’“Ufficio metodologia e controllo sul deposito, sulle lavorazioni e sugli impieghi”.

Area Centrale Amministrazione e Finanza

- g) redistribuzione di alcune competenze finalizzata a perseguire una maggiore omogeneità nella loro trattazione, concentrando talune funzioni amministrative connesse con la gestione finanziaria dell’Agenzia, attualmente svolte da altre strutture, nella nuova “Area Centrale Amministrazione e Finanza”; nella stessa Area Centrale, oltre alle attività già svolte dall’Ufficio di staff Amministrazione e Finanza, confluiscono quelle svolte dall’“Ufficio Acquisti”, già inserito nell’Area Centrale Personale e Organizzazione, ora soppresso e ricostituito, con la stessa denominazione, presso la predetta Area Centrale Amministrazione e Finanza, quelle svolte dall’“Ufficio promozione dell’offerta di servizi chimici sul mercato” già inserito nell’Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise - Laboratori Chimici, ora soppresso e ricostituito presso la medesima Area Centrale Amministrazione e Finanza con la denominazione di “Ufficio servizi di mercato e servizi istituzionali a richiesta”, nonché tutte le altre c.d. “attività a pagamento” che oggi fanno capo a diversi uffici; la nuova Area, avendo il compito di avviare, potenziare e coordinare i servizi, commerciali e non, da offrire a terzi, assorbe anche le funzioni di individuazione e disciplina economica dei servizi istituzionali a richiesta del commercio, già di competenza dell’“Ufficio per i servizi all’utente e per i traffici di confine” dell’Area Centrale Gestione Tributi e Rapporto con gli Utenti. Le suddette nuove competenze confluiscono nei nuovi uffici di livello dirigenziali istituiti presso l’Area e denominati “Ufficio acquisti” e “Ufficio servizi di mercato e servizi istituzionali a richiesta”. Le attività relative alla definizione delle procedure di certificazione al privato, rimangono di competenza dell’Area Centrale Verifiche e Controlli Tributi Doganali e Accise - Laboratori Chimici e sono attribuite all’“Ufficio metodologie e tecnologie chimiche”.

Area Centrale Relazioni Internazionali

- h) articolazione della nuova Area Centrale Relazioni Internazionali in due unità di livello dirigenziale denominate una “Legislazione e politica doganale”, incaricata di curare le attività inerenti la legislazione e la politica doganale in ambito comunitario; l’altra, “Cooperazione internazionale e assistenza tecnica”, destinata a seguire l’attività di assistenza tecnica e di cooperazione con i Paesi Terzi.

Ufficio Pianificazione Strategica

- i) rimodulazione delle competenze attribuite alle due unità dirigenziali dell’Ufficio Pianificazione Strategica che rispetto alle funzioni assegnate sono rinominate “Pianificazione e governo strategico” e “Controllo di gestione”.

Ufficio Antifrode

- j) razionalizzazione di alcune competenze nell'ambito delle tre unità di livello dirigenziale preesistenti presso l'Ufficio Antifrode e accorpamento allo stesso Ufficio Centrale dell'Unità di livello dirigenziale "Studi economico-fiscali" precedentemente incardinata presso l'Ufficio del Direttore dell'Agenzia.

C) Adeguamenti organizzativi delle strutture periferiche

1. al fine di dare attuazione alla omogeneizzazione dell'organizzazione delle Direzioni regionali con quella delle strutture centrali dell'Agenzia, come previsto dall'art. 6, comma 3, del Regolamento di amministrazione, si è provveduto di conseguenza ad apportare le variazioni introdotte a livello centrale:
 - a) per le Direzioni regionali delle dogane per la Puglia e la Basilicata, per l'Emilia Romagna, per la Toscana, per la Liguria, per la Lombardia, per la Calabria e la Campania, per il Lazio e l'Umbria, per la Valle d'Aosta e il Piemonte, per il Friuli-Venezia Giulia e per il Veneto di cui alla determinazione direttoriale n. 495/UD del 26 marzo 2001, le competenze in materia di contenzioso del lavoro, relativamente al personale di ogni struttura regionale e uffici dipendenti, passano tutte dall'Area Personale, Organizzazione e Informatica all'Area Affari Giuridici e Contenzioso;
 - b) per le Direzioni regionali delle dogane per l'Abruzzo, il Molise e le Marche, per il Trentino-Alto Adige, per la Sardegna e per la Sicilia di cui alla determinazione direttoriale 496/UD del 26 marzo 2001 le competenze in materia di contenzioso del lavoro, relativamente al personale di ogni struttura regionale e uffici dipendenti, passano tutte dall'Area Personale, Organizzazione e Informatica all'Area Affari Giuridici Contenzioso e Gestione Tributi;
 - c) per la Direzione regionale delle dogane per il Lazio e l'Umbria, a seguito della soppressione dell'art. 8 bis (*Area personale, organizzazione e informatica della Direzione regionale per il Lazio e l'Umbria*) della determinazione 495/UD del 26 marzo 2001, viene ripristinata la stessa organizzazione interna di cui alla citata determinazione prevista per tutte le altre Direzioni regionali, salvo che l'"Ufficio per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane" dell'Area Personale, Organizzazione e Informatica della predetta Direzione regionale non svolge le attività di gestione giuridico-economico del personale della Direzione regionale stessa trasferite all'Area Centrale Personale e Organizzazione.
2. Il passaggio, a livello centrale, dell'"Ufficio acquisti" dall'Area Centrale Personale e Organizzazione all'Area Centrale Amministrazione e Finanza, non comporta modifiche organizzative presso le strutture regionali. Infatti le relative funzioni continueranno ad essere esercitate in sede regionale presso l'Area Personale, Organizzazione e Informatica, fermo restando le competenze di indirizzo e coordinamento nella particolare materia da parte dell'Area Centrale Amministrazione e Finanza.

Nei siti Intranet ed Internet dell'Agenzia delle dogane saranno pubblicati i testi dello Statuto, del Regolamento di amministrazione, del Regolamento di contabilità e delle determinazioni direttoriali n. 494/UD, n. 495/UD e 496/UD del 26 marzo 2001, come risultanti dalle predette modifiche.

Le SS.LL. provvederanno a porre in essere gli adempimenti di propria competenza in relazione alle descritte modifiche organizzative del cui contenuto cureranno la massima diffusione tra le strutture dipendenti.

F.to IL DIRETTORE DELL'AREA

Dr. Bernardo Coccoli