



Prot. n. 1154/UD

## IL DIRETTORE

**Visto** il decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 che dà attuazione alle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE 90/679/CEE, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

**Visto** il decreto legislativo 19 marzo 1996, n. 242 che apporta modifiche ed integrazioni al suddetto decreto;

**Viste** le determinazioni direttoriali nn. 494/UD, 495/UD e 496/UD, tutte del 26 marzo 2001, con cui sono state definite rispettivamente la struttura organizzativa delle Aree centrali e degli Uffici alle dirette dipendenze del Direttore, nonché le strutture organizzative delle direzioni regionali, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, del Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle dogane, previo parere favorevole espresso dal Comitato direttivo il 6 marzo 2001;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 592/UD del 5 aprile 2001, con la quale è stato stabilito che l'attuazione del nuovo ordinamento decorre dal 18 aprile 2001 e che, a decorrere dalla stessa data, è attivato il Servizio Autonomo Interventi Settore Agricolo, istituito dall'articolo 4 del Regolamento di amministrazione, che subentra alla Direzione compartimentale per le contabilità centralizzate conservandone integralmente le funzioni e l'organizzazione;

**Considerato** che con l'attivazione dell'Agenzia delle dogane non è più applicabile il decreto del Ministro delle finanze n. 13413/96 del 4 luglio 1996 con il quale venivano individuati, tra gli altri, i datori di lavoro nell'ambito del Dipartimento delle dogane e delle imposte indirette, ai sensi dell'art. 30 del citato decreto legislativo 19 marzo 1996, n. 242, articolo che fissava in sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto stesso il termine entro cui gli organi di direzione politica o, comunque, di vertice delle amministrazioni pubbliche avrebbero dovuto procedere all'individuazione dei datori di lavoro, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività;

**Considerato**, altresì, che si rende necessario procedere all'individuazione dei datori di lavoro nell'ambito dell'Agenzia delle dogane con riferimento all'attuale configurazione organizzativa degli uffici;

**Ritenuto** che il citato art. 30 del decreto legislativo 19 marzo 1996, n. 242, è applicabile anche all'Agenzia delle dogane e di conseguenza il Direttore deve procedere all'individuazione dei datori di lavoro, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività;

**Considerate** le risultanze, quali emergenti dalla relativa verbalizzazione, della riunione dedicata alle problematiche applicative del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, come modificato e integrato dal decreto legislativo 19 marzo 1996, n. 242, svolta in data 22 giugno 2001 e in particolare, tra le altre, l'esigenza di individuare i datori di lavoro nelle nuove strutture dell'Agenzia, e quella di un opportuno coordinamento nella struttura di vertice centrale che consenta di meglio monitorare le necessità e facilitare la tempestiva ed omogenea realizzazione degli adempimenti previsti dalla normativa già citata;

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **Art. 1**

#### ***Uffici centrali***

1. Per le strutture centrali di cui alla determinazione direttoriale prot. n. 494/UD del 26 marzo 2001, il datore di lavoro è così individuato:

- a) Ufficio del Direttore dell'Agenzia: il Direttore;
- b) Area personale, organizzazione e informatica: il Direttore dell'Area;
- c) Area affari giuridici e contenzioso: il Direttore dell'Area;
- d) Area gestione tributi e rapporti con gli utenti: il Direttore dell'Area;
- e) Area verifiche e controlli tributi doganali e accise – laboratori chimici: il Direttore dell'Area;
- f) Ufficio comunicazione e relazioni esterne: il Direttore dell'Ufficio;
- g) Ufficio pianificazione strategica: il Direttore dell'Ufficio;
- h) Ufficio audit interno: il Direttore dell'Ufficio;
- i) Ufficio amministrazione e finanze: il Direttore dell'Ufficio;
- l) Ufficio relazioni internazionali: il Direttore dell'Ufficio;
- m) Ufficio antifrode: il Direttore dell'Ufficio;
- n) Ufficio strategie per l'innovazione tecnologica: il Direttore dell'Ufficio

2. Per il Servizio Autonomo Interventi Settore Agricolo, il datore di lavoro è individuato nel Direttore del Servizio.

### **Art. 2**

#### ***Uffici periferici***

1. Per gli uffici periferici dell'Agenzia delle dogane la figura del datore di lavoro è individuata nel Direttore di ciascuna Direzione regionale, Direzione di circoscrizione doganale, Ufficio tecnico di finanza e Laboratorio chimico. I Direttori delle circoscrizione doganali e i Direttori degli Uffici tecnici di finanza, sono datori di lavoro, rispettivamente, per gli Uffici doganali e le sezioni comprese nel loro territorio di competenza.

**Art. 3**  
***Disposizioni comuni***

1. I datori di lavoro individuati ai sensi degli articoli 1 e 2 esercitano i compiti previsti dai decreti legislativi n. 626/94 e 242/96 nei confronti di tutto il personale dell'ufficio, anche quando questo sia distribuito in più edifici.
2. Nel caso in cui più Uffici siano ubicati nello stesso immobile o complesso immobiliare, i compiti demandati al datore di lavoro, per quanto riguarda le parti comuni degli edifici, sono attribuiti al dirigente dell'ufficio con il maggior numero di dipendenti sulla base di quanto previsto dalle dotazioni organiche o, in mancanza di queste, sulla base dell'effettivo numero del personale dipendente.

**Art. 4**  
***Comitato ristretto***

1. Per le particolari esigenze connesse all'articolata organizzazione della struttura centrale dell'Agenzia, con la contestuale presenza di diversi datori di lavoro nello stesso complesso immobiliare, è costituito un Comitato ristretto con il compito di definire gli indirizzi applicativi della normativa in argomento ritenuti più idonei.
2. Il Comitato, presieduto dal Direttore dell'Agenzia, e composto dai Direttori delle quattro Aree centrali, si riunisce con cadenza mensile, salvo diverse esigenze. Di ogni seduta viene redatto apposito verbale.

Firmato  
Dr. Mario Andrea Guaiana

Roma, 6 luglio 2001