

## IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 sottoscritto il 28 maggio 2004 e, in particolare, gli articoli 82 e 83, concernenti gli sviluppi economici all'interno delle aree;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 10 aprile 2008 e, in particolare, l'articolo 5;

**VISTO** il punto 3 della direttiva emanata dall'allora Direzione Centrale Personale e Organizzazione con nota prot. n. 82870/RU del 16 giugno 2010;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018 sottoscritto il 12 febbraio 2018 – applicabile anche all'Agenzia delle dogane e dei monopoli – e, in particolare, l'art. 96, comma 2, che conferma *“le disposizioni relative ai sistemi di classificazione professionali contenute nei precedenti CCNL”*;

**VISTO** l'articolo 23-quater, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione – a decorrere dal 1° dicembre 2012 – dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane, che ha assunto la denominazione di “Agenzia delle dogane e dei monopoli”;

**VISTO** l'art. 1, comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che dispone che *“Per analoghe esigenze di economicità e di speditezza dell'azione amministrativa, la pubblicazione dei provvedimenti dei direttori di agenzie fiscali, nonché del direttore generale dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato sui rispettivi siti internet tiene luogo della pubblicazione dei medesimi documenti, nella Gazzetta Ufficiale, nei casi in cui questa sia prevista da altre disposizioni di legge (...)”*;

**VISTA** la legge 18 giugno 2009, n. 69, e, in particolare, l'art. 32, comma 1;

**VISTA** la determinazione direttoriale n. 31253 del 20 dicembre 2013 come modificata dalla determinazione direttoriale n. 24622 del 1° dicembre 2014;

**VISTA** l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 20 marzo 2019 dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli e dalle OO.SS. nazionali rappresentative dei lavoratori – concernente l'attuazione degli sviluppi economici all'interno delle aree nell'ambito del Fondo risorse decentrate 2019 – con cui è stato convenuto, tra l'altro, di stanziare la somma di euro 5.100.000,00 per finanziare gli sviluppi economici all'interno delle aree con decorrenza 1° gennaio 2019 ed è stato individuato in 158 il numero di sviluppi economici all'interno della seconda area, dalla fascia retributiva F5 alla fascia F6, realizzabili sull'intero territorio nazionale esclusa la Provincia autonoma di Bolzano;

**VISTA** la preintesa sottoscritta in data 23 luglio 2019 dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli e dalle OO.SS. nazionali rappresentative dei lavoratori, concernente la determinazione dei criteri generali per la definizione delle procedure selettive per gli sviluppi economici all'interno delle aree con decorrenza dal 1° gennaio 2019, come modificata in sede di sottoscrizione definitiva il 3 ottobre 2019;

**VISTA** la nota prot. n. 16 del 29 luglio 2019, con cui il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ha attestato la compatibilità degli istituti e dei costi dei suddetti accordi con i relativi vincoli di bilancio e con quelli derivanti dalle disposizioni legislative di riferimento, ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTA** la nota prot. n. 207060 del 4 settembre 2019, con cui il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha rappresentato di non avere osservazioni da formulare relativamente all'ipotesi di accordo sottoscritta il 20 marzo 2019 e alla preintesa sottoscritta il 23 luglio 2019;

**VISTE** le note prot. n. 52317 del 9 agosto 2019 e prot. n. 59060 del 19 settembre 2019, con le quali il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha rispettivamente fatto presente che le progressioni di cui all'ipotesi di accordo, sottoscritta il 20 marzo 2019, e alla preintesa, sottoscritta il 23 luglio 2019, *“devono avere decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di approvazione delle graduatorie”* e che *“l'ipotesi di accordo possa avere ulteriore corso”*

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

### **ARTICOLO 1**

*Finalità della procedura selettiva, requisiti di partecipazione  
e cause di sospensione ed esclusione*

1. È indetta una procedura selettiva interna riservata ai dipendenti inseriti nel ruolo del personale non dirigenziale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli alla data del 31 dicembre 2018, finalizzata all'attuazione di complessivi 158 sviluppi economici all'interno della seconda area, dalla fascia retributiva F5 alla fascia F6, sull'intero territorio nazionale esclusa la Provincia autonoma di Bolzano.

2. Come concordato dall’Agenzia delle dogane e dei monopoli e dalle OO.SS. rappresentative dei lavoratori con la preintesa del 23 luglio 2019, qualora il suddetto numero (158) di passaggi alla fascia retributiva F6 della seconda area risulti – all’esito dell’espletamento della relativa procedura selettiva – eccedente rispetto agli aventi diritto, tale eccedenza verrà portata in aumento, dapprima, al numero dei passaggi alla fascia retributiva immediatamente superiore, fatta salva la compatibilità economico finanziaria complessiva; successivamente, ove vi sia ulteriore eccedenza rispetto agli aventi diritto, tale residua eccedenza verrà portata in aumento al numero dei passaggi alla fascia retributiva immediatamente inferiore.

3. Può partecipare alla procedura selettiva per il passaggio, all’interno della seconda area, dalla fascia retributiva F5 alla fascia F6, esclusivamente il personale a tempo indeterminato in organico presso l’Agenzia delle dogane e dei monopoli al 31 dicembre 2018 – con esclusione, quindi, dei comandati da altre Amministrazioni – che sia in possesso, alla medesima data, del requisito della permanenza minima di più di due anni nella fascia retributiva F5 della seconda area.

4. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. In ogni momento della procedura, anche successivamente all’approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata, per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o priva di sottoscrizione, o perché ricorrono altre cause di esclusione.

5. Costituisce causa di esclusione dalla procedura l’aver patteggiato negli ultimi cinque anni o l’aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o per delitti di natura non colposa a seguito dei quali sia stata comminata la pena della reclusione ancorché convertita con pena sostitutiva o condizionalmente sospesa.

6. Ai fini della presente procedura selettiva per reati contro la pubblica amministrazione si intendono sia i reati di cui al Libro Secondo, Titolo II del codice penale sia i reati aventi come soggetto passivo la pubblica amministrazione.

7. Costituisce causa di esclusione dalla procedura l’aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quelle di cui all’art. 61, comma 1, lett. a), b) e c), del C.C.N.L. del comparto Funzioni centrali.

8. Sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, fino alla conclusione del giudizio penale, i candidati che abbiano riportato una sentenza di condanna non definitiva, gli imputati e coloro nei cui confronti siano state adottate misure cautelari personali per reati contro la pubblica amministrazione o per delitti di natura non colposa qualora questi ultimi abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.

9. In ogni momento della procedura potrà essere disposta, con determinazione motivata, l'ammissione con riserva dei candidati. Ove sia verificata l'esistenza di una causa di ammissione con riserva successivamente all'approvazione della graduatoria, sarà disposta la sospensione dell'efficacia della medesima nei confronti del candidato interessato.

10. Ai fini della regolare partecipazione di ciascun candidato alla procedura selettiva, non devono sussistere le cause di sospensione e/o esclusione di cui ai precedenti commi 5, 7 e 8 dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino al momento dell'approvazione della graduatoria.

11. La verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di ammissione con riserva e/o esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dalle Strutture (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento, Direzione Personale) che ricevono le relative domande di partecipazione. Le medesime Strutture adottano le eventuali determinazioni di ammissione con riserva/esclusione.

## **ARTICOLO 2**

### *Presentazione della domanda di partecipazione*

1. La domanda di partecipazione dev'essere redatta, a pena di esclusione, sullo stampato di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante della presente determinazione ed è reperibile sul sito internet [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sub "Bandi di concorso", sub "Selezioni interne".

2. I candidati devono presentare la domanda a mano ovvero a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC<sup>1</sup>, a pena di esclusione entro il termine di 21 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul citato sito internet [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it), secondo le seguenti modalità:

- i dipendenti in servizio presso gli Uffici periferici devono presentare la domanda di partecipazione presso la corrispondente Struttura di vertice periferica (Direzione regionale/interregionale/interprovinciale di Bolzano e Trento); gli stessi hanno facoltà di presentare la domanda di partecipazione presso gli Uffici ove prestano servizio, che ne cureranno la ricezione e la protocollazione e provvederanno, entro i successivi tre giorni, all'inoltro alla competente Struttura (Direzione regionale/interregionale/interprovinciale di Bolzano e Trento); le domande saranno accompagnate da un elenco recante i nominativi dei medesimi candidati;
- i dipendenti in servizio presso gli Uffici centrali devono presentare la domanda di partecipazione presso la Direzione Personale, Ufficio reclutamento;
- i dipendenti collocati fuori ruolo, in posizione di comando/distacco presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali, devono presentare la domanda di partecipazione presso la Struttura ove risultano in organico.

---

<sup>1</sup> Gli indirizzi PEC delle varie Strutture sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia.

3. La data di presentazione a mano della domanda è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio sulla ricevuta, quella di spedizione è comprovata dalla data del timbro dell'Ufficio postale accettante, mentre l'attività di invio telematico della domanda tramite PEC dovrà essere effettuata entro le ore 23:59 del termine ultimo utile.

Qualora il termine di presentazione delle domande di ammissione cada in un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda di partecipazione dovuto a disguido postale o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. L'Amministrazione non risponde, altresì, dell'eventuale smarrimento di comunicazioni inerenti la procedura selettiva dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, da parte del medesimo, della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

4. La domanda di partecipazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli da parte del candidato; è pertanto obbligatoria l'esatta e completa indicazione degli estremi dei titoli di cui si autocertifica il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni. Il candidato può, d'altra parte, allegare copia di tutti ovvero di taluno dei titoli dei quali dichiara il possesso.

5. Le verifiche dei titoli autocertificati dai candidati possono essere condotte anche successivamente all'approvazione delle graduatorie. In applicazione di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

7. La verifica dei titoli autocertificati dai candidati è svolta a cura delle Strutture (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento, Direzione Personale) che ricevono le domande.

### **ARTICOLO 3**

#### *Titoli valutabili*

1. Nell'ambito della presente procedura selettiva sono valutabili i titoli posseduti dai candidati alla data del 31 dicembre 2018.

2. Le categorie di titoli valutabili sono due: l'esperienza professionale (A) e i titoli di studio (B), ciascuna valutabile con un punteggio massimo di 28.

**A) Esperienza professionale:** nell'ambito dell'esperienza professionale sono valutabili:

- l'esperienza di servizio di cui ai successivi punti A1, A2 e A3, fino a un massimo di 23 punti;
- gli incarichi di cui al successivo punto A4, fino a un massimo di 2 punti;
- l'attività svolta e i risultati conseguiti nel biennio 2017/2018 di cui al successivo punto A5, fino a un massimo di 3 punti.

L'esperienza di servizio fa riferimento all'effettivo periodo svolto dal dipendente; ciò che rileva nell'ambito della presente procedura selettiva è, quindi, l'inquadramento economico del dipendente – e non quello meramente giuridico, ove non coincidente con quello economico – in quanto solo quest'ultimo è connesso alle funzioni effettivamente svolte e implica l'acquisizione di un'effettiva esperienza professionale.

Nell'esperienza di servizio sono valutabili anche i periodi maturati con contratto di lavoro a tempo determinato, sia di ruolo sia non di ruolo; non sono mai valutabili i periodi inferiori a trenta giorni singolarmente considerati.

È valutabile il servizio a tempo parziale in proporzione alla percentuale di tempo lavorato.

Non sono valutabili quale esperienza professionale effettivamente maturata nelle aree funzionali dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli o delle altre pubbliche amministrazioni i periodi di servizio militare, il tempo trascorso come militare di leva o richiamato in pendenza di rapporto di lavoro, in quanto tali periodi – ai sensi dell'art. 2050, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 – sono valutabili solo nell'ambito dei pubblici concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni “*per l'assunzione e l'immissione di personale esterno*”, non anche nell'ambito delle procedure selettive interne.

Nell'ambito dell'esperienza professionale è valutato anche lo svolgimento di particolari incarichi conferiti dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli, come previsto dal successivo punto A4.

Al fine dell'applicazione del criterio della valutazione della *performance*, nell'ambito dell'esperienza professionale sono valutati anche l'attività svolta e i risultati conseguiti dai dipendenti nel biennio 2017/2018, rilevati sulla base del sistema di valutazione del personale non dirigenziale (determinazione direttoriale n. 31253 del 20 dicembre 2013 come modificata dalla determinazione direttoriale n. 24622 del 1° dicembre 2014), come previsto dal successivo punto A5.

Nel dettaglio, sono previste cinque sottocategorie del titolo “esperienza professionale”, valutabili con un diverso punteggio:

**A1)** Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli o altre pubbliche amministrazioni nella fascia retributiva F5 della seconda area, valutabile con punti **1,20** per ciascun anno di servizio e con punti **0,10** per ciascun periodo di servizio di trenta giorni. Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni singolarmente considerati.

**A2)** Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli o altre pubbliche amministrazioni nelle fasce retributive della seconda area inferiori rispetto a quella di attuale appartenenza, valutabile con punti **0,70** per ciascun anno di servizio e con punti **0,05** per ciascun periodo di servizio di trenta giorni. Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni singolarmente considerati.

**A3)** Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli o altre pubbliche amministrazioni nelle aree funzionali inferiori rispetto a quella di attuale appartenenza, valutabile con punti **0,30** per ciascun anno di servizio e con punti **0,02** per ciascun periodo di servizio di trenta giorni. Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni singolarmente considerati.

L'esperienza di servizio di cui ai precedenti punti A1, A2 e A3 è valutabile per un punteggio massimo complessivo di punti 23.

**A4)** Svolgimento di particolari incarichi su conferimento dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, a partire dall'anno 2016, per un punteggio massimo complessivo di punti 2.

In particolare sono attribuibili:

- **Punti 1** per ciascun anno consecutivo di incarico di coordinatore di Direzione/Area/Laboratori/Ufficio centrale; capo Area/Staff/SOT degli UD; capo Ufficio/Servizio delle strutture centrali/regionali/interregionali/interprovinciale (di cui alla tabella allegata all'accordo del 7 dicembre 2011); capo sezione (SOT e Sezione distaccata) e vicario degli UM.
- **Punti 0,75** per ciascun anno consecutivo di incarico di responsabile di articolazione interna ad Aree/Distretti/Laboratori/Uffici/SOT.
- **Punti 0,50** per ciascun incarico di: coordinatore team legale/sito web/AEO/RPT/INF-AM; referente attività scanner, CSI, informatico, comunicazione esterna, security, formazione; consegnatario contrassegni, cassiere, consegnatario registri a rigoroso rendiconto, R.S.P.P., logista, contabile del contenzioso, componenti della struttura di mediazione, economo e capo ufficio tecnico, altro (per altro si intendono le ulteriori attività, debitamente documentate, connesse all'organizzazione e alla gestione della struttura di appartenenza).
- **Punti 0,25** per altri incarichi (partecipazione a gruppi di lavoro, comitati, gemellaggi, commissioni, docenze).

**A5)** Attività svolta e risultati conseguiti dal dipendente nel biennio 2017/2018, rilevati sulla base del sistema di valutazione del personale non dirigenziale (determinazione direttoriale n. 31253 del 20 dicembre 2013 come modificata dalla determinazione direttoriale n. 24622 del 1° dicembre 2014), per un punteggio massimo complessivo di punti 3.

In particolare sono attribuibili:

- **Punti 3** per una valutazione della *performance* nel biennio 2017/2018, con punteggio > 80
- **Punti 2** per una valutazione della *performance* nel biennio 2017/2018, con punteggio > 50 ≤ 80
- **Punti 1** per una valutazione della *performance* nel biennio 2017/2018, con punteggio > 20 ≤ 50
- **Punti 0** per una valutazione della *performance* nel biennio 2017/2018, con punteggio fino a 20

Il punteggio attribuito a ciascun candidato in relazione alla presente categoria di titoli deriverà da quanto riportato sinteticamente – a cura della struttura competente – nell'apposita scheda di cui all'allegato B (riservato all'Amministrazione), predisposta ai fini della presente procedura.

La scheda, in particolare, prevede due elementi valutativi con un diverso peso percentuale:

- il 40% per i “*risultati della struttura*” rilevati attraverso la media dei punteggi conseguiti per ciascun anno dal dirigente della Struttura – ovvero dalla media ponderata dei risultati dei dirigenti nel caso di eventuali avvicendamenti in corso d'anno – al netto del punteggio assegnato per il parametro delle capacità manageriali<sup>2</sup>;
- il 60% per il “*contributo individuale*” rilevato dai punteggi attribuiti al candidato in relazione ai comportamenti professionali e alle competenze espresse.

In relazione agli eventuali periodi all'interno del biennio 2017/2018, in cui i dipendenti abbiano svolto servizio in posizione di fuori ruolo o di comando/distacco presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali, per i “*risultati della struttura*” sarà attribuito il punteggio della struttura di organica appartenenza, come sopra determinato, mentre il punteggio relativo al “*contributo individuale*”, verrà calcolato sulla base della scheda di valutazione del personale non dirigenziale in uso presso l'Agenzia. A tale scopo la Direzione Personale trasmetterà la scheda all'ente di assegnazione temporanea per la compilazione. Ove gli enti e gli organismi coinvolti non dovessero dare seguito alla richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa, ai dipendenti interessati sarà attribuito un punteggio pari alla media delle valutazioni conseguite dal personale in servizio alla data del 31 dicembre di ciascun anno presso l'Ufficio di organica appartenenza nel periodo di riferimento.

Il punteggio complessivo attribuito in relazione a ciascuna delle quattro sottocategorie A1, A2, A3 e A4, autocertificato dal candidato, sarà indicato – a seguito di opportuna verifica – nell'apposito spazio della relativa domanda di partecipazione riservato all'Amministrazione (cfr. all. A). Lo specifico punteggio attribuito in relazione alla sottocategoria A5 verrà sommato d'ufficio dalla Struttura competente alla verifica dei titoli.

**Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per l'esperienza professionale è pari a punti 28.**

**B) Titoli di studio:** sono suscettibili di valutazione più titoli di studio, ma i relativi punteggi non sono cumulabili, in quanto il titolo di studio più elevato assorbe gli altri.

**B1)** diploma della scuola dell'obbligo: punti **15**;

**B2)** diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti **18**;

**B3)** laurea (L) e titoli corrispondenti ed equipollenti: punti **21**;

**B4)** laurea specialistica (LS) e titoli corrispondenti ed equipollenti: punti **24**;

---

<sup>2</sup> Nel caso di avvicendamenti del dipendente nell'ambito di più strutture nel corso dell'anno, allo stesso verrà assegnato il punteggio dato dalla media ponderata dei punteggi delle strutture presso le quali ha prestato servizio nell'anno di riferimento.



- B5)** specializzazione universitaria *post lauream*, dottorato di ricerca, seconda laurea: punti **26**;
- B6)** punteggio aggiuntivo per corsi *post lauream* di perfezionamento/master universitari di durata almeno annuale o abilitazione *post lauream* all'esercizio delle professioni per l'iscrizione ai relativi albi professionali: punti **2<sup>3</sup>**.

**Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i titoli di studio è pari a punti 28.**

## **ARTICOLO 4**

### *Formazione delle graduatorie*

1. L'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati è effettuata a cura delle Strutture (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento, Direzione Personale) che ricevono le domande.
2. Ogni Struttura competente all'attribuzione del punteggio (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento, Direzione Personale) redigerà un elenco dal quale risulterà il punteggio complessivo attribuito a ogni candidato. L'elenco – che dev'essere formalmente validato dal Direttore della Struttura che attribuisce il punteggio ai sensi del comma 1 del presente articolo – verrà redatto in formato *excel*, utilizzando il *file* contenente il foglio di lavoro di cui all'allegato C (riservato all'Amministrazione).
3. L'elenco, validato, dovrà essere trasmesso tramite posta elettronica al centrale Ufficio reclutamento della Direzione Personale, che provvederà a redigere la graduatoria nazionale di merito della procedura selettiva.
4. Qualora nella suddetta graduatoria di merito si verificano situazioni di parità di punteggio tali da incidere sull'individuazione degli aventi diritto all'attribuzione della fascia retributiva F6 della seconda area, si applicano, nell'ordine proposto, i criteri di seguito individuati:
  - a) maggiore anzianità nella fascia economica di appartenenza;
  - b) maggiore anzianità nell'area di appartenenza;
  - c) minore età;
  - d) prova teorico-pratica consistente in un colloquio di fronte a una Commissione esaminatrice, vertente sulle materie afferenti l'organizzazione e la missione istituzionale dell'Agenzia (normativa in materia di dogane e accise, giochi, fini istituzionali, attribuzioni e organi dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli).
5. All'eventuale prova di cui al precedente comma 4, lett. d) – che si svolgerà a livello centrale – sovrintenderà una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Direttore della Direzione Personale con determinazione che sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia stessa [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sub "Bandi di concorso", sub "Selezioni interne".

---

<sup>3</sup> Sarà considerato un solo titolo tra quelli elencati nell'ambito della categoria B6.

6. La mancata presentazione dei candidati interessati nella sede e nel giorno stabilito dalla competente Commissione esaminatrice per l'effettuazione del colloquio comporta la posposizione dei medesimi candidati nella relativa graduatoria di merito rispetto a tutti coloro che parteciperanno, invece, alla prova stessa e si posizioneranno in base al punteggio riportato.

7. Conseguiranno l'inquadramento nella fascia retributiva F6 della seconda area i candidati che, in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, si collocheranno nella relativa graduatoria di merito entro la 158<sup>a</sup> posizione.

8. Le graduatorie di merito e dei vincitori saranno approvate con determinazione del Direttore della Direzione Personale, che verrà pubblicata, a fini di pubblicità legale, sul sito internet dell'Agenzia medesima [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sub "Bandi di concorso", sub "Selezioni interne". Dalla data di tale pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La presente determinazione verrà pubblicata a fini di pubblicità legale sul sito internet dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli [www.adm.gov.it](http://www.adm.gov.it), nonché sul relativo Bollettino Ufficiale del personale.

*Roma, 9 ottobre 2019*

**Benedetto Mineo**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

*Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente.*

All'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli  
 Direzione .....

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_),  
 codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
 via/piazza \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
 attualmente inquadrat\_\_ nella \_\_\_\_ area F \_\_\_\_, ovvero cessat\_\_ dal servizio il \_\_\_\_\_,  
 nel dichiarare che alla data del 31 dicembre 2018 si trovava nella seguente posizione:

- di far parte del personale a tempo indeterminato in organico presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli;
- di essere in possesso del requisito della permanenza minima di più di 2 anni nella fascia F5 della seconda area;

chiede di partecipare alla procedura selettiva per lo sviluppo economico  
 dalla fascia retributiva F5 alla fascia F6 della seconda area, indetta con D.D. prot. n. 12993/2019.

A tale scopo \_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2018, dei titoli valutabili indicati nella tabella di seguito riportata.

Al fine della partecipazione alla suddetta procedura selettiva, \_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di non aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quelle di cui all'art. 61, comma 1, lett. a), b) e c), del C.C.N.L. del comparto Funzioni centrali del 12 febbraio 2018, né l'aver patteggiato negli ultimi cinque anni o l'aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o per delitti di natura non colposa a seguito dei quali sia stata comminata la pena della reclusione ancorché convertita con pena sostitutiva o condizionalmente sospesa.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara, altresì, di essere consapevole della circostanza che sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, fino alla conclusione del giudizio penale, i candidati che abbiano riportato una sentenza di condanna non definitiva, gli imputati e coloro nei cui confronti siano state adottate misure cautelari personali per reati contro la pubblica amministrazione o per delitti di natura non colposa qualora questi ultimi abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.

Ciò posto, \_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara (barrare la casella corrispondente):

- di **non versare** in situazioni che implicano l'ammissione con riserva alla procedura;
- di **versare** in situazioni che implicano l'ammissione con riserva alla procedura.

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2018	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2018
-------------------	--	--

<p><b>A) Esperienza professionale:</b></p> <p><b>A1) Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli o altra pubblica amministrazione nella fascia retributiva F5 della seconda Area, valutabile con punti <b>1,20</b> per ciascun anno di servizio e con punti <b>0,10</b> per ciascun periodo di servizio di 30 giorni<sup>1</sup>:</b></p> <p>- <u>a tempo pieno</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal _____ al <sup>2</sup> _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____</li> </ul> <p>- <u>a tempo parziale</u> (percentuale: _____ %):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____</li> <li>▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____</li> </ul> <p>per una prestazione lavorativa complessiva, pari ad anni _____ e giorni _____</p>	<p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p>
--	--------------------	--------------------

<sup>1</sup> Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni singolarmente considerati.

<sup>2</sup> Sono valutabili i titoli posseduti dal candidato alla data del 31 dicembre 2018.

Ove occorresse, stampare e compilare ulteriori copie di questa pagina.

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2018	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2018
-------------------	--	--

<p><b>A2) Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli o altra pubblica amministrazione nelle fasce retributive della seconda area inferiori rispetto a quella di attuale appartenenza, valutabile con punti <b>0,70</b> per ciascun anno di servizio e con punti <b>0,05</b> per ciascun periodo di servizio di 30 giorni<sup>3</sup>:</b></p> <p><b>- a tempo pieno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____</li> </ul> <p><b>- a tempo parziale (percentuale: _____ %):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____</li> <li>▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____</li> </ul> <p>per una prestazione lavorativa complessiva, pari ad anni _____ e giorni _____</p>	<p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p>
--	--------------------	--------------------

<sup>3</sup> Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni singolarmente considerati.

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2018	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2018
-------------------	--	--

<p><b>A3) Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli o altra pubblica amministrazione nelle aree funzionali inferiori rispetto a quella di attuale appartenenza, valutabile con punti <b>0,30</b> per ciascun anno di servizio e con punti <b>0,02</b> per ciascun periodo di servizio di 30 giorni<sup>4</sup>:</b></p> <p>- <u>a tempo pieno</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____</li> </ul> <p>- <u>a tempo parziale</u> (percentuale: _____ %):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____</li> <li>▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____</li> </ul> <p>per una prestazione lavorativa complessiva, pari ad anni _____ e giorni _____</p>	Punti _____	Punti _____
---	-------------	-------------

<p><b>Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per l'esperienza professionale relativamente ai punti A1, A2 e A3 è pari a punti 23.</b></p>	Punti _____	Punti _____
---	-------------	-------------

<sup>4</sup> Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni singolarmente considerati.

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2018	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2018
-------------------	--	--

<p><b>A4)</b> Svolgimento di uno o più dei particolari incarichi previsti dall'art. 3, comma 2, lett. A4) del bando, per un massimo complessivo di punti <b>2<sup>5</sup></b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____</li>   <li>• incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____</li>   <li>• incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____</li>   <li>• incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____</li> </ul> <p>Punteggio totale per incarichi:</p>	<p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p>
--	--	--

<p><b>Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per gli incarichi di cui al punto A4 è pari a punti 2.</b></p>	<p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p>
---	--------------------	--------------------

<sup>5</sup> Sono valutabili gli incarichi conferiti a partire dall'anno 2016.

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2018	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2018
-------------------	--	--

<p><b>B) Titoli di studio:</b> (indicare solo il titolo di studio il cui possesso da diritto al punteggio più elevato, nonché gli eventuali ulteriori titoli di cui al punto B6 che danno diritto al punteggio aggiuntivo pari a punti 2):</p> <p><b>B1)</b> diploma di scuola dell'obbligo, conseguito il _____ presso _____: punti <b>15</b></p> <p><b>B2)</b> diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito il _____ presso _____: punti <b>18</b></p> <p><b>B3)</b> laurea (L) e titoli corrispondenti ed equipollenti _____ conseguit _____ il _____ presso _____: punti <b>21</b></p> <p><b>B4)</b> laurea specialistica (LS) e titoli corrispondenti ed equipollenti _____ conseguit _____ il _____ presso _____: punti <b>24</b></p> <p><b>B5)</b> specializzazione universitaria post lauream, dottorato di ricerca, seconda laurea _____ conseguit _____ il _____ presso _____: punti <b>26</b></p> <p><b>B6)</b> punteggio aggiuntivo per corsi post lauream di perfezionamento/master universitari di durata almeno annuale o abilitazione post lauream all'esercizio delle professioni per l'iscrizione ai relativi albi professionali _____ conseguit _____ il _____ presso _____: punti <b>2</b></p>	<p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p>
<p><b>Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i titoli di studio è pari a punti 28.</b></p>	<p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p>



	Punteggio totale dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2018	Punteggio totale attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2018
<b>PUNTEGGIO TOTALE CATEGORIE AUTOCERTIFICATE (A + B max punti 53)</b>	Punti _____	Punti _____

Il/la sottoscritt\_\_ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo: .....

.....

e-mail: .....

Da compilarsi per i periodi di servizio svolti in posizione di fuori ruolo o comando/distacco
Il/la sottoscritt__ dichiara, inoltre, che nel biennio 2017/2018 ha svolto servizio in posizione di <b>fuori ruolo o comando/distacco</b> presso altre amministrazioni/enti o organismi internazionali, ovvero presso (indicare l'esatta denominazione e i completi riferimenti dell'ufficio/articolazione di assegnazione):  _____
Indirizzo:..... .....
e-mail dell'ufficio ..... .....

Il/la sottoscritt\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa generale sul trattamento dei dati personali dei dipendenti pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia "Amministrazione trasparente", "Personale".

Il/la sottoscritt\_\_ è consapevole della circostanza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

Luogo e data, \_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_

Eventuale documentazione allegata dal candidato:

Spazio per eventuali annotazioni da parte dell'Amministrazione:

## Scheda di valutazione ai fini delle progressioni economiche (I e II Area)

All. B

Cognome:	Nome:
Area e fascia retributiva:	
Profilo Professionale:	
Ufficio:	
Periodo di valutazione: 1 GENNAIO 2017 - 31 DICEMBRE 2018	

Elementi di valutazione parametro a. "Risultati della struttura "		Punteggio assegnato anno 2017	Punteggio assegnato anno 2018	Media	Peso	Valore parametro a.
a.	"Risultati della struttura" derivanti dall'obiettivo Si.Va.D. al netto delle capacità manageriali	0	0	0	40%	0,00
<b>a.</b>	<b>"Risultati della struttura" rapportato a 100</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40%</b>	<b>0,00</b>

Elementi di valutazione parametro b. "Contributo individuale "		Punteggio attribuibile	Punteggio assegnato anno 2017	Punteggio assegnato anno 2018	Media	Peso	Valore parametro b.
1	lavorare in gruppo/ integrazione e cooperazione con i colleghi è la disponibilità a interagire con i colleghi favorendo l'integrazione di idee e professionalità diverse contribuendo a creare un clima positivo e propositivo, nonché l'attitudine a facilitare il flusso delle informazioni e delle conoscenze in proprio possesso	da 1 a 10	0	0	0		
2	coinvolgimento nei processi lavorativi è la dimostrazione di continuità nell'impegno, affidabilità e senso di responsabilità nonché la disponibilità a offrire il proprio contributo anche al di fuori dell'attività ordinaria	da 1 a 10	0	0	0		
3	organizzazione del lavoro è la diligenza nello svolgere efficacemente la propria attività nel rispetto dei tempi e dei piani di lavoro, anche attraverso l'individuazione di eventuali urgenze	da 1 a 10	0	0	0		
4	iniziativa e flessibilità è l'attitudine a individuare le problematiche sottese al proprio lavoro e a proporre soluzioni anche innovative, nonché la capacità di adattare il comportamento al contesto lavorativo e all'innovazione	da 1 a 10	0	0	0		
b.	Totale "Contributo individuale"	Max 40 punti	0	0	0		
<b>b.</b>	<b>Totale "Contributo individuale" rapportato a 100</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60%</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale parametri a. e b.</b>							<b>0,00</b>