

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome **GAETANO PIAZZA**

Indirizzo 16126 GENOVA, Via Rubattino, 4

Telefono **0108541174**

E-mail **gaetano.piazza01@adm.gov.it**

Nazionalità **ITALIANA**

ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Data **28 novembre 2008 e tuttora in corso:**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – DTII – Direzione Territoriale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d’Aosta – sede di Genova.
- Tipo di impiego Pubblica Amministrazione - Agenzia Fiscale.
- Principali mansioni e responsabilità **POER - Funzionario Doganale, Area III, F3.**

**Attestazione di lodevole servizio**

**Nota prot. 71282/RU del 09.11.2011**, rilasciata dall’Ufficio delle Dogane di Genova (Stralcio): “*Si attesta che il Sig. Piazza Gaetano, (...) presta lodevole servizio dal 28.11.2008*”.

**Nota di ringraziamento** per la realizzazione di due Database (farmaci stranieri; sostanze stupefacenti)

**Nota prot. 621/RI del 27.02.15** – Ringraziamenti da parte del Sig. Direttore Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d’Aosta, *pro tempore* per (Stralcio): “*(...) lo studio, l’approfondimento e l’impegno profuso nella disamina delle problematiche riscontrate nel settore dei farmaci*” avendo “*(...) evidenziato i problemi collegati e nello stesso tempo ipotizzato una soluzione migliorativa per il lavoro da svolgere*”.

**A) ESPERIENZA LAVORATIVA:**

• Periodo di riferimento:

A) **Dal 26 giugno 2019 e tutt'ora in corso POER Anticorruzione, Programmazione e Controllo della Sezione Staff dell'Ufficio Affari Generali per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta - DTII** (graduatorie approvate, "ambito Dogane", determinazione prot. n. 23988 RU del 20/6/2019; conferimento incarico nota prot. 24668/RU del 26.06.2019);

• Periodo di riferimento:

B) **Dal 21 luglio 2018 al 25 giugno 2019** (Determina Area PFO n. 30225RU/2018) funzionario in organico presso l'Area Legale della Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la valle d'Aosta. Sostituto del Responsabile dell'Ufficio contenzioso amministrativo, tributario, civile, penale e del lavoro (O.d.S. n. 3/2018, nota prot. 3771/RU dell'11 ottobre 2018).

• Periodo di riferimento:

C) **Dal 17 luglio 2017** (Determina Direttoriale n. 80/2017 – nota prot. 2265/R.I. del 17 luglio 2017) **al 20 luglio 2018:** Incarico di **Responsabile presso l'Ufficio "Formazione"** dell'Area Personale, Formazione ed Organizzazione della Direzione Interregionale delle Dogane per la Liguria, il Piemonte e Valle d'Aosta. **Componente dell'UPD**, determina prot. n. 866/RI del **5 marzo 2018;**

• Periodo di riferimento:

D) **Dal 20 gennaio 2014 al 16 luglio 2017** (nota prot. 154/RI del 17.01.2014) assegnazione di servizio presso l'Area Legale della Direzione Interregionale delle Dogane per la Liguria, il Piemonte e Valle d'Aosta;

***Nello specifico:***

• Principali mansioni e responsabilità

**AREA LEGALE** - Nota prot. 3771/RU dell'11 ottobre 2018 (modifica e/o integra le note prot. 892/RI del 16.03.2017; 634/RI del 06.03.2016; 596/RI del 02.03.2016, 3512/RI del 23.11.2015, 1633/RI del 03.06.2015, 2438/RI del 01.08.2014 e prot. 1429/RI del 29.04.2014):

- Pratiche di diritto del lavoro (ambito Torino);
- Ricorsi gerarchici e controversie doganali (ambito Torino/Genova);
- Sostituto del responsabile dell'Ufficio del Contenzioso Amministrativo, Tributario, Civile, Penale e del Lavoro.

Lo scrivente ha già assolto nei pregressi incarichi di servizio le seguenti attività:

- ATTIVITÀ DI SUPPORTO (SEGRETERIA/STAFF; ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE ED AL CONTROLLO);
- ATTIVITÀ DI SEGRETERIA "TECNICA"

➤ ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO, CIVILE, PENALE E DEL LAVORO:

- ✓ pratiche di diritto tributario;
- ✓ attività di “supervisore” delle pratiche relative alle procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi, ecc.) e gestione delle problematiche connesse;
- ✓ pratiche di diritto del lavoro;
- ✓ *Team del contenzioso.*

• Periodo di riferimento:

E) **Dal 01 gennaio 2014 al 19 gennaio 2014** (nota prot. n. 30679/RU del 23.12.2013), assegnazione di servizio provvisoria presso l'Area Personale, Formazione, Organizzazione della Direzione Interregionale dell'Agenzia delle Dogane per la Liguria, il Piemonte e Valle d'Aosta;

• Periodo di riferimento:

F) **Dal 12 giugno 2012 al 31 dicembre 2013**, assegnazione di servizio presso l'Area Personale, Formazione, Organizzazione e Servizi Legali della Direzione Interregionale delle Dogane per il Piemonte e Valle d'Aosta:

• Principali mansioni e responsabilità

I. SETTORE ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO DELL'AREA (Nota prot. 1197/RI del 21.06.2012);

• Principali mansioni e responsabilità

II. SETTORE PERSONALE (Nota prot. 1197/RI del 21.06.2012).

**Nello specifico:**

- ✓ Controllo/adempimenti legge 662/1996;
- ✓ Formulazione di pareri e quesiti;
- ✓ Relazioni sindacali;
- ✓ Monitoraggio procedimenti disciplinari;
- ✓ Regime delle incompatibilità;
- ✓ Istruttoria di Convenzioni con Enti di Formazione;
- ✓ Anagrafe delle prestazioni;
- ✓ Diritto allo studio;
- ✓ Istruttorie relative alle autorizzazioni relative ai permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- ✓ Permessi retribuiti spettanti ai delegati sindacali di cui agli art. 8-11 CCNL 07/08/1998.

• Note

*Oltre alle attività precipue dei Settori di appartenenza, lo scrivente ha collaborato nella predetta APFOSL presso:*

➤ il Settore Contenzioso del Lavoro dal 23.12.2013 (*delega alla*

*rappresentanza in giudizio Contenzioso Lavoro, note prot. 30861/RU del 24.12.2013; 87/RU del 03.01.2014);*

- **il Settore Contenzioso Amministrativo**, attività di collaborazione secondo le esigenze individuate di volta in volta dal Sig. Direttore dell'Area nonché sostituzione del Referente del Contenzioso Amministrativo in caso di assenza prolungata dello stesso (*nota prot. 634/RI del 06/03/2013*);
- **il Sistema di Workflow per l'automazione delle attribuzioni dei profili applicativi** (funzionario delegato dal 13/02/2013);
- **l'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Sig. Direttore Interregionale** (nota prot. 1902 RI del 19/10/2012) fino al 25.02.2014;

lo scrivente ha prestato adesione, altresì, presso:

- **Nucleo Interregionale Antifrode** (istanza di adesione in data 26.02.2013).

**Dal 04 aprile 2011 al 11 giugno 2012**, assegnazione di servizio e funzione di responsabilità (nota prot. n. 23057/RU del 30/03/2011) presso l'Ufficio Verifiche Accise dell'UD di Genova. Adibito alle "*Attività di accesso, verifica e stesura di atti preposte all'accertamento ed esazione del tributo*", quali:

- Periodo di riferimento:
- Principali mansioni e responsabilità

- ✓ *Verifiche di 1° impianto nel settore accise;*
- ✓ *Verifiche per ripristino suggelli agli impianti di produzione energia elettrica;*
- ✓ *Verifiche periodiche ordinarie e/o straordinarie presso depositi fiscali di prodotti alcolici;*
- ✓ *Verifiche delle agevolazioni su detti prodotti;*
- ✓ *Controlli scritture contabili settore accise;*
- ✓ *Stesura Processi Verbali di Constatazione (in sede e/o Ufficio);*
- ✓ *Stesura Processi Verbali di Contestazione (in sede e/o Ufficio);*
- ✓ *Stesura comunicazioni/atti con gli Uffici dell'Area Gestione Tributi, dell'Area del Contenzioso nonché della Direzione Regionale;*
- ✓ *protocollazione ed archiviazione, anche informatica, degli atti predisposti.*

- Periodo di riferimento:

G) Dal 30 novembre 2010 al 03 aprile 2011, **Assegnazione presso "L'Ufficio Magazzini e Depositi" dell'UD di Genova.**

- Principali mansioni e responsabilità:

Assegnazione temporanea di servizio – Distacco (nota protocollo n. 82180/RU del 29 novembre 2010) per esigenze d'Ufficio:

- ✓ *Analisi delle Segnalazioni afferenti il ritardato scarico di partite in A3;*
- ✓ *Richieste di precedenti fiscali alla DRD di Genova e all'Ufficio Sanzioni Penale;*
- ✓ *Stesura atti di Contestazione;*
- ✓ *Notifiche degli atti, e stesura comunicazioni con i messi o con le Ambasciate italiane, in caso di irreperibilità del destinatario della sanzione;*
- ✓ *Comunicazioni all'Area Gestione Tributi - Ufficio Cassa e SOT Passo*

*Nuovo per cognizione pagamento con definizione agevolata;*

- ✓ *Trasmissione dei fascicoli all'Area del Contenzioso in caso di decadenza dei termini per definire la controversia con definizione agevolata;*
- ✓ *Fascicolazione informatica di tutti gli atti di pertinenza.*

• Periodo di riferimento:

H) **Dal 19 marzo 2009 al 29 novembre 2010** assegnazione presso l'Area del Contenzioso dell'UD di Genova, Ufficio del Contenzioso Civile/Tributario:

**Nello specifico:**

• Principali mansioni e responsabilità

1) Attività della Segreteria dell'Ufficio Civile/Tributario:

• Principali mansioni e responsabilità

2) Attività Amministrativa e Legale dell'Ufficio Civile/Tributario:

• Periodo di riferimento:

I) **Dal 28 novembre 2008 al 18 marzo 2009**, assegnazione presso l'Area del Contenzioso dell'UD di Genova, Ufficio Sanzioni/Penale:

• Principali mansioni e responsabilità:

- ✓ *redazione ed invio all'A.G. processi verbali integrativi;*
- ✓ *presa in carico in AIDA;*
- ✓ *scarico verbali su Z/19, aggiornamento schedario trasgressori;*
- ✓ *presa in carico su Z/19 violazioni in materia valutaria.*

• Data

**27 Ottobre 2005 – 27 Ottobre 2007**

• Tipo di impiego - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di praticante avvocato (Diritto Penale; Procedura Penale; Diritto Civile; Diritto Processuale Civile).

• Principali mansioni e responsabilità

**Materie trattate:**

Penale/procedura Penale – Civile/Diritto Processuale Civile – Diritto Amministrativo. Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Palermo, in qualità di Praticante Avvocato in data 27/10/2005.

**B) GRUPPI DI LAVORO**  
**ABILITAZIONI**

- Incaricato alla verifica, all'accertamento e alla contestazione delle violazioni di cui all'art. 9-quinquies, commi 1 e 2, del D.L. 22 aprile 2021, n.52, per il personale dipendente della Direzione DT II (nota prot. n. 38760RU del 14 ottobre 2021);
- Componente Gruppo di Supporto della D.T. II denominato "DT. II Team Autotutela" (prot.: n. 44729/RU del 14 dicembre 2020; rinnovato con prot. n.6329RU del 18 febbraio 2022);
- Componente del gruppo di lavoro "Budget Tecnico Fisico", (prot. n. 4727/RI del 5 dicembre 2019) con qualifica di "Responsabile" del GL;
- Componente del Gruppo di lavoro "Scarti d'archivio" - Determina n. 14/2019, prot. n. 480/RI del 31.01.2019;

- Componente del gruppo di lavoro “*Budget Tecnico Fisico*”, (prot. n. 708/RI del 3 marzo 2017);
- Componente delle Commissioni per la valutazione dei requisiti di partecipazione alle procedure selettive istituite presso la sede di Genova e presso la sede di Torino (nota prot. 3297/RI del 24.10.2017).
- Componente del Team dell’Area Legale (Ridetermina prot. n. 3239/RI del 27 ottobre 2016);
- Delegato alle attività di affiancamento dell’UD di Vercelli nelle attività di difesa dell’Agenzia dinanzi la CTR di Torino (atto di delega, in qualità di componente del *Team dell’Area Legale*, prot. n. 3405/RI del 13 novembre 2015);
- Lavoratore incaricato dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dai luoghi di lavoro, in caso di pericolo grave e immediato, e di salvataggio, nonché di primo soccorso e, comunque, di gestione dell’emergenza, ai sensi dell’articolo 18, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 81/2008 e *ss.mm.ii.* (nota prot. 1130/RI del 27 marzo 2018);
- Operatore BLS-D: Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce (Adulto – Bambino – Lattante), ai sensi della legge 120/2001, D.M. del 18/03/2011 e SS.MM.

**C) DOCENZE**

- Data
- **Docenza:**
- Tematiche trattate

**23 settembre 2022**

*“Corso di formazione base per i neoassunti da concorso”.*

Giuridiche

- Data
- **Docenza:**
- Tematiche trattate

**27 maggio 2021**

*“Corso di formazione base per i neoassunti da concorso”.*

Giuridiche

- Data
- **Docenza:**
- Tematiche trattate

**9 marzo 2021**

*“Corso base in materia di dogane, accise, giochi e tabacchi da remoto”.*

Giuridiche

- Data

**27 novembre 2020**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docenza:</b></li> </ul>	<p><i>“Formazione di base per i neoassunti e per il personale in mobilità”.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematiche trattate</li> </ul>	<p>Giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p><b>24 aprile 2020</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docenza:</b></li> </ul>	<p><i>“Corso base in materia di dogane, accise, giochi e tabacchi da remoto”.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematiche trattate</li> </ul>	<p>giuridiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p><b>11-18 dicembre 2017</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docenza:</b></li> </ul>	<p><i>“Formazione base per il personale recentemente transitato dalla seconda alla terza area” (incarico nota prot. 48951/RU del 5.12.2017).</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematiche trattate</li> </ul>	<p><b><i>Giuridiche e tecniche in materia di armamenti</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p><b>3-4/5-6 novembre 2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Docenza:</b></li> </ul>	<p><i>“I beni a Duplice Uso”</i> Argomenti trattati: Normativa, Settore Missilistico, Nucleare, Batteriologico e Chimico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematiche trattate</li> </ul>	<p><b><i>Giuridiche, armamenti (WMD: impiego, balistica e componentistica), processi tecnologici, analisi di rischio, proliferazione bellica, identificazione merci).</i></b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p><b>19 giugno 2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conferenza Antifrode: Relatore</b></li> </ul>	<p>Indetta dal Sig. Direttore Interregionale <i>pro tempore</i>, nota prot. n. 25704/RU del 04.06.2015. Invito a partecipare: nota prot. 1761 RI/2015.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematiche trattate</li> </ul>	<p><b><i>Normativa nazionale e comunitaria in tema di armi “da sparo” e da “fuoco”.</i></b></p>
<p>D) <b><u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u></b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p><b>20 luglio 2005</b></p>
	<p><b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza</b></p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

***Formazione compiuta presso l'Amministrazione di appartenenza (Corsi anno 2008 – 2023)***

*Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza, Via Maqueda, 172, Cap 90134 Palermo (PA).*

**Giuridiche/Economiche/Antropocriminologiche/Sociologiche/ Medico Legali.**

Dottore magistrale in Giurisprudenza

**13 settembre 2019**

**Master II° livello, anno accademico 2018/2019, in: “Strategie Organizzative ed Innovazione nelle PA”.** Università Telematica Pegaso.

**Giuridiche/Economiche**

**Master II° livello**

- SMVP Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale **(2023)**;
- Regolamento (UE) sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 e normativa di adeguamento – Direttiva 2016/680 – corso di aggiornamento **(2023)**;
- BLSA (DAE) – Aggiornamento **(2023)**;
- Formazione specifica per i lavoratori **(2023)**;
- Cyber Guru **(2023)**;
- Le cinque responsabilità del pubblico dipendente: civile, penale, amministrativo-contabile, disciplinare e dirigenziale **(2022)**;
- Incaricati primo soccorso aggiornamento **(2022)**;
- Corso base per la formazione di Ufficiali e Agenti di Polizia Giudiziaria **(2022)**;
- Formazione per Preposti – BASE **(2022)**;
- Corso su Arcipelago e Protocollo ASP **(2022)**;
- Salute e sicurezza sul lavoro - Formazione generale lavoratori **(2022)**;
- Protezione dei dati personali **(2022)**;
- L'utilizzo della piattaforma ARCHER ai fini degli adempimenti privacy - Corso per i Referenti di processo **(2022)**;
- Office - Excel avanzato **(2021)**;

***Formazione compiuta  
presso l'Amministrazione  
di appartenenza  
(Corsi anno 2008 – 2023)***

- Corso aggiornamento “Antincendio - rischio medio” (2021);
- Pianificazione e controllo di gestione: i sistemi operativi (2020);
- Privacy - Protezione dati personali (GDPR) (2020);
- La Capacity Building, la cooperazione internazionale e la gestione delle risorse umane basata sulle competenze nella prospettiva dell'OMD (2020);
- Processo Tributario Telematico: Obbligatorietà, aspetti operativi e prospettive (2019);
- Incompatibilità delle attività Extra Istituzionali (2019);
- Sistema di valutazione del personale non dirigenziale - 2018 AREA DOGANE (2018);
- Presenze/Assenze 2018 - Area Dogane (2018);
- Accise contabilità tributo (2018);
- Accessibilità - adempimenti circolare AGID n. 2 del 23.09.2015 (2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale - 2018 (CAD - 2018);
- Pianificazione e Controllo di Gestione – I Sistemi Operativi (2018);
- Accessibilità – Adempimenti Circolare AGID n. 2 del 23.09.2015 (2018);
- Corso di formazione per “Addetti al Servizio Antincendio – rischio medio”. Attestato n. 6757/2017 del 25.05.2017 rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (punteggio 30/30) (2017);
- Corso di formazione per “Addetti ai servizi di primo soccorso “B e C””. Attestato n. 11665/2017 del 30.11.2017 rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (punteggio 30/30) (2017);
- Gestione delle richieste di abilitazione (2017);
- Il sistema INTRASTAT (2017);
- Il processo telematico (2017);
- Il controllo di beni e tecnologie soggetti a restrizioni (2017);
- Comunicazione di successo (2016);
- Risk Assessment (2016);
- La gestione dei ruoli (2016);
- I regimi (2016);
- Processo Telematico 2016 (2016);

*Formazione compiuta  
presso l'Amministrazione  
di appartenenza  
(Corsi anno 2008 – 2023)*

- Posta Elettronica Approfondimenti - AREA DOGANE (2016);
- Corso di Aggiornamento per i lavoratori sulla Salute e Sicurezza (2016);
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Area Monopoli - DOGANE (2016);
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (2015);
- Corso base per i lavoratori sulla sicurezza (2015);
- Tax Free O.T.E.L.L.O. (2015);
- Il sistema di pianificazione e controllo dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (2015)
- la legge 190/2012 e il piano nazionale anticorruzione (2014);
- Prevenzione e contrasto dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e promozione di una cultura etica - Il nuovo codice di comportamento per i dipendenti pubblici (2014);
- Project Management (2014);
- ASSET WEB-MH (2014);
- *La responsabilità erariale e penale dei dipendenti pubblici (Roma 02/07/2013 – Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni”);*
- *Disposizioni in materia di organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche – Evoluzione delle Agenzie Fiscali dalla riforma Brunetta alle manovre del Governo Monti (Roma 21/06/2013 – Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni”);*
- Excel 2010 (2013);
- L'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (2013);
- Le nuove funzionalità del protocollo ASP (2013);
- L'Attività di Polizia Giudiziaria (2013);
- ECDL BASE (2012);
- DICE - Gestione missioni (2012);
- *Corso sulla TARIC (2011);*
- EORI (2011);
- Pari opportunità (2011);
- Sistema automatizzato gestione Presenze/Assenze (profilo dipendente) (2011);
- Corso Verifiche e Controlli nel settore Accise (2011);

➤ Protocollo ASP (2009).

***Formazione esterna  
all'Amministrazione:***

• Data	<b>30 novembre 2023 – 18 dicembre 2023</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>“La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale”</b> <b>Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Giuridiche/ socio-antropo-psicologiche/risk management</b>
• Data	<b>28 settembre 2023 – 31 ottobre 2023</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>“La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale. Modello, approccio e obiettivi del sistema di gestione del rischio Corruttivo”</b> <b>Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Giuridiche/ socio-antropo-psicologiche/risk management - Laboratorio di valutazione del rischio.</b>
• Data	<b>12 maggio 2023 (ciclo incontri: “Settimana per il Governo Aperto”)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>“Agende aperte e standard di condotta dei decisori pubblici”.</b> <b>Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell'Amministrazione</b>
	<b>Relatori:</b> <b>Federico Anghel�, Direttore “The Good Lobby”</b> <b>Giovanni Savini, Dirigente Generale - Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, Ministero delle Imprese e del Made in Italy</b>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## **Giuridiche/socio-antropo-psicologiche**

**10 maggio 2023 (ciclo incontri: “Settimana per il Governo Aperto”)**

**Corruzione e integrità nelle istituzioni: una questione di genere?”**

**10 maggio 2023 (Webinar correlato con la presentazione del libro “Corruzione e integrità nelle istituzioni: una questione di genere?”).**

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Scuola Nazionale dell’Amministrazione**

### **Relatori/moderatori:**

Beatrice Bernardini – Task Force OGP-DFP;

Francesco Decarolis – SNA/Università Bocconi

Valentina M. Donini – SNA/Forum multistakeholder per il governo aperto

Emma Galli – SNA/Sapienza Università di Roma

Valentina Lostorto - Scuola Nazionale dell’Amministrazione

Daniela Carlà – Noi Rete Donne

Remo Morzenti Pellegrini – Vice Presidente della Scuola Nazionale dell’Amministrazione

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## **Giuridiche/socio-antropo-psicologiche**

**13 ottobre 2022 – 11 novembre 2022**

***“La funzione dei Responsabili e Referenti dell’Anticorruzione-Modulo 1”***

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Scuola Nazionale dell’Amministrazione**

## **Giuridiche**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data

**3 maggio 2021**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

***“Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo “Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni”***

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Scuola Nazionale dell’Amministrazione**

## **Giuridiche**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data

**12 aprile 2021 - 22 aprile 2021**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

***“Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo “Rotazione del personale””***

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

**Giuridiche**

**1° marzo 2021 - 2 marzo 2021**

***“Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni”***

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

**Giuridiche**

**4 novembre 2020 - 5 novembre 2020**

***“La leadership nella Pubblica Amministrazione”***

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

**Giuridiche**

**8 luglio 2020 - 10 luglio 2020**

***“Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica”***

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

**Giuridiche**

**4 maggio 2020 – 15 maggio 2020**

***“L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica”***

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

professionali oggetto dello studio

• Data

• **Attestato di partecipazione**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

• **Attestato di partecipazione**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

• **Attestato di partecipazione**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

• **Attestato di partecipazione**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello

## **Giuridiche**

**12 gennaio 2007**

***“Ruolo e responsabilità dei professionisti nelle crisi d'impresa”.***

Seek & Partners S.p.a. – Unoformat, gestore tecnico dei servizi CGN, nella persona del Responsabile Valeria Broggian.

## **Giuridiche**

**04 aprile 2003**

***“Seminario sul mercato del lavoro e delle professioni”.***

Università degli Studi di Palermo, COT Servizi di Avvio al Lavoro, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea nella persona del Responsabile dei Servizi di Avvio al Lavoro Francesco Ceresia.

## **Organizzazione e gestione delle risorse umane**

**03 – 05 ottobre 2002**

***“Cybercrime International Conference, La Convenzione del Consiglio d'Europa sulla Criminalità Informatica”.***

Osservatorio permanente sulla criminalità organizzata, in collaborazione con il Consiglio d'Europa, la Corte di Appello di Palermo, la Procura Generale di Palermo, l'Ufficio del Magistrato Referente per l'informatica di Palermo, l'Istituto Superiore Internazionale di Scienze Criminali con il patrocinio del Ministero della Giustizia, della Regione Siciliana e dell'Assemblea Regionale Siciliana.

Nelle persone de: Il Presidente dell'Osservatorio Permanente sulla Criminalità Organizzata M. Cherif Bassiouni ed il Presidente del Comitato Organizzativo Magistrato Referente per l'Informatica di Palermo Dott. Giovanni Ilarda.

## **Giuridiche/Informatiche**

**01 dicembre 2001**

***“Incontro dibattito: “la professione di criminologo”.***

Cooperativa Sociale a.r.l. “Fenice” nella persona del Presidente Dott. Andrea Giostra.

## **Antropologiche/Giuridiche**

studio

• Data

• **Attestato di partecipazione**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data

Corso di educazione civile contro la mafia -  
Rilasciato ***Diploma con punteggio di 58/60 sessantesimi da:***

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**ATTIVITA'  
DI RAPPRESENTANZA  
DELL'AGENZIA  
IN CERIMONIE  
RELIGIOSE/  
CIVILI o MILITARI**

**26-27 ottobre 2001**

**Convegno Regionale:  
"Aspetti etici e giuridici della comunicazione".**

Università degli Studi di Palermo, Cattedra di Antropologia Criminale, Dipartimento di Scienze Penalistiche e Criminologiche, nella persona del Direttore della Cattedra di Antropologia Criminale Prof. Gaetano Ingrassia.  
Antropologiche/Sociologiche/Giuridiche

**15 novembre 1993 - 09 maggio 1994**

**Corso di educazione civile contro la mafia (Diploma).**

Cattedra di Antropologia Criminale, Istituto di Diritto Penale presso l'Università degli Studi di Palermo, su autorizzazione dell'Assessorato Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione della Regione Sicilia, in esecuzione della **Legge Regionale n°4 giugno 1980 n° 51**, nelle persone de: il Direttore della Cattedra di Antropologia Criminale Prof. Gaetano Ingrassia, e l'Assessore Regionale BB. CC. AA. E P.I. On. Dott. Carmelo Saraceno.

Antropologiche/Sociologiche/Giuridiche

**20 Settembre 2022 – Cerimonia di S. Matteo (chiesa di San Matteo a Genova).**

Il 20 settembre 2022, nella Chiesa di San Matteo di Genova, è stata celebrata la festività di San Matteo, Apostolo ed Evangelista, Santo Patrono della Guardia di Finanza, con una Santa Messa presieduta dal Cappellano della Guardia di Finanza della Liguria Don Fabio Pagnin e concelebrata da Mons. Carlo Parodi, Abate di San Matteo, unitamente a Don Massimo Gelmi, Cappellano della Legione Carabinieri Liguria e da Don Daniele Minetti, Cappellano della Polizia di Stato di Genova.

Alla funzione religiosa, svoltasi alla presenza del Prefetto di Genova, S.E. Dott. Renato Franceschelli, del Comandante Regionale Liguria, Generale di Divisione Rosario Massino e di altre Autorità civili e militari, lo scrivente, in divisa, ha presenziato alla predetta cerimonia unitamente ad una rappresentanza delle Fiamme Gialle liguri, oltre alle delegazioni dell'Associazione Nazionale Finanziari d'Italia di Genova e dell'Organo della Rappresentanza Militare.

**5 dicembre 2022 - S. Messa Interforze presieduta dall'Arcivescovo per la solennità di S. Barbara**

Lo scrivente, in "vece" del Direttore Interregionale, ha presenziato alla S. Messa

per le Forze Armate, presieduta da S.E. Mons. Marco Tasca costituendo, la celebrazione religiosa, a cerimonia ultimata, anche occasione di un momento di incontro istituzionale con le più alte cariche militari, civili e religiose presenti, tra cui il viceministro Rixi, il prefetto Franceschelli, il comandante regionale dell'esercito per l'artiglieria e il genio, il direttore Marittimo per la Marina militare e i Comandanti Regionale e Provinciale dei Vigili del Fuoco, unitamente ai rappresentanti di Regione, Comune, Città Metropolitana, Protezione Civile e altre istituzioni civili e militari locali.

**24 febbraio 2023 - Inaugurazione dell'anno giudiziario Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale Regionale per la Liguria**

Cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario della **Corte dei Conti** in data 24 febbraio 2023, ore 11.00, nella Sala del Consiglio metropolitano, sita in Palazzo Doria-Spinola, Genova.

\*\*\*\*\*

**ATTIVITA'  
DI INIZIATIVA POSTE IN  
ESSERE PER L'AGENZIA**

- Realizzazione e trasmissione all'Agenzia di due progetti (Database) realizzati dallo scrivente in materia di "farmaci stranieri" e "sostanze stupefacenti" (comunicazione PEC acquisite al protocollo dell'Agenzia n. 44328RU del 06-10-2014 e n. 44329RU del 06-10-2014) diretti ad agevolare il personale di verifica, i colleghi dei laboratori e i colleghi del contenzioso nello svolgimento delle attività d'ufficio. I lavori sono stati segnalati dalla Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta - con nota prot. n. 49061 del 30 ottobre 2014 - alla Direzione Centrale Tecnologie per l'innovazione quale autore di due nuove proposte di automazione.
- Partecipazione all'iniziativa "*Disegna il Crest*" - Riscontro alla nota prot. 9233/RU del 2 marzo 2020 del Direttore Generale *pro tempore* dell'Agenzia. Realizzazione di due bozzetti per la DTII (all.1, pag. 19 e 20 del presente CV).
- Segnalazione – attraverso un Dossier e per il tramite dell'Ufficio Antifrode della DTII – di possibili attività di indagine antifrode a livello territoriale/nazionale.

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI:**

<p><b>PRIMA LINGUA</b></p> <p><b>ALTRE LINGUE</b></p> <p>* Capacità di lettura</p> <p>* Capacità di scrittura</p> <p>*Capacità di espressione orale</p>	<p><b>ITALIANO (MADRELINGUA)</b></p> <p><b>INGLESE**</b></p> <p><b>B1*</b></p> <p><b>B1*</b></p> <p><b>B1*</b></p> <p><i>*Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) –</i></p> <p><i>**autovalutazione sulla scorta dei parametri del c.d. "Framework"</i></p>
---	---

<p><b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>Attitudine al lavoro in seno ai diversi contesti di vita multiculturali;</p> <p>attitudine al lavoro di gruppo;</p> <p>spiccate capacità comunicative nonché di ascolto ed attenzione empatica dell'interlocutore;</p> <p>Attitudine di integrazione e di utilizzo delle diverse capacità di ogni singolo membro del gruppo a beneficio del contesto lavorativo.</p> <p>Ottima educazione e matura sensibilità verso le persone disagiate.</p>
--	---

<p><b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Capacità di Coordinare, motivare e gestire gruppi di lavoro in contesti organizzativi e topografici complessi (Direzione Interregionale per la Liguria il Piemonte e la Valle d'Aosta: Coordinamento/interrelazione al 31.12.2023 con 19 Uffici di Struttura della DTII e 18 Centri di Costo).</p> <p>Particolare attenzione al lavoro di équipe, sia riguardo ai rapporti interpersonali sia riguardo alla gestione dei compiti impartiti ed al proficuo raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p> <p>Pianificazione del lavoro per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, suddividendoli in fasi, semplificando al massimo le operazioni, individuando le priorità e correlate criticità anche in funzione prospettica, gestendo al meglio le proprie abilità e le altre risorse disponibili coinvolti nei processi lavorativi, stabilendo e monitorando le tempistiche dei processi assegnati.</p> <p>Capacità gestionali per la riduzione degli sprechi della P.A.;</p> <p>Capacità di valutazione e di attenzione ai dettagli con costante monitoraggio dei processi che portano al raggiungimento dei target assegnati;</p> <p>Capacità di problem solving: individuazione e risoluzione, anche con azioni proattive, delle problematiche lavorative in tempi utili, in modo da non compromettere il lavoro compiuto o il proficuo raggiungimento degli obiettivi attesi.</p> <p>Capacità di analisi, controllo e attenzione al dettaglio, appropriatezza e flessibilità nella gestione delle risorse umane.</p> <p>Capacità di comunicare ovvero, se richiesto, elaborare le direttive alle altre risorse e di instaurare un buon rapporto lavorativo con i colleghi promuovendo – pur nella peculiarità intrinseca dell'unicità relazionale di ogni singolo individuo – un buon rapporto lavorativo promuovendo un clima favorevole alla qualità dell'attività svolta.</p>
--	---

	<p>Flessibilità e capacità di adattamento anche fisico: per 6 anni diurno pendolare giornaliero da Torino a Genova e ritorno.</p> <p>Capacità di programmazione, organizzazione e mantenimento degli impegni, adottando i correttivi necessari per la loro compiuta realizzazione.</p> <p>Capacità d'innovazione, ricerca e promozione del miglioramento della qualità lavorativa.</p> <p>Capacità di rilevazione del fabbisogno formativo nonché promotore di iniziative formative per i collaboratori, anche con azioni personali di tutoraggio.</p>
--	--

<b>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Conoscenze informatiche: operatore Sistema Microsoft Windows, Pacchetti informatici Microsoft Office, Outlook, Internet Explorer. Protocollo ASP; AIDA, SIGMA.</p>
--	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	<b>PATENTE B</b>
--------------------------	------------------

Si Autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 “Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali”.

Genova, 23 gennaio 2024

*Dott. Gaetano Piazza*

## Allegato 1:



Bozzetto realizzato dal Dott. Gaetano Piazza



Bozzetto realizzato dal Dott. Gaetano Piazza

### Descrizione Bozzetto n.1:

Raffigurazione policroma delle tre Regioni della Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta (adesso DTII) (arancione chiaro per la Valle d'Aosta; verde chiaro per il Piemonte e azzurro chiaro per la Liguria: vengono richiamati, altresì, i tre capoluoghi di Regione e i relativi stemmi regionali) – si staglia, incastonata, un'effigie circolare che richiama i colori e il logo della Ns. Agenzia (anno 2020). Nello specifico: La corona del rosone del logo, si presenta in caratteri dorati su smalto bianco e reca la dicitura "AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI". Nel primo "campo" del logo, su fondo blu con 12 stelle, in rappresentazione della bandiera dell'Unione Europea, si stagliano: in alto il logo dell'Agenzia, al centro – in alto – un aeroplano in volo; al lato sinistro un treno ad Alta Velocità, al centro, in basso, un camion per trasporto merci e a destra una nave da crociera. I quattro mezzi delineano l'ambito delle attività di controllo dell'Agenzia (*cielo, terra e mare*, lungo le linee doganali) combinando l'idea del dinamismo dell'Agenzia (eccezion fatta per l'aereo in volo – dunque senza carrello - i mezzi sono rappresentati in obliquo per rappresentare l'idea del "movimento") unitamente alla bellezza e tutela del *Made in Italy*, rappresentato dal quadrante inferiore, con la raffigurazione stilizzata della bandiera italiana, simbolo, altresì, di orgoglio e di appartenenza dei dipendenti dell'Agenzia.

Tra la figura centrale del camion e dei mezzi di locomozione ferrata e marittima, sono state disposte due strisce sinuose, una di colore grigio e l'altra di colore giallo - intervallate da una riga blu -

### Descrizione Bozzetto n.2:

Raffigurazione policroma delle tre Regioni della Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta (adesso DTII) (arancione chiaro per la Valle d'Aosta; verde chiaro per il Piemonte e azzurro chiaro per la Liguria: vengono richiamati, altresì, i tre capoluoghi di Regione e i relativi stemmi regionali) – si staglia, incastonata al centro, un'effigie circolare che richiama il logo della Ns. Agenzia (anno 2020). Nello specifico: La corona del rosone del logo, si presenta in caratteri dorati su smalto bianco e reca la dicitura "AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI"

Un nastro azzurro, sormontato dall'emblema della Repubblica Italiana (che peraltro è "accostato" al Ns. Logo di Agenzia nella carta intestata dell'Amministrazione), reca la dicitura "Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta".

Una "Rosa dei Venti" stilizzata, a destra del Crest, reca nella parte superiore il logo dell'Agenzia – Comparto Monopoli.

Per fornire un maggiore risalto cromatico è stata rappresentata, in color legno, soltanto la cornice del Crest. Il colore dello sfondo, rappresentato con tonalità pastello, sarebbe acciaio cromato "lucidato a specchio".

Si rileva che la riproduzione in pdf "perde" un po' di uniformità cromatica.

rievocativa dei colori del logo dell'unione doganale del 2009.

Un nastro azzurro, sormontato dall'emblema della Repubblica Italiana, reca la dicitura *“Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta”*.

Una “Rosa dei Venti” stilizzata, a destra del Crest, reca nella parte superiore il logo dell'Agenzia – Comparto Monopoli.

Per fornire un maggiore risalto cromatico è stata rappresentata, in color legno, soltanto la cornice del Crest. Il colore dello sfondo, rappresentato con tonalità pastello, dovrebbe essere realizzato in acciaio cromato “lucidato a specchio”.