

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAZZUCCHI GENNARO
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Fax	
E-mail	Gennaro.mazzucchi@adm.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	-----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1°/5/2019 al 30/6/2019 Ufficio del direttore UD Genova2
- Dal 1°/1/2018 al 30/4/2019 **POT** c/o UD Genova 2
- Dal 1°/2/2016 al 31/12/2017 **Capo Area Gestione tributi** dell'U.D. di Genova 2
- Dal 3/8/2015 ad oggi in servizio presso l'UD di Genova 2 –SOT Voltri, con incarico (dal 15/9/2015) di **responsabile del servizio verifiche e controlli**
- Dal 26/03/2015 al 3/8/2015 in servizio presso l'Area Dogane – sede Genova
- Dal 12/02/2015 al 25/03/2015 **Direttore reggente presso il Distretto** di Torino (incarico cessato a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 37/2015)
- Dal 10/07/2014 all'11/02/2015 in servizio presso l'Ufficio del Direttore Interregionale con specifici compiti di audit manager nonché di coordinatore di gruppi di lavoro, in particolare:
 1. riesame istanze passaggi economici;
 2. istituzione nuovi uffici delle dogane Genova 1 e 2
- Dall'01/01/2014 al 9/07/2014 in servizio presso l'Area Legale

- Dal 30/03/2011 al 31/12/2013 **Direttore reggente dell'Area Legale della DRD Liguria**

- Dal 2005 al 2010 in servizio presso la Direzione Regionale delle Dogane per la Liguria – Area Affari Giuridici e Contenzioso con le seguenti funzioni:
 - Ufficio contenzioso civile e penale
 - Capo ufficio servizi di supporto
 - Capo ufficio contenzioso amministrativo
 - Capo ufficio contenzioso civile e penale
 - Sostituto del Direttore dell'Area Affari Giuridici e Contenzioso
 - Componente del team del contenzioso presso la Direzione Regionale
 - Difesa degli interessi dell'Agenzia presso il giudice del lavoro
 - Partecipazione a gruppi di lavoro; in particolare:
 1. Controllo gestione contabilità separata presso la dogana della Spezia;
 2. Controllo gestione contabilità separata presso la dogana di Genova
 3. Controllo gestione dei contesti di cui all'articolo 8 d.l. 163/1971 in carico alla Direzione Regionale
 - Componente della delegazione della Dogana di Genova in occasione della visita dei funzionari della Commissione Europea nell'ambito del controllo effettuato sulla contabilità separata
 - **Docente** in materia di contenzioso doganale ed accise (corso neo assunti III area F1)
 - **Interventore**, per conto dell'Agenzia delle Dogane, al IV seminario di studi e aggiornamento professionale sul tema: "il diritto tributario nella giurisprudenza: profili attuali"
 - **Relatore** per conto dell'Agenzia al III seminario su "questioni attuali sostanziali e processuali di diritto tributario"
- *Dal 1999 al 2005 in servizio presso la ex Circoscrizione Doganale di Genova con le seguenti funzioni:*
 - Ufficio scritture presso la sezione doganale passo nuovo
 - Ufficio verifiche intrastat (comprendente anche attività di polizia giudiziaria delegata dalla Procura di Genova con relativo encomio)
 - Ufficio servizi industriali
 - Ufficio revisioni dell'accertamento
 - Ufficio ricevitoria
 - Ufficio controlli presso la SOT Voltri
 - **Capo ufficio scritture presso la SOT Voltri**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2009 al 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master presso la SSEF**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La difesa delle PPAA nel giudizio amministrativo
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Post-universitario**

- Date (da – a) Dal 1996 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola forense**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto sostanziale e processuale
 - Qualifica conseguita **Avvocato**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Post-universitario**

- Date (da – a) Dal 1995 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Mariconda - Milano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile penale ed amministrativo
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Post universitario**

- Date (da – a) Dal 1989 al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto (giurisprudenza)
 - Qualifica conseguita **Laurea**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[GIA' MEMBRO DEL CAI E PARTECIPANTE A NUMEROSI CORSI PER ESCURSIONISTI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[UTILIZZO DI BASE DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN USO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Praticante a livello dilettantistico kayak marino

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha conseguito l'**idoneità (atti della commissione esaminatrice confermati in parte qua dal Consiglio di Stato)** al concorso a 69 posti da dirigente indetto dall'Agenzia delle Dogane

ALLEGATI

I corsi di formazione frequentati si omettono in quanto agli atti dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli