

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Fax
E-mail

REMORGIDA SIMONE

simone.remorgida@adm.gov.it;

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/12/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da luglio 2019 a oggi

Ufficio delle Dogane di Genova 1

Pubblica Amministrazione / Logistica

Titolare di posizione di elevata responsabilità S.O.T. Passo Nuovo

Coordinamento e gestione delle attività della sezione operativa territoriale

Da dicembre 2014 a giugno 2019

Ufficio delle Dogane di Genova 1

Pubblica Amministrazione / Logistica

Responsabile dell'Ufficio Controlli della S.O.T. Passo Nuovo

Coordinamento e gestione delle attività di verifica fisica e documentale delle dichiarazioni doganali;

Aprile 2018: programma Dogana 2020, corso di formazione: "Training on Radiation and Nuclear Detection for customs officers", a cura di EUSECTRA, presso il JRC di Karlsruhe (Germania);

Novembre 2015: Formazione per funzionari doganali sul rilevamento della radioattività e delle emissioni nucleari presso la JRC EUSECTRA "Front Line Officers Training Course on Radiation Detection Techniques", Ispra (Varese), nell'ambito del programma Dogana 2020, organizzato da EC-JRC-ITU per conto di DG TAXUD;

Aprile e Maggio 2015: esperto internazionale per il gemellaggio con il Kosovo, progetto "KS 13/IB/FI/01 Support to Kosovo Customs"; attività svolte: supporto per lo sviluppo e l'utilizzo dei profili di rischio; supporto tecnico per sviluppare un sistema di analisi dei rischi ai fini AEO e per l'implementazione delle dichiarazioni sommarie di entrata e delle dichiarazioni sommarie di uscita; assistenza tecnica per la stesura di linee guida per l'implementazione del sistema delle dichiarazioni sommarie di entrata ed uscita.

Da aprile 2014 a novembre 2014

Ufficio delle Dogane di Genova

Pubblica Amministrazione / Logistica

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Verificatore per l'Ufficio Controlli della S.O.T. Passo Nuovo

Attività di verifica fisica e documentale delle dichiarazioni doganali, con particolare specializzazione sulle dichiarazioni afferenti A.E.E. e R.A.E.E

Da ottobre 2008 a marzo 2014

Agenzia delle Dogane, Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta, Genova

Pubblica Amministrazione / Logistica

Funzionario Area III F1 per l'Area Verifiche e Controlli, Ufficio Verifiche e Controllo Scambi Internazionali, Comunitari e Nazionali – A.E.O. (da Ottobre 2008 a Gennaio 2011) e per l' Area Procedure e Controlli Settore Dogane (da Gennaio 2011 a marzo 2014)

Ambiti di competenza: C.A.O., AEO, SAISA, own-res, Audit di Processo, monitoraggio attività Uffici delle Dogane, contrasto alla sottofatturazione, iniziativa Megaports, sportello Unico, gemellaggio con il distretto doganale di Tianjin

- Lettera di ringraziamento da parte del Direttore Regionale dott. Gianfranco Brosco per l'attività svolta durante la visita di studio della Delegazione Doganale Libanese, novembre 2013;
- Membro della delegazione locale che ha accolto la Delegazione Doganale Libanese, durante la visita di studio, novembre 2013;
- Docente per il corso "Le indagini finanziarie e l'attività di accertamento", novembre 2013;
- Docente per il corso "Iniziativa Megaports", giugno 2013;
- Certificato di merito dell'Organizzazione Mondiale delle Dogane per la "Giornata Internazionale della Dogana", dedicata al tema "Innovazione per il progresso delle Dogane", gennaio 2013;
- Conseguita certificazione di Trainer per la formazione all'uso dei dispositivi palmari nell'ambito dell'Iniziativa Megaports, ottobre 2012;
- Consulente Tecnico di Parte nella causa Co-Frutta C/Finanze; perizia inerente l'esistenza di indebito arricchimento in presenza di una accertata traslazione del tributo, da luglio 2012 a giugno 2013
- Referente regionale Iniziativa Megaports, da luglio 2012;
- Membro della delegazione ufficiale della Direzione Regionale delle Dogane nella visita presso il Distretto Doganale di Tianjin (PRC);
- Docente per il corso "Analisi dei rischi – Metodi e potenzialità degli strumenti di analisi e raccolta dei dati", marzo 2012;
- Partecipazione al progetto Dogana 2013, presso il Punto di Contatto Nazionale AEO, Hauptzollamt Nuernberg (Germania); svolgimento di un audit AEO con accesso presso la ditta richiedente in affiancamento ai colleghi tedeschi, febbraio 2012;
- Coordinatore Regionale AEO pro-tempore, settembre 2011 – dicembre 2011;
- Referente pro-tempore Regionale S.C.I. – Saisa, settembre 2011 – dicembre 2011;
- Docente per il corso "AEO – Aggiornamenti e scambio di esperienze", organizzato dalla Direzione Centrale Accertamenti e Controlli, intervento sull'argomento "CAD e compliance doganale: entità delle infrazioni e gestione del rischio", novembre 2011;
- Docente per il corso "Il valore in dogana", organizzato dalla Direzione Regionale per la Liguria, lezione su "Attività di contrasto alle frodi e contrabbando", ottobre 2011;
- Membro del Gruppo Regionale Servizio di Controllo Interno, S.A.I.S.A, febbraio 2011 ad oggi;
- Consulente tecnico di parte nella causa Chiquita Italia C/Finanze 466/2008; perizia inerente l'appuramento dell'avvenuta traslazione di un tributo, da aprile 2010 a marzo 2012;
- Membro del team Regionale per il Gemellaggio Genova – Tianjin, settembre 2009 a marzo 2014;
- Membro del Gruppo di Lavoro per il contrasto alla sottofatturazione (istituito con nota prot. 6093 del 24/02/2009 del Direttore Regionale);

- Date (da – a) Da luglio a ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG Advisory, sede di Milano, Business Line Financial Services
 - Tipo di azienda o settore Consulenza
 - Tipo di impiego Senior Consultant
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e sviluppo di sistemi di supporto decisionale per la gestione del rischio di credito

- Date (da – a) Da novembre 2006 a luglio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Experian Decision Analytics, team Italy leasing and banking, presso la sede di Milano
 - Tipo di azienda o settore Consulenza
 - Tipo di impiego Senior Solution Analyst
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di progetti relativi a sviluppo e manutenzione di sistemi di supporto decisionale per la gestione del rischio di credito presso istituti bancari italiani, tra cui Gruppo Carige, Banca Antonveneta, Gruppo Veneto Banca

- Date (da – a) Da giugno a ottobre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Experian Scorex, team Banking, presso la sede di Monaco Montecarlo
 - Tipo di azienda o settore Consulenza
 - Tipo di impiego Business Analyst
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione a progetti di sviluppo e manutenzione di sistemi di supporto decisionale per la gestione del rischio di credito presso istituti bancari italiani (Gruppo Carige, Banca Antonveneta).

- Date (da – a) Da dicembre 2005 a maggio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Maersk Line Italia, reparto customer service export
 - Tipo di azienda o settore Logistica
 - Tipo di impiego Funzionario agenzia marittima
 - Principali mansioni e responsabilità Reparto customer service export, gestione di alcuni key-client tra i principali spedizionieri presenti nel portafoglio clienti della Società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016, ottobre-dicembre
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British School
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese
 - Qualifica conseguita Corso di inglese livello C1 Upper intermediate
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Completato con la valutazione C1.2

- Date (da – a) 2013, settembre - novembre
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British School of English
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese
 - Qualifica conseguita Corso di inglese livello "intermediate"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Completato con la valutazione 95/100

- Date (da – a) 2012, Ottobre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Department of Energy (USA)
- Corso di formazione per Trainer “*Train the trainer*” nell’ambito dell’iniziativa Megaports
- Formatore Megaports
- Settembre 2000 a Giugno 2005
- Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia
- Laurea in economia e commercio, indirizzo aziendale, con tesi in organizzazione del lavoro su “*Il bilancio delle competenze*”,
Dottore in Economia e Commercio
110 e lode
- 2004, Marzo - Maggio
- Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia e Helsinki Business Polytechnic
- Corso “Virtual teamwork in an international context”, completato con votazione “excellent”
- 2002, Febbraio - Luglio
- Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia
- Progetto Erasmus: frequenza del corso di studi “International Management” presso la Fachhochschule Hof, Hof an der Saale (Germania).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SPAGNOLO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

TEDESCO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo, capacità di realizzare efficaci presentazioni e di esporle in pubblico, capacità di gestire gruppi di persone

- Corso di Teatro Dialettale presso il teatro Verdi di Genova, con ciclo di lezioni dedicate al parlare in pubblico e alla comunicazione non verbale, da novembre 2013.
- Partecipazione alle attività propedeutiche e di formazione della web-tv c6.tv, televisione on line di informazione in tempo reale sulla vita di Milano.
- Corso di recitazione presso l'Actor's Academy di Milano: basato sul metodo dell'Actor's Studio (metodo Stanislavskij), corso in inglese tenuto da docenti americani (Ron Gilbert, membro a vita dell'Actor's Studio, Gloria Gifford, direttrice e presidentessa del Gloria Gifford's Conservatory of Performing Arts), da maggio a luglio 2007.
- Animatore presso il Bravo Club Solaya di Marsa Alam, con il ruolo di "torneista" e responsabile tiro con l'arco, dal 20 giugno al 31 ottobre 2005.

Figurante di scena presso il teatro Carlo Felice di Genova dal maggio 2003 al febbraio 2005

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione di progetti, di stesura e rispetto di project plan e allocazione risorse umane, acquisita prevalentemente attraverso l'esperienza lavorativa in società di consulenza (fino al raggiungimento della qualifica di *Senior Consultant*). In particolare, presso la società Experian Decision Analytics, mi sono occupato di seguire la realizzazione delle specifiche di software di supporto decisionale per la gestione del rischio di credito per Gruppo Banca Carige e Banca Antonveneta, lavorando presso la sede operativa di Milano, in autonomia rispetto alla sede nazionale di Roma, gestendo e coordinando ogni attività connessa ai predetti progetti.. Inoltre, ritengo di avere sviluppato capacità di gestione e coordinamento di persone attraverso esperienze extra-professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'utilizzo dei dispositivi palmari utilizzati per i controlli nell'ambito dell'Iniziativa Megaports

Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office

Ottima conoscenza di windows

Buona conoscenza del linguaggio SAS

Buona conoscenza del linguaggio SQL

Buona conoscenza del linguaggio HTML

Buona conoscenza del linguaggio Cobol

Buona conoscenza del linguaggio Pascal

Ottima conoscenza di internet e degli applicativi connessi

Buona conoscenza applicativi per la creazione di sistemi di scoring

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono la chitarra da 20 anni.

Ho realizzato due commedie con la compagnia di recitazione dialettale "Genova Spettacoli", da gennaio 2015;

Corso di recitazione presso l'Actor's Academy di Milano: basato sul metodo dell'Actor's Studio (metodo Stanislavskij), corso in inglese tenuto da docenti americani (Ron Gilbert, membro a vita dell'Actor's Studio, Gloria Gifford, direttrice e presidentessa del Gloria Gifford's Conservatory of Performing Arts), da maggio a luglio 2007

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]