

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAETANO SFERLAZZA
Indirizzo	Via Rubattino 10 A – 16126 Genova
Telefono	010 8541460
E-mail	gaetano.sferlazza@adm.gov.it ;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 maggio 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01 LUGLIO 2019 – OGGI

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio di Genova 2
SEZIONE ANTIFRODE E CONTROLLI

Posizione Organizzativa per lo svolgimento di incarichi di Elevata Responsabilità (POER)
con le seguenti mansioni:

- Coordinamento delle indagini d’iniziativa o delegate dall’Autorità Giudiziaria
- Conduzione dei rapporti con l’Autorità Giudiziaria
- Trattazione delle Informazioni INF AM ed ogni altra attività rilevante in materia di prevenzione e repressione frodi
- Elaborazione dell’Analisi dei Rischi Locale

-30 luglio 2019 → oggi

Sostituto del Direttore nei casi di assenza dello stesso

-12 agosto 2019

Gruppo di Progetto: inserimento nel gruppo di Progetto che avrà il compito di procedere ad un approfondito studio circa un nuovo assetto organizzativo del Porto di Genova.

01 DICEMBRE 2014 – 30 GIUGNO 2019

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio di Genova 2
AREA VERIFICHE E CONTROLLI - ANTIFRODE

Capo Area Verifiche e Controlli - Antifrode con le seguenti mansioni:

- Gestione della Cooperazione Amministrativa in Materia di Origine attiva e passiva
- Gestione della Mutua Assistenza Amministrativa attiva e passiva
- Gestione dell’attività relativa alle richieste di “ripresa del contraddittorio”
- Controlli UAMA nell’ambito della legge 185/90
- Attività varia e trattazione delle pratiche di competenza non specificamente assegnate ad un ufficio dell’A.V.C. – Antifrode:
 - o Diramazione note
 - o Frazionamento certificati di origine
 - o Validità certificati di origine
 - o Respingimenti
 - o Certificazioni CE
 - o Embarghi

- Verifiche di Cassa
- Preposto alla sicurezza
- Coordinamento e organizzazione dei seguenti Uffici appartenenti all'A.V.C. – Antifrode:
 - Ufficio Antifrode – Analisi dei Rischi
 - Ufficio Revisioni
 - Ufficio Verifiche Accise
 - Ufficio Verifiche Esterne

-24 maggio 2019

Gruppo di Lavoro: inserimento nel gruppo di lavoro per l'attivazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio delle Dogane di Genova 2

-03 maggio 2019 – 29 luglio 2019

Sostituto del Direttore nei casi di assenza dello stesso

-30 gennaio 2019

Task Force BREXIT: inserimento nell'afferente gruppo di coordinamento degli interventi necessari per affrontare problematiche operative connesse alla Brexit

-15 – 19 ottobre 2018

referente per l'Ufficio di Genova 2 ai fini dell'incontro con la Commissione Europea – DG TAXUD – in visita di monitoraggio sulla strategia di controllo dei pannelli solari.

-1 agosto 2019

Incarico di Addetto Squadra Antincendio ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 81/08;

02 febbraio 2018 → 30 aprile 2019

Sostituto del Direttore nei casi di assenza del Funzionario Delegato

-08 – 10 novembre 2017

referente per l'Ufficio di Genova 2 ai fini dell'incontro con la Commissione Europea – DG TAXUD – in visita di monitoraggio in materia di origine preferenziale

-27 luglio 2017

Team per l'Autotutela: inserimento nel neo team diretto ad istruire i provvedimenti di competenza in materia di autotutela di valore superiore ai 25.000,00 Euro

-30 marzo 2017

Incarico di relatore in materia di "origine delle merci" nel Convegno "Il Nuovo Codice Doganale Comunitario: opportunità per le imprese" organizzato dall'Ordine dei Commercialisti di Alessandria presso la Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona

-12 – 14 luglio 2016

-18 – 20 luglio 2016

Incarico di docenza in materia di "Valore in Dogana"

-16 aprile 2016

Incarico di rappresentanza dell'Ufficio delle Dogane di Genova 2 al Seminario "Nuovo Codice Doganale dell'Unione"

-01 febbraio 2016 → 18 dicembre 2017

Sostituto del Direttore nei casi di assenza dello stesso

-01 dicembre 2015 → 31 gennaio 2016

Sostituto del Direttore nei casi di contemporanea assenza dello stesso e del Capo AGT

-03 – 04 novembre 2015

-05 – 06 novembre 2015

Incarico di docenza in materia di "I Controlli sull'esportazione dei Beni a Duplice Uso"

22 OTTOBRE 2012 – 30 NOVEMBRE 2014

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Ufficio di Genova

UFFICIO DI STAFF/ANTIFRODE

Responsabile del Servizio Antifrode con le seguenti mansioni:

- Gestione, Coordinamento e Organizzazione del Servizio Antifrode
- Analisi dei Rischi Locale
- Redazione Atti
- Attività di P.G. tra cui: perquisizioni (anche fuori sede) - redazione atti – interrogatori - SIT
- Rapporti con paritetici uffici doganali per il coordinamento di eventuali operazioni congiunte;
- Rapporti con la Locale Procura
- Rapporti con altri organi di P.G.
- Numerose prestazioni testimoniali presso il Tribunale di Genova

-21 – 23 ottobre 2014

Incarico di docenza in materia di "Attività di Polizia Giudiziaria"

-06 – 08 ottobre 2014

Incarico di docenza in materie di Verifiche e Controlli nel settore Dogane

-01 agosto 2014

Inserimento nel nuovo **Gruppo di Lavoro** per l'attivazione degli Uffici delle Dogane di Genova 1 e Genova 2 – sottogruppo "**Verifiche e Antifrode**"

-22 maggio 2014

Incarico di rappresentanza dell'Ufficio delle Dogane di Genova al Seminario "l'esportazione dei beni dual use e la gestione degli embarghi"

-10 marzo 2014 → 30 novembre 2014

Funzionario appartenente al **Nucleo Interregionale Antifrode (N.I.A.)** della D.I.D. Liguria-Piemonte-VDA

-06 - 10 maggio 2013

Incarico di docenza in materia di Lotta alle frodi e Cooperazione Amministrativa

21 – 23 maggio 2013

Incarico di docenza in materia di "attività di polizia giudiziaria";

-04 aprile 2013

Incarico di rappresentanza per conto del Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Genova all' XI Convegno "Frodi e truffe" tenutosi a Genova il 05.04.2013

-15 - 19 aprile 2013

Incarico di docenza in materia di Lotta alle Frodi e Cooperazione Amministrativa;

-5 novembre 2012

Incarico di Preposto alla Sicurezza ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera e) e art. 19 del decreto legislativo 81/08;

GIUGNO 2010 – 21 OTTOBRE 2012

Agenzia delle Dogane – Ufficio di Genova

UFFICIO DI STAFF/ANTIFRODE

Sostituto Responsabile del Servizio Antifrode con le seguenti mansioni:

- Analisi dei Rischi Locale
- Controlli in Ambito Antifrode
- Redazione Atti
- Attività di P.G. tra cui: perquisizioni (anche fuori sede) - redazione atti – interrogatori – SIT
- Rapporti con paritetici uffici doganali per il coordinamento di eventuali operazioni congiunte;
- Rapporti con la Locale Procura
- Rapporti con altri organi di P.G.
- Numerose prestazioni testimoniali presso il Tribunale di Genova
- Funzionario di supporto nell'ambito dei controlli doganali nelle fasi di criticità presso le SOT Passo Nuovo e Voltri;

-15 marzo 2012

Affiancamento (tutoraggio) a n. 1 dipendente neo- inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Doganale (area 3^a FI)

-29 dicembre 2011 → oggi

Nominato funzionario di riferimento nell'ambito del regime della gestione comune dei rischi per le merci in uscita dal territorio doganale della UE

-16 - 27 maggio 2011

Team di funzionari di supporto: Missione di Servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;

-3 marzo 2011 → oggi

Incarico di servizio per la costituzione del Team per l'analisi dei rischi connessa alla gestione del progetto "Security and Safety";

-12 – 14 dicembre 2011

Incarico di docenza in materia di controlli relativi all'emendamento sicurezza;

-1 - 2 dicembre 2011

Incarico di docenza in materia di misure di sicurezza delle merci in entrata ed in uscita dal territorio doganale comunitario;

-21 – 22 novembre 2011

Incarico di docenza in materia di misure di sicurezza delle merci in entrata ed in uscita dal territorio doganale comunitario;

SETTEMBRE 2006 – GIUGNO 2010

Agenzia delle Dogane – Ufficio di Genova

UFFICIO ANTIFRODE

Funzionario addetto al Servizio Antifrode con le seguenti mansioni:

- Analisi dei Rischi Locale
- Controlli in Ambito Antifrode
- Redazione Atti
- Attività di P.G. tra cui: perquisizioni (anche fuori sede) - redazione atti – interrogatori – SIT;
- Rapporti con paritetici uffici doganali per il coordinamento di eventuali operazioni congiunte;
- Rapporti con la Locale Procura
- Rapporti con altri organi di P.G.
- Numerose prestazioni testimoniali presso il Tribunale di Genova
- Funzionario di supporto nell'ambito dei controlli doganali nelle fasi di criticità presso le SOT Passo Nuovo e Voltri;

-9 ottobre 2009

Sostituzione del Capo Ufficio S.V.A. assente per ferie

-6 luglio 2009

Gestione dei rischi comune in materia di sicurezza, con il ruolo di manager, nell'ambito del **progetto pilota** inserito nel piano di attuazione del sistema CRMS;

-15 - 27 marzo 2009

Team di funzionari di supporto: Missione di Servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;

-16 - 28 novembre 2008

Team di funzionari di supporto: Missione di Servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Gioia Tauro;

MAGGIO 2006 – SETTEMBRE 2006

Agenzia delle Dogane – Ufficio di Genova

UFFICIO DOMICILIATE PRESSO SOT PASSO NUOVO

Funzionario addetto ai controlli con le seguenti mansioni:

- Analisi dei Rischi sui preavvisi delle domiciliate
- Controlli doganali (CD – VM – RS) sulle domiciliate
- Funzionario di supporto nell'ambito dei controlli doganali nelle fasi di criticità presso la SOT Passo Nuovo

21 MARZO 2006 MAGGIO 2006

Agenzia delle Dogane – Ufficio di Genova

UFFICIO PASSEGGERI PONTE DEI MILLE

Funzionario addetto ai controlli passeggeri con le seguenti mansioni:

- Ispezione bagagli e vetture passeggeri in arrivo
- Controllo di valuta
- Pratiche Tax Free
- Verifiche presso duty free

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 - Laurea in Economia e Commercio – *indirizzo amministrativo* - conseguito presso l'università degli Studi di Messina

Nel corso dell'intero arco lavorativo il sottoscritto ha partecipato a vari Corsi di formazione organizzati dall'Agenzia delle Dogane riguardanti varie materie con particolare riferimento a quelli concernenti le materie afferenti all'attività di controllo, antifrode e di Polizia Giudiziaria effettuati sia a livello centrale che periferico.

Inoltre ha partecipato al seminario di studi su "questioni attuali sostanziali e processuali di diritto tributario" tenutosi presso l'Università degli studi di Genova, dal 5 giugno al 5 luglio 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali espresse e riconosciute sia in ambito lavorativo che extra-lavorativo con attitudine a lavorare in team e in comunicazione anche con altri enti esterni all'Amministrazione Doganale quali Forze di Polizia, Procura della Repubblica, altre Amministrazioni Pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di coordinamento espresse all'interno dell'Ufficio di appartenenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon uso del computer e dei programmi di scrittura ed elaborazione dati di maggior e usuale utilizzo nell'Amministrazione Doganale nonché delle Banche Dati messe a disposizione (SERPICO, COGNOS, BDA lettura nazionale; AIDA, TELEMACO).

Abilitato all'utilizzo delle apparecchiature di controllo di radioattività nell'ambito del "Progetto Megaports"

Capacità di utilizzo del programma informatico "Analist"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altri interessi: CINEMA – MUSICA - SPORT

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria "A" e "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione alla guida delle vetture dall'Amministrazione Pubblica

ALLEGATI