

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALENTINO DOTT.SSA SANDRA
Indirizzo	VIA Pasquale Paoli, n. 52 – Torino (TO)
Telefono	011 3484641 VOIP 220641
E-mail	<a href="mailto:sandra.valentino@adm.gov.it">sandra.valentino@adm.gov.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29-09-1978

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	20-04-2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Foggia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea triennale in Scienze Giuridiche Dipartimento di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottoressa in Scienze Giuridiche
• Votazione	98/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	06-12-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Foggia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea quadriennale in Economia e Commercio Dipartimento di Economia
• Qualifica conseguita	Dottoressa in Economia e Commercio
• Votazione	103/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Anni 2003-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in "Innovazioni tecnologiche dello sviluppo della filiera vitivinicola"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia, ragioneria, tecnica bancaria e industriale
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e superamento con esito positivo
• Votazione	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Anni 2003-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione in "Creazione e gestione di impresa"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto, economia, ragioneria, tecnica bancaria e industriale

Attestato di frequenza e superamento con esito positivo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione

15-07-1997

Istituto Tecnico Commerciale P. Giannone

Diritto, economia, ragioneria, tecnica bancaria e industriale

Ragioniere e perito commerciale  
60/60

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28-11-2008 ad oggi

Ufficio delle Dogane

### Funzionario III Area F1

Procedure domiciliate presso SOT Busto Arsizio (VA).

Dall'anno 2008 all'anno 2012 in servizio presso la SOT di Busto Arsizio (VA) nell'area verifiche e controlli, gestione procedure domiciliate

Dall'anno 2012 in servizio presso l'Ufficio delle Dogane di Biella nell'area verifiche e controlli (verifiche INTRA e Plafond, revisioni, verifiche merci)

Membro del tavolo tecnico di lavoro accise per la Direzione Interregionale per la Liguria, il Piemonte e la Valle d'Aosta

Membro Team AEO dell'Ufficio delle Dogane di Biella

Responsabile della SOT MM GG Saima Avandero di Biella nell'anno 2016

### Funzionario III F2 dal 01.01.2017

Responsabile dei Rimborsi nell'ambito accise e vice Capo Area Gestione Tributi dell'Ufficio delle Dogane di Biella

Responsabile sezione Antifrode e Controlli presso l'Ufficio delle Dogane di Torino dal 01.07.2019

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007-2008

Istituto Tecnico Commerciale E. Bona di Biella – Ist. Alberghiero Trivero (BI)

### Insegnante

Insegnante di Economia Aziendale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007

Fidindustria di Biella

### Impiegata

Analisi di Bilancio

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - 2007

Banca Sella di Biella – Ufficio Banche riconciliazione

### **Impiegata**

Controllo contabile conti correnti di corrispondenza

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

[ livello: buono ]

[ livello: buono ]

[ livello: buono ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE**

[ livello: elementare ]

[ livello: elementare ]

[ livello: elementare ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici ambiti (lavorativi e universitari) in cui era essenziale la collaborazione ai fini del raggiungimento di risultati positivi

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze maturate. Rispetto di scadenze e obiettivi prefissati

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità di utilizzo dei sistemi operativi base Windows  
Conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point, ecc.); invio e ricezioni di posta elettronica; Internet Explorer con i vari Browser  
Possesso della patente ECDL

## PATENTE

Patente di guida tipo B

Firma

Dott.ssa Sandra Valentino