



AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI



Protocollo: 2231/RU

All.: 1

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse – Sezione Acquisti

Bologna, 05/11/2019

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs.18.04.2016 n. 50 per la fornitura ad integrazione per ulteriori fabbisogni di materiale di facile consumo e di consumabili per stampanti/fotocopiatrici/fax per l'anno 2019, per le necessità dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche e della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche Sede di Bologna.

Articolo contabilità dogane: vari. Conto di budget: FD03100020 – Materiali di consumo

CIG: ZC82A7C470

CUI: 97210890584201900092

Il Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale dell'Emilia
Romagna e le Marche

- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;
- Visto il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia" approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016;
- Visto l'art. 23 *quater* comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

- Vista la determina del Direttore dell’Agenzia prot. n. 47726/RU del 26/04/2019 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata dirigente dell’Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;

- Viste la nota dell’Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche, prot. n. 26165/RU del 28/10/2019 così come integrata dalla mail del 05/11/2019, e la mail della Sezione Logistica della Direzione Interregionale Sede di Bologna datata 04/11/2019, che riportano ulteriori fabbisogni di materiale di facile consumo e di consumabili per stampanti/fotocopiatori/fax non previsti nelle comunicazioni effettuate a marzo-aprile 2019 ;

- Ravvisata pertanto la necessità di attivare una procedura per la fornitura degli ulteriori fabbisogni di materiale di facile consumo e di consumabili per stampanti/fotocopiatori/fax per l’anno 2019;

- Considerato che l’art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall’art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che “...*le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a.*”;

- Verificata l’inesistenza di Convenzioni Consip relative al servizio di cui all’oggetto;

- Considerato che l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’articolo 1, comma 130 della legge 30/12/2018 n. 145, prevede l’obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 5.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

- Constatato, comunque, che i servizi da fornire sono presenti sull’iniziativa MePA “Beni”, categoria “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”, sottocategoria “Consumabili da copia/stampa”;

- Considerato che, per garantire la corretta funzionalità dell’Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche e della Direzione Interregionale Sede di Bologna e per soddisfare i fabbisogni segnalati nel più breve tempo possibile, si decide di attivare una Trattativa Diretta sul MePA, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) e dell’art. 63 del D.Lgsn.50/2016, con la ditta R.C.M. Italia SRL che si è aggiudicata la gara per i fabbisogni comunicati nel marzo-aprile 2019 e che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura ai medesimi prezzi offerti nella RdO n. 2263553;

- Preso atto che la società R.C.M. Italia SRL è attiva sul MePA all'iniziativa "Beni", categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", sottocategoria "Consumabili da copia/stampa" e che pertanto si può procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante Trattativa Diretta sul MePA indirizzata alla detta società;

- Considerato che la fornitura in oggetto è prevista al rigo n. 20 del Piano degli acquisti di beni e servizi 2019, approvato dalla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 8453 del 25.01.2019, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 del 18 aprile 2016 n. 50;

- Considerato che a seguito di analisi economica della fornitura, svolta sulla base del costo sostenuto per consumabili per stampanti/fotocopiatori/fax nel corso del 2019, il prezzo a base d'asta è stimato in € 987,00 (novecentottantasette/00) + IVA;

- Precisato che:

- Il contratto ha ad oggetto la fornitura integrativa per ulteriori fabbisogni di materiale di facile consumo e di consumabili per stampanti/fotocopiatori/fax per l'anno 2019;

- Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 è la scrivente;

- Il contratto verrà stipulato tramite Trattativa Diretta sul MePA;

- Le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta e nel Capitolato tecnico-amministrativo, che viene allegato alla determina e che si ritiene pertanto approvato;

- La scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta R.C.M. Italia SRL di Casandrino (NA).

- Considerato che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi di bilancio propri nell'ambito del conto di budget FD03100020 – Materiali di consumo di cui si è verificata la capienza;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una Trattativa Diretta sul MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura integrativa per ulteriori fabbisogni di

materiale di facile consumo e di consumabili per stampanti/fotocopiatori/fax per l'anno 2019 per le esigenze dell'Ufficio delle Dogane di Civitanova Marche e della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche Sede di Bologna;

- di quantificare il valore presunto del servizio in euro 987,00 (novecentottantasette/00) + IVA, come da valutazione della Sezione Acquisti svolta sulla base del costo sostenuto per consumabili per stampanti/fotocopiatori/fax nel corso del 2019;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il Direttore dell'Ufficio
Dott.ssa Barbara Zecchini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale