

Direzione interprovinciale di Bolzano
e Trento - Landesübergreifende
Direktion für Bozen und Trient
Ufficio risorse - Amt für Ressourcen

DIREZIONE INTERPROVINCIALE DI BOLZANO E TRENTO

IL DIRETTORE INTERPROVINCIALE

VISTO lo Statuto dell’Agenzia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell’Agenzia;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale delle Agenzie fiscali per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto il 28 maggio 2004 e, in particolare, gli articoli 82 e 83, concernenti gli sviluppi economici all’interno delle aree;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale delle Agenzie fiscali per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 10 aprile 2008;

VISTO il punto 3 della direttiva emanata dall’allora Direzione Centrale Personale e Organizzazione con nota prot. n. 82870/RU del 16 giugno 2010;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018 – applicabile anche all’Agenzia delle dogane e dei monopoli – e, in particolare, l’art. 96, comma 2, che conferma “*le disposizioni relative ai sistemi di classificazione professionali contenute nei precedenti CCNL*”;

VISTA la preintesa sottoscritta in data 23 luglio 2019 dall’Agenzia delle dogane e dei monopoli e dalle OO.SS. nazionali rappresentative dei lavoratori, concernente la determinazione dei criteri generali per la definizione delle procedure selettive per gli sviluppi

economici all'interno delle aree con decorrenza 1° gennaio 2019, come modificata in sede di sottoscrizione definitiva il 3 ottobre 2019;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 20 marzo 2019 dall'Agenzia delle dogane e dei monopoli e dalle OO.SS. nazionali rappresentative dei lavoratori, concernente l'attuazione degli sviluppi economici all'interno delle aree nell'ambito del Fondo risorse decentrate 2019, realizzabili sull'intero territorio nazionale esclusa la Provincia autonoma di Bolzano;

VISTA la nota n.207060 del 4 settembre 2019, con cui il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha rappresentato di non avere osservazioni da formulare relativamente all'ipotesi di accordo sottoscritta il 20 marzo 2019 e alla preintesa sottoscritta il 23 luglio 2019;

VISTE le note prot.n. 52317 del 9 agosto 2019 e prot. n. 59060 del 19 settembre 2019, con le quali il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha rispettivamente fatto presente che la progressioni di cui all'ipotesi di accordo, sottoscritta il 20 marzo 2019 e alla preintesa sottoscritta il 23 luglio 2019, *“devono avere decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di approvazione delle graduatorie”* e che *“l'ipotesi di accordo possa avere ulteriore corso”*.

VISTA la nota prot. 155410/RU del 23 ottobre 2019 della Direzione Personale Ufficio reclutamento, con la quale sono state fornite istruzioni in merito allo svolgimento e ai termini dell'attività procedurale da porre in essere e sono state trasmesse le Schede di valutazione ai fini delle progressioni economiche per la II e III Area e il relativo foglio di lavoro da compilare;

CONSIDERATO quanto concordato in data 05.11.2019 con contratto di raccordo ex art. 48-bis del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752 stipulato con le OO.SS. maggiormente rappresentative in ambito provinciale, integrativo rispetto all'ipotesi di accordo e alla preintesa sopra menzionati;

CONSIDERATO che, con verbale d'intesa del 17 luglio 2002, n. 23, il Comitato presso il Commissariato del Governo per la provincia di Bolzano ha convenuto per analoga procedura selettiva, in merito all'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca, rilasciato ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 752/76, di determinare il valore del punteggio complessivo da attribuire ai titoli relativi l'attestato di bilinguismo nell'ambito delle Aree;

VISTI i bandi e i modelli di domanda relativi alle procedure selettive interne per gli sviluppi economici riservate al personale non dirigenziale di seconda e di terza area, di cui alle determinazioni sottoelencate:

Determinazioni del 5 novembre 2019	Sviluppi economici all'interno dell'Area	Dalla fascia alla fascia	Numero posti disponibili
Prot. n. 1018/RI	SECONDA	F4 > F5	5
Prot. n. 1019/RI	SECONDA	F5 > F6	3
Prot. n. 1020/RI	TERZA	F1 > F2	1
Prot. n. 1021/RI	TERZA	F2 > F3	1
Prot. n. 1022/RI	TERZA	F3 > F4	5
Prot. n. 1023/RI	TERZA	F4 > F5	7
Prot. n. 1024/RI	TERZA	F5 > F6	8

CONSIDERATO che la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di sospensione e/o esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dalla Sezione Bilinguismo dell'Ufficio Risorse della Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento che riceve le relative domande di partecipazione;

TENUTO CONTO che l'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati viene effettuata dalla suddetta struttura e che vi è l'esigenza di assicurare allo stesso tempo massima trasparenza, uniformità e celerità nella disamina delle candidature e nello svolgimento e conclusione del procedimento;

VISTO l'esito dell'indagine conoscitiva del 6 novembre 2019 in cui veniva chiesto al personale di II e III area la disponibilità di far parte del Gruppo di lavoro per la verifica dei titoli autocertificati e l'attribuzione del punteggio raggiunto dal singolo candidato partecipante;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

È istituito un gruppo di lavoro con il compito di verificare la presenza dei requisiti di partecipazione alle procedure selettive e di attribuire il punteggio per i titoli autocertificati dai candidati in servizio presso gli uffici dipendenti dalla Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento, ubicati in provincia di Bolzano.

Il gruppo di lavoro è così composto:

Coordinatore:

Giancamilli Gabriele - dirigente di 2° fascia

Membr:

Delli Zotti Emanuela - Terza Area, F6

Schmidt Sigrid - Terza Area, F4

Segretario:

Randon Nicola

- Terza Area, F4

Il gruppo di lavoro si occuperà sia delle procedure selettive all'interno della seconda area sia di quelle all'interno della terza area.

ARTICOLO 2

Per ogni candidato dovranno essere espressamente indicati i motivi per i quali il punteggio attribuito ai titoli autocertificati non sia stato valutato o sia stato valutato in misura inferiore facendo risultare il processo di valutazione da apposito verbale o scheda riepilogativa per ciascun candidato, sottoscritta dal Coordinatore e da ciascun membro del gruppo di lavoro che ha curato l'istruttoria.

ARTICOLO 3

L'Ufficio Risorse – Sezione Bilinguismo - provvederà preliminarmente a redigere, per ogni procedura, l'elenco del personale che ha presentato domanda, individuando:

1. i dipendenti esclusi per aver riportato condanna passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione;
2. i dipendenti esclusi per aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quelle di cui all'art. 67, comma 2, del C.C.N.L. del 28 maggio 2004 e successive modifiche e integrazioni;
3. i dipendenti ammessi con riserva in pendenza dei procedimenti penali non definiti, di cui al punto 1, e di quelli per delitti di natura non colposa, in relazione ai quali sia stato emesso un provvedimento cautelare di sospensione dal servizio.

Al termine delle verifiche l'Ufficio Risorse – Sezione Bilinguismo - trasmetterà al Coordinatore del gruppo di lavoro, per ogni procedura e prima dell'inizio della valutazione, l'elenco del personale che ha presentato domanda, nonché gli elenchi dei dipendenti esclusi e di quelli ammessi con riserva, provvedendo a formare dei fascicoli contenenti anche i rispettivi bandi e modelli di domanda di partecipazione.

ARTICOLO 4

Nella prima seduta il gruppo di lavoro, all'unanimità, stabilirà e approverà, con apposito verbale, il metodo seguito e i criteri utilizzati nell'istruttoria relativa al procedimento di valutazione, che vincoleranno tutti i componenti, così da assicurare l'uniformità dell'analisi delle singole posizioni dei candidati.

Preliminarmente il gruppo di lavoro, una volta ricevute le domande trasmesse dall'Ufficio Risorse, Sezione Bilinguismo, provvederà per ciascun candidato alla compilazione della Scheda di valutazione ai fini delle progressioni economiche (Allegato B) e alla stesura degli elenchi recanti il punteggio complessivo attribuito ai vari candidati sulla base delle autocertificazioni contenute nelle relative domande di partecipazione, utilizzando a tal fine il

foglio di lavoro in formato Excel allegato alla presente (Allegato C ai bandi delle procedure selettive – riservato all'Amministrazione).

Tali elenchi dovranno essere trasmessi all'Ufficio Risorse - Sezione Bilinguismo - **entro il 10 dicembre 2019**.

Successivamente il gruppo di lavoro provvederà alla verifica dei requisiti di partecipazione e dei titoli autocertificati dai candidati – così come previsto dai bandi delle procedure selettive in argomento – e, a conclusione di tali verifiche, da ultimarsi **entro il 16 marzo 2020**, rettificcherà, se necessario, gli elenchi di cui sopra.

Ciascun elenco, prima di essere trasmesso all'Ufficio Risorse, Sezione Bilinguismo, dovrà essere datato e firmato dal Coordinatore e dai membri del gruppo di lavoro che hanno curato l'istruttoria.

Tali elenchi dovranno inoltre essere formalmente approvati e validati dal Direttore Interprovinciale, previa trasmissione alla Sezione di Staff.

A seguito di tale atto conclusivo dell'iter procedimentale, l'Ufficio Risorse, Sezione Bilinguismo provvederà all'invio degli elenchi al centrale Ufficio Personale – Reclutamento.

Ogni candidato riceverà comunicazione del punteggio totale riconosciuto per i titoli autocertificati.

ARTICOLO 5

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Intranet dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli a cura del Reparto Comunicazione e relazioni esterne.

Il presente provvedimento viene trasmesso alle OO.SS. e alle RSU a titolo informativo.

Bolzano, 19 novembre 2019

*Il Direttore interprovinciale
dott. Stefano Girardello
(documento informatico firmato digitalmente)*

Allegati:

1 Allegato C ai bandi delle procedure selettive