



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse al dott. Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2019-2020, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato dalla Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019;

VISTA la nota prot. 17736/RU del giorno 11 novembre 2019 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Pavia ha richiesto l'affidamento di un servizio di facchinaggio che abbia ad oggetto lo spostamento di n. 400 faldoni circa e una stampante dagli uffici dei piani superiori al piano seminterrato della sede;

CONSIDERATO che i funzionari dell'Ufficio richiedente hanno interpellato cinque imprese per richiedere la formulazione di preventivi di spesa per il servizio richiesto e che solo tre di esse hanno inviato i seguenti rispettivi riscontri:

- SASER S.r.l. con sede in Pavia (PV), euro 350,00 (oltre Iva);
- Coop. LA NUOVA MARESI con sede in Mede (PV), euro 400,00 (oltre Iva);
- LOMBARDA SERVIZI ITALIA S.r.l. con sede in Milano (MI), euro 1.360,00 (oltre Iva);

PRESO ATTO che il preventivo più conveniente risulta essere quello comunicato dalla ditta SASER S.r.l. per complessivi euro 350,00 (oltre Iva), somma che trova imputazione al conto di budget FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – codice articolo C05.0012.0040 "Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio" gestito dall'Ufficio delle Dogane di Pavia;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della società SASER S.r.l. non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO, infine, che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Si affida alla società SASER S.r.l. con sede in Pavia (PV) il servizio di facchinaggio da effettuarsi presso la sede dell'Ufficio delle Dogane di Pavia.

ARTICOLO 2

Si impegna l'importo complessivo di euro 350,00 (oltre Iva), somma che trova imputazione al conto di budget FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – codice articolo

C05.0012.0040 “Servizi di trasporto trasloco e facchinaggio” gestito dall’Ufficio delle Dogane di Pavia .

ARTICOLO 3

Si demanda all’Ufficio Risorse – Sezione Acquisti, l’espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della presente procedura.

Lo scrivente Direttore dell’Ufficio Risorse Gianluigi D’Urso è responsabile unico del procedimento per tutte le fasi della presente procedura.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell’ Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Milano, 12 novembre 2019

Gianluigi D’Urso¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93