Protocollo n. 3931 /R.I.

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento della fornitura di carta A3/A4 per le stampe e fotocopie per le esigenze degli Uffici delle Dogane e per l'Ufficio dei Monopoli della Direzione Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia - sede di Trieste

CIG Z5A2A06DA0

IL DIRETTORE DELL' UFFICIO RISORSE

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*") e s.m.i.;

VISTI il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "*Decreto Spending Review*"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti e la Legge n. 145/18 (c.d. *Legge di stabilità 2019*) che all'art. 1, comma 130 prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionamento tramite il MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00;

PREMESSO che l'attività ordinaria degli Uffici necessita della disponibilità di carta per fotocopie come da richieste del fabbisogno relativo ;

VISTE le linee guida n.4 dell'ANAC in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ;

RICHIAMATO il principio sancito nell'art. 34 del d. lgs. 50 del 2016 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale), in base al quale la fornitura richiesta viene determinata anche in funzione del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.);

CONSIDERATO che tale spesa è stata regolarmente prevista nel Piano degli acquisti per l'anno 2019 – codice CUI n. 223/2019;

PRESO ATTO che non risultano al momento attive delle "Convenzioni" per soddisfare l'esigenza di disporre di carta di formato A3 e A4 nelle tipologie Riciclata/Non riciclata, come dettagliatamente descritte in sede di capitolato;

VISTA la nota della Centrale Amministrazione prot. 6979/RU del 15.05.2019, che comunica l'avvio di una procedura centrale per l'acquisizione di carta, ed autorizza le Direzioni Regionali ed Interregionali - *nelle more della conclusione del procedimento avviato* - ad attivare i necessari procedimenti di approvvigionamento per soddisfare l'immediato fabbisogno degli uffici;

VISTO che, per il periodo indicato, il quantitativo di carta necessario per assicurare il regolare funzionamento degli uffici, con adeguato margine, si può quantificare complessivamente in n. 2830 risme di carta naturale e riciclata, di formato A/4 ed A/3;

CONSIDERATO che per gli acquisti sottosoglia comunitaria il mercato elettronico della pubblica amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, il servizio è reperibile sul MEPA;

CONSIDERATO che dall'analisi economica svolta, nel rispetto del prezzo di riferimento ANAC – calcolato mediante l'utilizzo delle maschere di ausilio allegate alla **Delibera n.810 del 18 settembre 2019 - *Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 – Fascicolo USPEND/13/2019***, si stima, per l'acquisto del quantitativo di risme di carta sopra indicato, una spesa di **€ 7.260,00 + IVA**, con costi per la sicurezza pari a zero, e che tale spesa sarà imputata sul conto di budget 'FD.03.1000.20' degli Uffici interessati;

CONSIDERATO che tali forniture possono essere acquisite con una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mepa, rivolta alle ditte abilitate sulla piattaforma Mepa al bando BENI - categoria "*cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*";

CONSIDERATO che, in ossequio a quanto previsto nelle Linee Guida n. 4 ANAC, nel rispetto del principio di rotazione, si procederà, all'invito in Mepa degli operatori economici aventi sede legale nella Regione Friuli Venezia Giulia e nella Regione Veneto;

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione della gara verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di fornitura,

caratterizzata da elevata ripetitività, con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il seguente: **CIG Z5A2A06DA0**

VISTO che il Codice Contabile Articolo è il C01.0001.0035 (carta);

DETERMINA

di procedere alla indizione di una gara tramite RDO, relativa alla fornitura di n. 2830 risme formato A4/A3, di carta naturale e riciclata per la stampa e fotocopie, come da capitolato allegato;

di invitare, come indicato in premessa, i fornitori presenti nel Bando BENI - categoria *"cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";*

di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di **€ 7.260,00 + IVA**, oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;

di provvedere eventualmente, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di prescrivere che la consegna della fornitura avvenga entro 30 giorni dalla stipula;

di approvare l'allegato capitolato tecnico-amministrativo.

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Risorse, dott. Antonio Di Noto.

Trieste, 4 Ottobre 2019

Il Dirigente
Antonio Di Noto