



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Protocollo: 6957 /RI
CIG.: ZC42A9E57B
Conto di budget FD_03150010
Codice articolo C02.0004.0001

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56;

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

VISTO il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2019-2020, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., approvato dalla Direzione Centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli con nota prot. n. 8453/RU del 25.01.2019;

VISTA la nota prot. n. 6117/RI del 10/10/2019 con la quale la Sezione Laboratorio ha richiesto l'affidamento per il rinnovo annuale dell'assistenza software per analisi dati proteomica della società produttrice del software e fornitrice dell'assistenza;

CONSIDERATO che si è deciso di procedere con l'affidamento di rinnovo licenza software per la durata di tre anni per una maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATE le offerte pervenute dalla società canadese:

8850-1 – Rinnovo annuale € 3.600,00

8850-2 – Rinnovo triennale da pagare anticipatamente € 8.400,00

8850-3 - Rinnovo triennale con pagamento annuale € 10.800,00

VISTE le condizioni economiche più vantaggiose a fronte di un acquisto pluriennale da pagare in un'unica soluzione alla data della stipula;

VISTA la nota prot. 6793/RI del 12/11/2016 con cui il Laboratorio ha integrato la precedente richiesta chiedendo l'affidamento per tre anni;

PRESO ATTO che il costo complessivo del servizio ammonta a € 8.400,00 (IVA non imponibile ai sensi dell'articolo 7-ter comma 1 lettera a) del DPR n 633/72) e che spesa è da imputare sul conto di budget FD_03150010 "Attrezzature tecniche per Laboratorio", codice art. C02.0004.0001, gestito dal Laboratorio;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera A) del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Di affidare a **Bionformatics Solutions Inc** il rinnovo dell'assistenza del software per analisi dati di proteomica PEAKS Studio Service Plan & Q module Subscription (SPS) per tre anni

alle seguenti condizioni: supporto tecnico illimitato, formazione gratuita, correzione di bug e rilascio di tutti gli aggiornamenti di nuove versioni durante il periodo previsto.

ARTICOLO 2

Di impegnare l'importo di € 8.400,00 (IVA non imponibile ai sensi dell'articolo 7-ter comma 1 lettera a) del DPR n 633/72) da imputare sul conto di budget FD_03150010 "Attrezzature tecniche per Laboratorio", codice art. C02.0004.0001, gestito dal Laboratorio;

ARTICOLO 3

Di demandare all'Ufficio Risorse – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Direttore Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

La presente determinazione verrà pubblicata nel sito Internet dell' Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Milano, 19 novembre 2019

il Direttore dell'Ufficio Risorse
Gianluigi D'Urso ¹

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93