

Prot. n. 30554/RI/2011

## **IL DIRETTORE CENTRALE**

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni;

Visto il decreto ministeriale 28 dicembre 2000, n. 1390 e successive modificazioni;

Visto lo Statuto dell' Agenzia delle Dogane;

Visto il Regolamento di Amministrazione dell' Agenzia delle Dogane;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003 sottoscritto il 28 maggio 2004;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il biennio economico 2004-2005 sottoscritto l'8 giugno 2006;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 10 aprile 2008;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 29 gennaio 2009;

Visto il C.C.N.I. dell' Agenzia delle Dogane sottoscritto il 29 luglio 2008 e, in particolare, il relativo allegato A), che ha individuato i profili professionali dell' Agenzia delle Dogane, in conformità ai criteri previsti dall' art. 18 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali sottoscritto il 28 maggio 2004;

Viste le "Norme finali" del suddetto C.C.N.L. sottoscritto il 28 maggio 2004, che dispongono che sino all' applicazione dell' art. 18 (definizione dei profili) i profili professionali dei dipendenti coincidono con quelli di inquadramento previsti dal D.P.R. n. 1219 del 1984;

Vista la declaratoria dei profili professionali dell' Agenzia delle Dogane di cui all' accordo del 31 marzo 2009;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, gli articoli 33, 34, 62 e 65;

Ritenuto di adottare i profili professionali dell' Agenzia delle Dogane già individuati con il C.C.N.I. del 29 luglio 2008, con decorrenza dal 30 luglio 2008, e di procedere all' inquadramento del personale nei suddetti profili sulla base della tabella di corrispondenze di cui all' allegato n. 1 alla presente determinazione, con decorrenza dal 30 luglio 2008 ovvero dalla successiva data di inserimento del dipendente nel ruolo del personale dell' Agenzia delle Dogane, ferme restando l' area funzionale e la fascia retributiva possedute da ciascun dipendente;

## ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

### Articolo 1

1. Il personale dell'Agenzia delle Dogane già inquadrato nei profili professionali di cui al D.P.R. n. 1219 del 1984 è inquadrato nei profili dell'Agenzia delle Dogane di cui all'allegato n. 1, sulla base della tabella di corrispondenze ivi riportata, con decorrenza dal 30 luglio 2008 ovvero dalla successiva data di inserimento del dipendente nel ruolo del personale dell'Agenzia delle Dogane.

2. Rimangono immutate l'area funzionale e la fascia retributiva possedute da ciascun dipendente.

### Articolo 2

1. Il personale dell'Agenzia delle Dogane al quale, al momento dell'ingresso presso l'Agenzia stessa, non è stato attribuito alcun profilo professionale, è inquadrato nei profili professionali di cui all'allegato n. 1 - con decorrenza dal 30 luglio 2008 ovvero dalla successiva data di inserimento del dipendente nel ruolo del personale dell'Agenzia delle Dogane - secondo i criteri di seguito esposti: a) a tutto il personale inquadrato in prima area, è attribuito il profilo di agente doganale ausiliario; b) al personale inquadrato nella seconda area, con fascia retributiva da F3 a F6, che sia in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, è attribuito il profilo di assistente doganale; c) al personale inquadrato nella seconda area, con fascia retributiva da F1 a F6, che sia in possesso di un titolo di studio inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado, è attribuito il profilo di operatore doganale; d) al personale inquadrato nella terza area, è attribuito il profilo di funzionario doganale, salvo che possieda i titoli di studio, abilitativi e professionali richiesti per il profilo di Chimico o di Ingegnere.

2. Rimangono immutate l'area funzionale e la fascia retributiva possedute da ciascun dipendente.

### Articolo 3

I contenuti delle attività dei profili professionali dell'Agenzia delle dogane, i requisiti e le modalità di accesso sono definiti nell'allegato n. 2 alla presente determinazione.

Roma lì  
11 novembre 2011

Il Direttore Centrale  
Dr. Alessandro ARONICA  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93*

*Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del Lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente.*

**PROFILI PROFESSIONALI**

**PRIMA AREA FUNZIONALE**

**(ex area A)**

<b>Profilo precedente</b>	<b>Nuovo profilo e fascia retributiva iniziale</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Addetto alle attrezzature e pulizia;</li><li>• Addetto alle lavorazioni;</li><li>• Addetto servizi ausiliari e di anticamera;</li><li>• Ausiliario.</li></ul>	<p><b>Agente doganale ausiliario:</b> fascia retributiva iniziale F1</p>

## SECONDA AREA FUNZIONALE

### (ex area B)

<b>Profilo precedente</b>	<b>Nuovo profilo e fascia retributiva iniziale</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Autista;</li><li>• Autista meccanico;</li><li>• Autista meccanico specializzato;</li><li>• Conducente di automezzi, ex III q.f., passato alla seconda area F1 ai sensi dell'art. 100 del CCNL del 28.05.2004, inserito nel sistema Oracle HR con la dicitura "profilo da definire";</li></ul>	<b>Autista:</b> fascia retributiva iniziale F1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Agente ausiliario laboratorio tecnico;</li><li>• Coadiutore;</li><li>• Disegnatore specializzato;</li><li>• Operatore;</li><li>• Operatore tecnico;</li><li>• Operatore amministrativo;</li><li>• Operatore amministrativo contabile;</li><li>• Operatore specializzato lavorazioni profilati e lamellati metallici;</li><li>• Operatore tributario;</li><li>• Operatore di sala macchine;</li><li>• Operatore tecnico specializzato laboratorio;</li><li>• Addetto ai servizi ausiliari e di anticamera, ex III q.f., passato alla seconda area F1 ai sensi dell'art. 100 del CCNL del 28.05.2004, inserito nel sistema Oracle HR con la dicitura "profilo da definire";</li><li>• Addetto alle attrezzature e pulizie, ex II q.f., passato alla seconda area F1 ai sensi dell'art. 100 del CCNL del 28.05.2004, inserito nel sistema Oracle HR con la dicitura "profilo da definire";</li><li>• Addetto alle lavorazioni, ex III q.f., passato alla seconda area F1 ai sensi dell'art. 100 del CCNL del 28.05.2004, inserito nel sistema Oracle HR con la dicitura "profilo da definire";</li><li>• Addetto ai servizi di portierato e custodia, ex IV q.f.;</li></ul>	<b>Operatore doganale:</b> fascia retributiva iniziale F1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistente;</li><li>• Assistente tributario;</li><li>• Assistente amministrativo;</li><li>• Assistente tecnico laboratorio analisi;</li><li>• Programmatore di gestione operativa;</li><li>• Capo unità operativa;</li><li>• Programmatore;</li><li>• Consollista.</li></ul>	<b>Assistente doganale:</b> fascia retributiva iniziale F3

## TERZA AREA FUNZIONALE

(ex area C)

<b>Profilo precedente</b>	<b>Nuovo profilo e fascia retributiva iniziale</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaboratore amministrativo;</li><li>• Collaboratore amministrativo contabile;</li><li>• Collaboratore statistico;</li><li>• Funzionario amministrativo;</li><li>• Funzionario amministrativo contabile;</li><li>• Analista economico finanziario;</li><li>• Consigliere;</li><li>• Coordinatore;</li><li>• Collaboratore tributario;</li><li>• Funzionario tributario;</li><li>• Direttore tributario;</li><li>• Traduttore interprete;</li><li>• Revisore interprete traduttore;</li><li>• Dipendenti originariamente assunti con contratto di formazione lavoro nel profilo di chimico e successivamente stabilizzati, sprovvisti dell'abilitazione e dell'iscrizione all'albo (il relativo bando per l'assunzione con c.f.l. <u>non prescriveva</u> tra i requisiti anche il possesso dell'abilitazione e dell'iscrizione all'albo);</li><li>• Capo tecnico;</li><li>• Capo sala macchina;</li><li>• Programmatore di sistema;</li><li>• Analista di procedure;</li><li>• Analista di sistema;</li><li>• Analista esperto di procedure;</li></ul>	<b>Funzionario doganale:</b> fascia retributiva iniziale F1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Chimico (in possesso di abilitazione e iscrizione all'albo);</li><li>• Chimico direttore (in possesso di abilitazione e iscrizione all'albo);</li><li>• Chimico direttore coordinatore (in possesso di abilitazione e iscrizione all'albo);</li><li>• Dipendenti originariamente assunti con contratto di formazione lavoro nel profilo di chimico e successivamente stabilizzati, in possesso di abilitazione e dell'iscrizione all'albo dei chimici nonostante il relativo bando per l'assunzione con c.f.l. <u>non prescrivesse</u> tra i requisiti anche il possesso dell'abilitazione e dell'iscrizione all'albo);</li></ul>	<b>Chimico:</b> fascia retributiva iniziale F1
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingegnere;</li><li>• Ingegnere direttore;</li><li>• Ingegnere direttore coordinatore.</li></ul>	<b>Ingegnere:</b> fascia retributiva iniziale F1

## **PRIMA AREA FUNZIONALE**

Appartengono a quest'area funzionale i lavoratori che svolgono attività ausiliarie ovvero operazioni o lavori di limitata complessità, richiedenti capacità e conoscenze semplici, con un grado di autonomia e responsabilità riferito al corretto svolgimento dei compiti assegnati.

### **Profilo professionale: Agente doganale ausiliario (Fascia retributiva iniziale F1)**

Il lavoratore svolge attività semplici ovvero di supporto, che richiedono conoscenze generali di base e capacità manuali generiche. A titolo esemplificativo può:

- supportare le varie attività del servizio cui è addetto, anche con l'ausilio dei mezzi in dotazione;
- provvedere all'apertura e chiusura degli uffici e dei relativi locali;
- provvedere al ricevimento dei visitatori, fornendo loro le prime indicazioni e informazioni e occupandosi del relativo accesso;
- provvedere al prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli e materiali d'ufficio;
- supportare le operazioni connesse all'accettazione, protocollazione, distribuzione, smistamento e spedizione della corrispondenza;
- provvedere all'esecuzione e fascicolatura di copie con l'impiego di macchine.

**Accesso al profilo:** dall'esterno nella fascia retributiva iniziale attraverso le procedure previste dalla legge 28 febbraio 1987, n. 56 e successive modificazioni, fatta salva l'obbligatoria applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche e integrazioni.

**Requisiti :** assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado.

## **SECONDA AREA FUNZIONALE**

Appartengono a quest'area funzionale i lavoratori che svolgono, nel quadro di indirizzi definiti, attività operative che richiedono specifiche conoscenze dei processi operativi e gestionali e che implicano discreta complessità delle problematiche da gestire, ovvero svolgono funzioni specialistiche nei vari campi di applicazione, con autonomia esecutiva e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite.

Eseguono nel proprio ambito professionale tutte le attività lavorative connesse al settore di competenza, sulla base delle conoscenze tecniche inerenti allo svolgimento dei compiti assegnati e delle capacità manuali e/o tecniche riferite alla propria qualificazione e/o specializzazione.

Possono esercitare attività di polizia tributaria e giudiziaria finalizzate alla prevenzione, all'accertamento e alla repressione delle violazioni alla normativa tributaria ed extratributaria la cui applicazione è demandata alle dogane.

Possono coordinare unità operative interne.

Intervengono nelle diverse fasi dei processi lavorativi e nella gestione di relazioni dirette con il pubblico.

Nello svolgimento della propria attività lavorativa sono tenuti anche a utilizzare i mezzi, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione, occupandosi anche della relativa manutenzione.

### **Profilo professionale: Autista (Fascia retributiva iniziale F1)**

Il lavoratore è chiamato a svolgere attività operative che richiedono specifiche conoscenze e abilitazioni.

In particolare, fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del C.C.N.L. sottoscritto il 28 maggio 2004:

- guida i mezzi in dotazione e ne garantisce lo stato di efficienza mediante la manutenzione ordinaria;
- segnala agli uffici preposti difetti, guasti e anomalie di funzionamento che richiedano interventi di natura complessa;
- coordina la preparazione e l'impiego di più mezzi;
- custodisce i mezzi in dotazione in modo che non rechino danni a terzi;
- svolge attività amministrative semplici e quelle strumentali alla corretta funzionalità del servizio cui è addetto, in coerenza con il grado di abilità professionale posseduto.

### **Accesso al profilo:**

- *dall'esterno*: mediante pubblico concorso, ovvero tramite le ulteriori modalità di assunzione obbligatoria previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- *dall'interno*: dalla prima area funzionale alla fascia retributiva iniziale della seconda area, con le modalità previste dall'art. 62, comma 1 bis, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; da altro profilo della seconda area, a parità di fascia retributiva, con le modalità previste dall'art. 25 del C.C.N.L..

**Requisiti:**

- *per l'accesso dall'esterno*: diploma di scuola secondaria di primo grado, possesso della patente di guida di categoria B e/o C ed eventuali abilitazioni previste dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- *per l'accesso dall'interno*: sono richiesti i medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

**Profilo professionale: Operatore doganale (Fascia retributiva iniziale F1)**

Il lavoratore, nel quadro di indirizzi definiti, svolge attività che richiedono specifiche conoscenze dei processi operativi e gestionali anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e attrezzature di cui cura la manutenzione. Opera nel settore di attività cui è assegnato - amministrativo/tributario, chimico, informatico ovvero tecnico - in coerenza con il grado di abilità professionale progressivamente maturato.

A titolo esemplificativo e fermo restando quanto previsto dall'art.17, comma 5, del C.C.N.L. sottoscritto il 28 maggio 2004, può:

- collaborare all'attività amministrativa e/o tributaria, acquisendo e predisponendo elementi informativi e ricognitivi per la preparazione di atti e documenti;
- effettuare operazioni preparatorie ovvero strumentali o di supporto rispetto alle attività tecniche cui collabora;
- svolgere, in relazione al grado di abilità professionale progressivamente maturato, attività istruttoria nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predefinite che non comportano la risoluzione di problematiche con ricorso a valutazioni discrezionali, elaborando dati ed elementi anche di tipo complesso a supporto delle attività proprie del settore di applicazione;
- provvedere a tutte le operazioni di ricezione, classificazione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione della corrispondenza, di plichi e materiali;
- predisporre computi, rendiconti e atti semplici nel settore di specifica competenza;
- segnalare agli uffici preposti difetti, guasti e anomalie di funzionamento che richiedano interventi di natura complessa;
- svolgere attività di sportello.

**Accesso al profilo:**

- *dall'esterno*: mediante le procedure previste dalla legge 28 febbraio 1987, n. 56 e successive modificazioni, ovvero mediante pubblico concorso o tramite le ulteriori modalità di assunzione obbligatoria previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- *dall'interno*: dalla prima area funzionale alla fascia retributiva iniziale della seconda area con le modalità previste dall'art. 62, comma 1 bis, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; da altro profilo della seconda area, a parità di fascia retributiva, con le modalità previste dall'art. 25 del C.C.N.L..



**Requisiti:**

- *per l'accesso dall'esterno*: diploma di scuola secondaria di primo grado, con attestati di qualifica ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- *per l'accesso dall'interno*: sono richiesti i medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

**Profilo professionale: Assistente doganale (Fascia retributiva iniziale F3)**

Il lavoratore svolge nell'ambito del settore di attività cui è assegnato - amministrativo/tributario, chimico, informatico ovvero tecnico - compiti che richiedono conoscenze teorico-pratiche riferite alla propria qualificazione e/o specializzazione, agendo nel quadro di indirizzi definiti.

Gestisce processi e problematiche di discreta complessità, con autonomia esecutiva e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima e/o secondo metodologie predeterminate.

A titolo esemplificativo e fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del C.C.N.L. sottoscritto il 28 maggio 2004, può:

- partecipare, in rapporto alla qualificazione professionale posseduta, alle attività proprie del settore di attività cui è assegnato - amministrativo/tributario, chimico, informatico ovvero tecnico - assistendo le professionalità di terza area nelle attività previste dal relativo profilo e offrendo supporto all'espletamento delle stesse;
- svolgere attività istruttoria nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predefinite che non comportano la risoluzione di problematiche con ricorso a valutazioni discrezionali, elaborando dati ed elementi anche di tipo complesso a supporto delle attività proprie del settore di applicazione;
- svolgere attività di sportello;
- collaborare alle attività relative all'utilizzo e allo sviluppo del sistema informatico;
- operare all'interno dei laboratori doganali di analisi;
- effettuare i controlli di funzionalità delle apparecchiature in dotazione al servizio cui è addetto;
- coordinare unità operative interne.

**Accesso al profilo:**

- *dall'esterno*: mediante pubblico concorso, ovvero tramite le ulteriori modalità di assunzione obbligatoria previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- *dall'interno*: da altro profilo della seconda area, a parità di fascia retributiva, con le modalità previste dall'art. 25 del C.C.N.L..

**Requisiti:**

- *per l'accesso dall'esterno*: diploma di scuola secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- *per l'accesso dall'interno*: sono richiesti i medesimi requisiti previsti per l'accesso al profilo dall'esterno, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del C.C.N.L..

## **TERZA AREA FUNZIONALE**

Appartengono a quest'area funzionale i lavoratori che svolgono funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico, ovvero svolgono, nelle unità di livello non dirigenziale a cui sono preposti, funzioni di direzione, coordinamento e controllo di attività rilevanti, con autonomia e responsabilità nell'ambito di direttive generali.

Possono essere adibiti a relazioni esterne con il pubblico di tipo complesso, ovvero a relazioni organizzative interne di tipo complesso.

Possono coordinare gruppi di lavoro e di studio, organizzare attività, ovvero dirigere unità organiche anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non sia riservata ai dirigenti.

Possono svolgere attività di programmazione, valutazione e revisione, esercitare funzioni di polizia tributaria e giudiziaria finalizzate alla prevenzione, all'accertamento e alla repressione delle violazioni alla normativa tributaria ed extratributaria la cui applicazione è demandata alle dogane.

Possono assumere temporaneamente funzioni dirigenziali in assenza del dirigente titolare.

### **Profilo professionale: Funzionario Doganale (Fascia retributiva iniziale F1)**

Il funzionario doganale esegue tutte le attività lavorative connesse al settore di attività cui è assegnato - amministrativo/tributario, chimico, informatico ovvero tecnico - dando il proprio apporto alla soluzione e/o approfondimento di problematiche complesse sulla base delle conoscenze teorico/pratiche dei processi gestionali.

A titolo esemplificativo e fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del C.C.N.L. sottoscritto il 28 maggio 2004, può:

- svolgere attività di accertamento, verifica, controllo e ispettive finalizzate alla prevenzione e al contrasto degli illeciti di natura tributaria ed extratributaria, ivi compresa la lotta alla contraffazione e la tutela della sicurezza, della salute, dell'ambiente e del patrimonio culturale;
- assicurare, in funzione della propria specifica professionalità, l'osservanza delle norme tecniche generali e delle disposizioni tecnico-fiscali previste dalla specifica normativa di settore ai fini della corretta valutazione degli assetti tecnici dei luoghi degli impianti, delle attrezzature e delle procedure operative tese alla prevenzione delle frodi, all'accertamento d'imposta e ai controlli nei diversi settori impositivi;
- svolgere le fasi istruttorie propedeutiche agli accertamenti tecnico-fiscali preventivi al rilascio di autorizzazioni;
- curare l'istruttoria e la gestione del contenzioso civile, penale, amministrativo, tributario e in materia di lavoro, provvedendo direttamente alla rappresentanza e difesa dell'Agenzia nelle sedi giudiziali e stragiudiziali nei casi consentiti dalla normativa vigente;
- svolgere attività specialistiche nell'ambito del settore di attività di assegnazione - amministrativo/tributario, chimico, informatico ovvero tecnico - in considerazione della specifica professionalità posseduta;
- svolgere attività finalizzate al funzionamento dell'assetto organizzativo e alla gestione delle risorse;
- svolgere attività di studio, ricerca e analisi;
- rappresentare l'Agenzia in organi collegiali, commissioni, nonché in congressi e in convegni, in Italia e in ambito internazionale;

- partecipare, in funzione della propria specifica professionalità, alle attività connesse all'utilizzo e allo sviluppo del sistema informatico, offrendo il proprio contributo alla progettazione, realizzazione e sviluppo del Servizio Telematico Doganale e, più in generale, dei sistemi tecnologici (ad esempio Internet, Intranet, Firma Digitale, Posta Elettronica, Posta Elettronica Certificata) nonché delle tecnologie utilizzate per i controlli doganali e la lotta alla contraffazione (ad esempio Scanner e Rfid);
- partecipare, in funzione della propria specifica professionalità, alle attività svolte dai laboratori doganali di analisi.

#### **Accesso al profilo:**

- *dall'esterno*: mediante pubblico concorso alla fascia retributiva iniziale della terza area, ovvero tramite le ulteriori modalità di assunzione obbligatoria previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- *dall'interno*: dalla seconda area funzionale alla fascia retributiva iniziale della terza area con le modalità previste dall'art. 62, comma 1 bis, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; da altro profilo della terza area, a parità di fascia retributiva, con le modalità previste dall'art. 25 del C.C.N.L..

#### **Requisiti:**

- *per l'accesso dall'esterno*: è richiesta la laurea nelle classi che, in relazione alle specifiche professionalità da reclutare, saranno indicate di volta in volta nel bando di concorso;
- *per l'accesso dall'interno*: sono richiesti i medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

#### **Profilo professionale: Chimico (Fascia retributiva iniziale F1)**

Il chimico esegue tutte le attività lavorative connesse al settore di assegnazione e svolge le prestazioni proprie della professione di chimico.

A titolo esemplificativo e fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del C.C.N.L. sottoscritto il 28 maggio 2004, può:

- effettuare analisi chimiche, anche con metodi innovativi, provvedendo alla relativa certificazione, ai fini dell'accertamento analitico delle caratteristiche peculiari dei prodotti, della relativa classificazione doganale e assoggettamento fiscale;
- partecipare, in funzione della propria specifica professionalità, alle attività di accertamento, verifica e controllo finalizzate alla prevenzione e al contrasto degli illeciti di natura extratributaria, in particolare ai fini della tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza, anche svolgendo attività analitiche speciali (ad esempio o.g.m., droghe, gemmologia);
- offrire il proprio contributo ai fini della formulazione di pareri tecnici;
- partecipare ad attività di studio, ricerca e sperimentazione;
- rappresentare l'Agenzia in organi collegiali, commissioni, nonché in congressi e in convegni, in Italia e in ambito internazionale.

### **Accesso al profilo:**

- *dall'esterno*: mediante pubblico concorso alla fascia retributiva iniziale della terza area, ovvero tramite le ulteriori modalità di assunzione obbligatoria previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- *dall'interno*: dalla seconda area funzionale alla fascia retributiva iniziale della terza area con le modalità previste dall'art. 62, comma 1 bis, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; da altro profilo della terza area, a parità di fascia retributiva, con le modalità previste dall'art. 25 del C.C.N.L..

### **Requisiti:**

- *per l'accesso dall'esterno*: sono richiesti i titoli di studio necessari per l'esercizio della professione di chimico in coerenza con quanto previsto dagli articoli da 35 a 39 del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 e successive modificazioni e integrazioni, nonché l'abilitazione all'esercizio della professione di chimico e l'iscrizione al relativo Albo;
- *per l'accesso dall'interno*: sono richiesti i medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.

### **Profilo professionale: Ingegnere (Fascia retributiva iniziale F1)**

L'ingegnere esegue tutte le attività lavorative connesse al settore di assegnazione, dando il proprio apporto alla soluzione e/o approfondimento di problematiche tecnico-fiscali connesse alle attività istituzionali dell'Agenzia.

A titolo esemplificativo e fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5, del C.C.N.L. sottoscritto il 28 maggio 2004, può:

- assicurare, in funzione della propria specifica professionalità, l'osservanza delle norme tecniche generali e delle disposizioni tecnico-fiscali previste dalla specifica normativa di settore ai fini della corretta valutazione degli assetti tecnici dei luoghi degli impianti, delle attrezzature e delle procedure operative tese alla prevenzione delle frodi, all'accertamento d'imposta e ai controlli nei diversi settori impositivi;
- svolgere le fasi istruttorie propedeutiche agli accertamenti tecnico-fiscali preventivi al rilascio di autorizzazioni;
- svolgere compiti tecnici di natura extratributaria a supporto delle attività dell'Agenzia;
- svolgere attività di studio, ricerca e analisi;
- rappresentare l'Agenzia nell'ambito di commissioni di collaudo di impianti, ovvero in altri organi collegiali, in congressi e convegni, in Italia e in ambito internazionale;
- partecipare, in funzione della propria specifica professionalità, alle attività connesse all'utilizzo e allo sviluppo del sistema informatico, offrendo il proprio contributo alla progettazione, realizzazione e sviluppo del Servizio Telematico Doganale e, più in generale, dei sistemi tecnologici (ad esempio Internet, Intranet, Firma Digitale, Posta Elettronica, Posta Elettronica Certificata) nonché delle tecnologie utilizzate per i controlli doganali e la lotta alla contraffazione (ad esempio Scanner e Rfid);
- espletare tutte le attività per le quali è obbligatorio il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e l'iscrizione al relativo albo.

**Accesso al profilo:**

- *dall'esterno*: mediante pubblico concorso alla fascia retributiva iniziale della terza area, ovvero tramite le ulteriori modalità di assunzione obbligatoria previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- *dall'interno*: dalla seconda area funzionale alla fascia retributiva iniziale della terza area con le modalità previste dall'art. 62, comma 1 bis, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; da altro profilo della terza area, a parità di fascia retributiva, con le modalità previste dall'art. 25 del C.C.N.L..

**Requisiti:**

- *per l'accesso dall'esterno*: sono richiesti i titoli di studio necessari per l'esercizio della professione di ingegnere in coerenza con quanto previsto dagli articoli da 45 a 49 del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 e successive modificazioni e integrazioni, nonché l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e l'iscrizione al relativo Albo;
- *per l'accesso dall'interno*: sono richiesti i medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno.