



Direzione Interregionale Puglia, Molise e Basilicata
Ufficio Risorse
Sezione Acquisti

DISCIPLINARE DI GARA
R.D.O. NR 2443197 C.I.G. 810101403D

OGGETTO: FORNITURA DI ATTREZZATURE DA UFFICIO DA DESTINARE AGLI UFFICI DELLE DOGANE DI BARI, BRINDISI, FOGGIA E ALLA SEZIONE LABORATORI DI BARI.

<i>Direttore dell'Ufficio Risorse</i>	Dott. Vito De Benedictis
<i>Responsabile Unico del procedimento (RUP) e Direttore dell'esecuzione</i>	Dott. Luca Uggento tel. 0809180161 e-mail: dir.puglia-molise-basilicata.risorse.acquisti@adm.gov.it
<i>Istruttore della pratica</i>	Dott.ssa Laura Ricchetti, tel. 0809180110 e-mail: dir.puglia-molise-basilicata.risorse.acquisti@adm.gov.it
<i>Ufficio Amministrazione</i>	Dott.ssa Annarita De Salvatore tel. 0809180144 e-mail: dir.puglia-molise-basilicata.amministrazione@adm.gov.it (per chiarimenti afferenti la fase di fatturazione e pagamento).

1. Premessa.

Per l'acquisizione della fornitura di cui trattasi, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata (di seguito "Agenzia"), si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale a mezzo "richiesta di offerta" (RDO) n. **2443197** nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara ““A_DISCIPLINARE_DI_GARA ATTREZZATURE D’UFFICIO”, che costituisce parte integrante e sostanziale della RDO, detta:

- le norme integrative della stessa procedura, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara con indicazione dei documenti da presentare a corredo dell’offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all’appalto in questione;
- le condizioni del contratto che verrà concluso con l’aggiudicatario.

Per quanto in esso non previsto, valgono le “Condizioni Generali di Contratto” e la documentazione del bando avente ad oggetto “BENI” relativamente alla categoria merceologica “*Arredil/Fornitura a corpo per arred*”.

2. Oggetto del contratto.

Il contratto:

- ha per oggetto la fornitura delle attrezzature d’Ufficio di cui all’allegato “B_OFFERTA ECONOMICA E SEDI DI CONSEGNA ATTREZZATURE D’UFFICIO” con decorrenza dalla data della stipula al 31.12.2019, senza possibilità di aumento, rideterminazione e/o rivalutazione del corrispettivo offerto;
- prevede che la consegna - comprensiva di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati -, sia effettuata presso le sedi di cui al suddetto allegato entro il termine perentorio di 30 giorni solari successivi alla stipula del contratto, pena la risoluzione contrattuale in danno dell’aggiudicatario e l’applicazione delle penali di cui ai documenti contrattuali del relativo bando di abilitazione. Si dovrà far riferimento, per ogni aspetto organizzativo e di dettaglio relativo alle attività di consegna, al referente indicato, con relativo recapito telefonico, nel predetto prospetto “B_OFFERTA ECONOMICA E SEDI DI CONSEGNA ATTREZZATURE D’UFFICIO” allegato alla RDO.

L’Operatore economico aggiudicatario si impegna inoltre a:

- trasportare e consegnare i beni oggetto di fornitura “**al piano**”, con le modalità e le condizioni di cui al presente documento e presso le sedi, nelle relative quantità, avvalendosi dei referenti di sede, come indicato nell’allegato B.
- eseguire le consegne senza creare interruzione all’ordinaria attività lavorativa dell’ente pubblico, effettuandole rispettando i seguenti orari: 9-16 esclusi sabato e giorni festivi.

3. Importo a base di gara.

L’importo complessivo dell’appalto, soggetto a ribasso, ammonta ad **€6.500,00 oltre I.V.A.**.

4. Sicurezza sul lavoro – DUVRI.

La ditta contraente si impegna all’integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le

tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 0,00.

5. Requisiti per la partecipazione.

La partecipazione alla gara è aperta alle Ditte presenti sul M.E.P.A. nell'ambito del bando "Beni", per la categoria merceologica denominata "Arredi/Fornitura a corpo per arredi" con "area di affari" coincidente con l'area geografica di competenza degli Uffici richiedenti, iscritte presso il Registro Imprese per un'attività corrispondente all'oggetto dell'avviso.

Le Ditte partecipanti devono altresì risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Tali requisiti, essendo di carattere soggettivo, non sono suscettibili di avvalimento;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, per la cui sussistenza è sufficiente, come sancito dal comma 3 del medesimo articolo, l'iscrizione nel registro camerale o professionale di riferimento. Tali requisiti, essendo di carattere soggettivo, non sono suscettibili di avvalimento.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. Documentazione della Richiesta di Offerta (RDO).

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte essenziale:

- "A_DISCIPLINARE_DI_GARA ATTREZZATURE D'UFFICIO", che stabilisce le condizioni particolari di RDO;
- "B_OFFERTA ECONOMICA E SEDI DI CONSEGNA ATTREZZATURE D'UFFICIO", da utilizzare per la presentazione dell'offerta;
- "C_DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO_DGUE", ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e la linea 4 dell'ANAC, inerente a un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa il possesso dei requisiti per la partecipazione alle gare;
- "D_PATTO_DI_INTEGRITA", predisposto ai sensi dell'art. 1, c. 17, della L. n. 190/2012.

7. Modalità di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione (*vd. supra*), dovranno presentare la propria migliore offerta economica per la fornitura di quanto in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Offerte e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

In sede di offerta l'operatore economico, è tenuto a indicare i dati necessari ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010.

Si precisa che la presentazione dell'offerta presuppone disponibilità, entro i termini di consegna prevista, degli articoli stessi.

Nella RDO a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione, nei modi appresso indicati:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
“A_DISCIPLINARE_DI_GARA ATTREZZATURE D’UFFICIO”, <u>sottoscritto digitalmente per accettazione;</u>
“C_DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)” <u>compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente;</u>
“D_PATTO_DI_INTEGRITA’”, <u>compilato e sottoscritto digitalmente;</u>
“PassOE” - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass. Il pass indicato è necessario per consentire all'Amministrazione la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.A.C. A tal fine, ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass (attraverso il seguente link http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi, alla voce “AVCPass Operatore economico”) seguendo le istruzioni <i>ivi</i> riportate, e successivamente individuando la procedura di interesse mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE che dovrà essere inserito nella busta contenente la “documentazione amministrativa”.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA
“B_OFFERTA ECONOMICA ATTREZZATURE D’UFFICIO E SEDI DI CONSEGNA”, da compilare nella colonna in giallo “colonna I”, <u>da allegare nel formato originale excel non convertito in PDF. Il prezzo unitario offerto per ciascun articolo dovrà comprendere ogni altra spesa che la ditta offerente dovrà sostenere incluse le spese di consegna.</u>

Tale documento “B_OFFERTA ECONOMICA E SEDI CONSEGNA_ATTREZZATURE D’UFFICIO”, dovrà essere conforme alla proposta effettuata sul sistema telematico del Mercato Elettronico. In caso di contrasto, prevale l’offerta caricata a sistema.

La carenza o compilazione in maniera incompleta del suddetto allegato “B” determina l’automatica esclusione dalla procedura di gara, in quanto il soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 non può riguardare il contenuto dell’offerta economica.

8. Procedura di gara e aggiudicazione.

Procedura di gara: ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia, con invio di RDO sulla piattaforma Me.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Aggiudicazione: con il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, per la seguente motivazione: trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l’Agenzia procederà al sorteggio, in seduta pubblica.

L’Agenzia procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono vincolanti per l’Agenzia, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara, ovvero di non procedere all’aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall’art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

Prima di procedere all’eventuale Accettazione di Offerta, l’Agenzia si riserva la facoltà di chiedere la presentazione della documentazione utile per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche tecniche richieste e quelle offerte, ovvero eventualmente l’invio di campioni dei prodotti offerti nonché di effettuare propri controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati dall’Operatore economico per la registrazione al mercato elettronico, nonché di richiedere ulteriore documentazione prima della stipula del contratto.

L’aggiudicazione è altresì subordinata alla verifica, in capo all’aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione verificati attraverso il sistema AVCPASS.

In particolare, laddove, all’esito dei controlli amministrativi sui requisiti di partecipazione, eventualmente richiesti antecedentemente ma pervenuti successivamente alla stipula del contratto, emergano irregolarità/falsità delle dichiarazioni presentate, in base alle quali l’operatore economico aggiudicatario risulti non in possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, alla quale in conseguenza fosse stata ammessa, ferme restando le sanzioni a suo carico, anche di carattere penale, l’aggiudicazione definitiva verrà revocata e si procederà d’ufficio al recupero della graduatoria maturata in sede di gara, apportando ad essa le modifiche conseguenti all’eliminazione, dalla gara stessa, della Ditta aggiudicataria ed all’aggiudicazione alla Ditta che, a seguito della rielaborazione della graduatoria, risultasse la nuova aggiudicataria. Si applica sul punto quanto previsto dagli artt. 108 e 110 del D.lgs. 50/2016.

9. Soccorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Calcolo anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, come sostituito *dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019*, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
- d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Ai sensi dell'art. 97, comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016 come *modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019*, quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso e il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; ai fini della determinazione della congruità delle offerte, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
- d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);
- e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Il calcolo di cui ai commi 2, 2 bis e 2-ter è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'Agenzia, in questa fase, si avvarrà interamente del sistema telematico del Me.P.A..

In caso di ammissione di un numero di offerte pari o superiore a 10 si provvederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016 all'esclusione automatica delle offerte con percentuali di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia.

In caso di numero di offerte inferiore a 10, trovano applicazione i commi 4, 5 e 6 del citato art. 97.

11. Costo del lavoro.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

12. Conclusione e stipula del contratto.

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A. verrà restituito dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente. Del contratto, costituiranno parte integrante il presente documento e gli altri prospetti allegati. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (**nella misura vigente di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4**) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge ovvero tramite la trasmissione a mezzo mail, all'indirizzo dir.puglia-molise-

basilicata.risorse.acquisti@adm.gov.it di copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

13. Controlli sull'esecuzione e penali.

Il dott. Luca Uggento, Responsabile della Sezione Acquisti della Direzione Interregionale, assume il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e di Direttore dell'esecuzione della fornitura, avvalendosi, a tal fine, dei Direttori degli Uffici destinatari della fornitura, quali Referenti per l'esecuzione, che, limitatamente alle forniture di spettanza, trasmetteranno l'Allegato A secondo le modalità di cui alla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente "*Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti*" e successive modifiche e integrazioni, corredato dai relativi documenti di trasporto, **entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione delle forniture**

Il RUP e Direttore dell'esecuzione, in caso di inadempimento, comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..

Il R.U.P. espletterà i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, proponendo, al Direttore dell'Ufficio Risorse di Bari, di liquidare e successivamente irrogare/notificare le penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa, indicando altresì le modalità di versamento del relativo importo.

In caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-bis del D.lgs. del 18/04/2016 n. 50, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero del corrispettivo della fornitura oggetto del ritardo. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione, provvederà ad assegnare all'affidatario un "termine di recupero" non inferiore a 4 (quattro) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione.

In caso di altri inadempimenti, verranno applicate le penali previste dall'art. 11 delle Condizioni generali di contratto di cui al Bando di abilitazione MEPA relativo ai "*Beni*".

14. Clausola risolutiva espressa.

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, nelle ipotesi successivamente elencate, ad integrazione rispetto a quelle di cui agli artt. 13 e 19 delle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti" del Bando di abilitazione CONSIP, le inadempienze agli obblighi contrattuali assunti saranno qualificate come gravi e contestate dal Responsabile d'Amministrazione all'Operatore economico appaltatore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c..

Si considerano gravi le seguenti inadempienze:

- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti previsti;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 (vd. paragrafo "Tracciabilità flussi finanziari");
- violazione ad opera dell'operatore economico appaltatore degli obblighi di cui ai paragrafi successivi ("Divieto di subappalto"; "Divieto di cessione di contratto e di credito"; "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto d'integrità"; "Obbligo di riservatezza");
- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate sull'operatore economico aggiudicatario in corso di esecuzione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate oppure ai sensi dell'art. 1453 c.c., l'operatore economico appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'affidamento del servizio ad altro operatore.

In caso di risoluzione del contratto, l'Operatore economico ha diritto al solo pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato:

- delle penali, da calcolarsi ai sensi del precedente art. 13;
- degli oneri aggiuntivi derivati dallo scioglimento del contratto, tra cui anche l'eventuale maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico i servizi, ove la Stazione Appaltante decida di non avvalersi dello strumento di cui all'art 110 c. 1 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, ovvero dello scorrimento della graduatoria.

15. Fatturazione e pagamenti.

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Amministrazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo ed agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

La fattura, per il relativo DDT emesso, dovrà essere:

- **intestata a: “Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009”;**
- **inviata alla Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica**, secondo quanto previsto a seguito dell’entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244”.

A tal fine, si comunica che il **Codice Univoco** di questa Direzione è il seguente: **FKRCDM**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG di riferimento**.

L’operatore economico aggiudicatario potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una e-mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

L’operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia.

Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all’esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall’avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, rientrando nell’ambito delle Agenzie Fiscali, è coinvolta nell’applicazione del c.d. meccanismo di split payment e che, pertanto, i pagamenti alle controparti contrattuali effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di IVA.

Ogni questione attinente il presente articolo dovrà essere trattata con il Responsabile del Reparto Amministrazione (vd. pag. 1).

16. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L’Operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis dell’art. 3 della legge 136/2010.

17. Divieto di cessione di contratto e di credito.

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti dal fornitore aggiudicatario.

18. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e patto di integrità.

L'operatore economico aggiudicatario è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione del codice, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'operatore economico, inoltre, pena il mancato perfezionamento, ovvero, la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), unitamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti dell'Agenzia, il patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), allegato alla presente scrittura (D_PATTO_DI_INTEGRITA), della quale costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alla sua più stretta osservanza.

19. Obbligo di riservatezza.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (artt. 622 ss C.P.).

20. Foro competente.

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Bari.

21. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento, ai sensi del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli operatori economici partecipanti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per la Ditta aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione.

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse
Dott. Vito De Benedictis
Firmato digitalmente*