

CURRICULUM VITAE DR.SSA SILVIA PAPARO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA PAPARO
Anno di nascita	1955
Qualifica	D I F - CONSIGLIERE PCM
Incarico attuale	COORDINATORE UFFICIO
Dipartimento	DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA
Ufficio	UFFICIO PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
Telefono	0668997335
Fax	0668997254
e-Mail	s.paparo@palazzochigi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale Corso di laurea: SCIENZE POLITICHE Università: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO
-------------------------	---

**Altri titoli di studio
e professionali** -

Esperienze professionali dirigenziali	Dal: 2008 Al: 2012 Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA Denominazione incarico: RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA Note: in tale veste ha coordinato in particolare: 1)le attività di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi realizzate dalla task-force MOA con l'assistenza tecnica dell'Istat; 2) la predisposizione di interventi di semplificazione rivolti a cittadini e imprese; 3) la semplificazione mirata per le PMI; 4)l'attuazione
--	---

delle disposizioni in materia di decertificazione e di riduzione e certezza dei tempi;5) la consultazione degli stakeholder e le iniziative di consultazione telematica.

Dal: 2006 **Al:** 2007

Amministrazione: ALTRA AMMINISTRAZIONE

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: AMMINISTRAZIONE AUTONOMA DEI MONOPOLI DI STATO

Denominazione incarico: DIRETTORE DELL'UFFICIO 9 INTEGRAZIONE FUNZIONALE E CONTROLLO OPERATIVO

Dal: 2003 **Al:** 2006

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: dipartimento per lo sviluppo delle economie territoriali

Denominazione incarico: incarico di studio

Note: incarico ex art. 19, comma 6 per l'effettuazione di studi e ricerche sugli impatti della riforma del titolo V della Costituzione in campo economico e territoriale e presso il Dipartimento per lo sviluppo delle economie territoriali sull'ordinamento degli enti locali e sulle best practices di sviluppo locale

Dal: 2001 **Al:** 2002

Amministrazione: PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Dipartimento/Ufficio/Servizio/Altro: NUCLEO PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE NORME E DELLE PROCEDURE

Denominazione incarico: DIRETTORE SERVIZIO PER I RAPPORTI CON LE PARTI SOCIALI E CON IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE

Capacità nell'uso delle tecnologie

BUONE

Capacità linguistiche **Lingua:** Tedesco

- **Livello:** ELEMENTARE

Lingua: Inglese

- **Livello:** ELEMENTARE

Lingua: Francese

- **Livello:** INTERMEDIO

Incarichi

Anno: 2006

Titolo: Vice Capo di Gabinetto del Ministro per le riforme e le innovazioni nella PA

Note: anche Componente del Comitato Scientifico dell'Unità per la semplificazione e per il miglioramento della qualità delle regolazioni

Anno: 2005

Titolo: pubblicazioni

Note: a cura di Luisa Torchia e Franco Bassanini, Passigli Editore, Firenze 2005; Governo e Politiche di semplificazione in a cura di Girolamo Sciullo La semplificazione nelle leggi e nell'amministrazione: una nuova stagione in Quaderni della Spisa, Bonomia University Press, Bologna 2008, la cura del I rapporto sulla misurazione e sulla riduzione degli oneri; La semplificazione di risultato in a cura di Alessandro Natalini e Chiara Tiberi La tela di Penelope, Il Mulino Bologna 2010.

Anno: 2002

Titolo: pubblicazioni

Note: Semplificazione e diritti, Ediesse, Roma 2002; Innovazione e semplificazione amministrativa in Lezioni sul nuovo ordinamento amministrativo, Formez, Roma 2002; Lo stato di attuazione degli sportelli unici per le attività produttive in www.astridonline.it, Roma 2002; (con Franco Bassanini e Giulia Tiberi) Competitività e regolazione: un intralcio o una risorsa? Metodologie, tecniche e strumenti per la semplificazione burocratica e la qualità della regolazione" in Sviluppo o declino, a cura di Luisa Torchia e Franco Bassanini, Passigli Editore, Firenze 2005

Anno: 1999

Titolo: pubblicazioni

Note: - Pubblicazioni: la cura della Guida all'autocertificazione per il personale delle pubbliche amministrazioni, Presidenza del Consiglio ,dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Roma 1999; la cura di Semplifichiamo guida al testo unico sulla documentazione amministrativa, Rubbettino, Catanzaro 2001;

Anno: 1999

Titolo: Responsabile Progetto Finalizzato Semplifichiamo del Dipartimento della funzione pubblica

Note: Il progetto aveva come obiettivo il sostegno all'attuazione delle semplificazioni per i cittadini, introdotte dagli artt. 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n.127 (autocertificazione, nuovo ordinamento dello stato civile e CIE)

Anno: 1999

Titolo: Incarico di alta professionalità per il Comune di Roma

Note: Sperimentazione di nuove modalità di ascolto dei cittadini e di gestione dei reclami e l'attuazione delle norme in materia di documentazione amministrativa e di sportello unico per le attività produttive

Anno: 1997

Titolo: Componente del Comitato Scientifico del Formez

Note: Dal 1997 al 2007 è componenete del Comitato tecnico scientifico del FORMEZ

Anno: 1996

Titolo: Consulente del Policlinico Universitario Umberto I

Note: Incarico di predisposizione del progetto per i Servizi di comunicazione e l'attuazione della Carta dei servizi

Anno: 1996

Titolo: Consulente del Ministro per la funzione pubblica e dell Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio

Note: Dal 1996 al 2001 è cosulente per il coordinamento delle iniziative per il miglioramento dei rapporti tra amministrazione e cittadino in tema di semplificazione e riduzione degli oneri burocratici per i cittadini, per le imprese, qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi, informazione e comunicazione pubblica, URP e sportelli del cittadino, carta d'identità elettronica ed e-government

Anno: 1994

Titolo: Consulente del Dipartimento della funzione pubblica

Note: dal 1994 al 1996 è Consulente del Progetto Finalizzato del Dipartimento della funzione pubblica "Servizi di accesso polifunzionale alle amministrazioni pubbliche" con il compito di promuovere e coordinare nel Comune di Roma la progettazione e l'implementazione degli URP-Servizi di accesso polifunzionali alle amministrazioni pubbliche e la semplificazione delle procedure che coinvolgevano amministrazioni diverse

Inconferibilita

Dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

Incompatibilita

Dichiara di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39.

Dichiarazione firmata il: 31/07/2013