



Prot.n. 1412/RI del 17.10.2016

DIREZIONE INTERPROVINCIALE DELLE DOGANE DI BOLZANO E DI TRENTO

IL DIRETTORE INTERPROVINCIALE

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Dogane deliberato dal Comitato Direttivo il 5 dicembre 2000 e successive modificazioni.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTE E CONSIDERATE le determinazioni direttoriali di seguito elencate concernenti le procedure selettive finalizzate all'attribuzione degli sviluppi economici per il personale dell'Agenzia delle Dogane, area Dogane.

Determinazioni del 12 settembre 2016	Sviluppi Economici all'interno dell'Area	Dalla fascia alla fascia	Nr. posti con decorrenza 31.12.2015
21121	SECONDA	FI > F2	367
21122	SECONDA	F2 > F3	84
21123	SECONDA	F3 > F4	261
21124	SECONDA	F4 > F5	88
21125	SECONDA	F5 > F6	31
21126	TERZA	FI > F2	248
21127	TERZA	F2 > F3	316
21128	TERZA	F3 > F4	288
21129	TERZA	F4 > F5	455
21130	TERZA	F5 > F6	32

CONSIDERATO che la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di sospensione e/o esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dalle Strutture (Direzioni regionali/interregionali/provinciale di Trento ovvero Direzione Centrale del Personale) che ricevono le relative domande di partecipazione.

TENUTO CONTO che l'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati è effettuata a cura delle Strutture (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento ovvero Direzione centrale del personale) che ricevono le domande.

TENUTO CONTO della mole di lavoro che scaturirà dall'esame delle relative istanze presentate dal personale interessato.

TENUTO CONTO delle necessità di assicurare la massima trasparenza nella disamina degli atti di candidatura.

DETERMINA

Art. 1

E' istituito un gruppo di Lavoro con il compito di verificare l'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati in servizio presso gli uffici della Direzione interprovinciale delle dogane di Bolzano e di Trento, provincia di Trento.

Il gruppo di Lavoro è così composto:

Coordinatore:

sig. Girardello dott. Stefano – Dirigente di 2° fascia

Membri:

sig. Mercurio dott. Ciro – Funzionario doganale (III-Area, F1)

sig.ra Cianfaro Carmela – Funzionario doganale (III Area, F4)

sig.ra Recano Cristina – Funzionario doganale (III Area, F4)

Segretario:

sig.ra Mottes Marina – Assistente doganale (II-Area, F5)

Tale Gruppo di Lavoro opererà sia per le procedure all'interno della seconda area sia per quelle all'interno della terza area.

Art. 2

Per ogni candidato dovranno essere espressamente indicati i motivi per i quali il punteggio attribuito ai titoli autocertificati non sia stato valutato o sia stato valutato in misura inferiore (ciò dovrà risultare da apposito verbale o scheda riepilogativa sottoscritta dal Coordinatore e ciascun componente del gruppo che ha curato l'istruttoria).

Art. 3

Il Coordinatore del Distretto di Trento provvederà preliminarmente a redigere, per ogni procedura, l'elenco del personale che ha presentato domanda.

Tale elenco sarà trasmesso all'Area PFOSL affinché individui, per ogni procedura:

1. i funzionari *esclusi* in quanto abbiano subito l'applicazione di una sanzione disciplinare, nel corso degli ultimi due anni, per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quella di cui all'art. 67 comma 2 del CCNL delle Agenzie Fiscali (codice disciplinare) o abbiano riportato condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
2. i funzionari per i quali il diritto alla progressione è *sospeso* in quanto è in corso, a loro carico, un procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione o per delitti di natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.

L'esclusione dalla procedura o la sospensione del diritto alla progressione saranno disposte, a cura dell'Area PFOSL, con provvedimento del Direttore Interprovinciale o di un suo delegato.

Ricevuto l'elenco dall'Area PFOSL, il Coordinatore del Distretto di Trento trasmetterà, per ogni procedura, al Coordinatore del Gruppo di Lavoro, prima dell'inizio della valutazione, l'elenco del personale che ha presentato domanda e l'elenco dei funzionari esclusi, rispettivamente sospesi dalla procedura.

Art. 4

Nella prima seduta, a cui parteciperà il Direttore Interprovinciale salvo delega, il Gruppo di Lavoro, all'unanimità, stabilirà e approverà, con apposito verbale, i metodi e i criteri dell'istruttoria relativa al procedimento di valutazione, che vincolerà tutti i componenti così da assicurare l'uniformità del metodo di analisi.

Gli esiti dell'istruttoria condotta saranno riportati, per ogni procedura, in un elenco in formato *excel* predefinito dall'Agenzia (allegato C – riservato all'Amministrazione), dal quale dovranno risultare il nome, la data di nascita ed il punteggio totale riconosciuto per i titoli autocertificati da ciascun partecipante.

Ciascun elenco dovrà essere datato e firmato dal Coordinatore e dai membri del gruppo che ha curato l'istruttoria. Tutti gli elenchi dovranno infine essere trasmessi alla Segreteria del Direttore Interprovinciale.

Il procedimento di valutazione si concluderà con l'approvazione e la validazione degli elenchi da parte del Direttore Interprovinciale e la trasmissione al centrale Ufficio normativa e contenzioso del lavoro – Progressioni del personale della DCPO.

Ad ogni candidato dovrà essere data comunicazione del punteggio totale riconosciuto per i titoli autocertificati.

Art. 5

L'Ufficio Comunicazione in sede curerà la pubblicazione della presente determinazione nel sito Internet.

L'Area Personale, Formazione Organizzazione e Servizi Legali è pregata di inviare il presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU interessate a titolo informativo.

Il Direttore interprovinciale

Dott. Franco Letrari

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)