



Prot.n. 1530/RI del 09.11.2016

DIREZIONE INTERPROVINCIALE DELLE DOGANE DI BOLZANO E DI TRENTO

IL DIRETTORE INTERPROVINCIALE

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agencia delle Dogane deliberato dal Comitato Direttivo il 5 dicembre 2000 e successive modificazioni.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTE E CONSIDERATE le determinazioni direttoriali di seguito elencate concernenti le procedure selettive finalizzate all'attribuzione degli sviluppi economici del personale dell'Agencia delle Dogane, area Dogane, realizzabili sul territorio della Provincia Autonoma di Bolzano.

Determinazioni del 30 settembre 2016	Sviluppi Economici all'interno dell'Area	Dalla fascia alla fascia	Nr. posti con decorrenza 31.12.2015
1320/RI	SECONDA	F2 > F3	8
1321/RI	SECONDA	F3 > F4	10
1322/RI	SECONDA	F4 > F5	4
1323/RI	SECONDA	F5 > F6	1
1324/RI	TERZA	F1 > F2	3
1325/RI	TERZA	F2 > F3	5
1326/RI	TERZA	F3 > F4	10
1327/RI	TERZA	F4 > F5	19

CONSIDERATO che la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di sospensione e/o esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dalle Strutture (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento ovvero Direzione Centrale del Personale) che ricevono le relative domande di partecipazione.

TENUTO CONTO che l'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati è effettuata a cura delle Strutture (Direzioni regionali/interregionali/interprovinciale di Bolzano e Trento ovvero Direzione centrale del personale) che ricevono le domande.

TENUTO CONTO della mole di lavoro che scaturirà dall'esame delle relative istanze presentate dal personale interessato.

TENUTO CONTO delle necessità di assicurare la massima trasparenza nella disamina degli atti di candidatura.

VISTO l'articolo 32/*quater*, comma 10 del D.P.R. del 26 luglio 1976, n. 752 (*Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego*), il quale prevede l'obbligo di composizione paritetica (appartenenti al gruppo di lingua italiana e tedesca) dei membri delle commissioni esaminatrici.

DETERMINA

Art. 1

E' istituito un gruppo di Lavoro con il compito di verificare l'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati in servizio presso gli uffici della Direzione interprovinciale delle dogane di Bolzano e di Trento, provincia di Bolzano.

Il gruppo di Lavoro, a composizione paritetica *ex art. 32/quarter*, comma 10 del D.P.R. n. 752/1976, è così composto:

Coordinatore:

Sig. Girardello dott. Stefano - Dirigente di 2° fascia

Componenti:

Sig.ra Villgrattner dott.ssa Angelika - Funzionario doganale (*III-Area, F3*)

Sig.ra Grano Elena - Funzionario doganale (*III Area, F4*)

Sig. Mercurio dott. Ciro Giampiero - Funzionario doganale (*III-Area, F1*)

In veste di Segretaria verbalizzante è nominata la sig.ra Schaller Edith - Funzionario doganale (*III-Area, F3*).

Tale gruppo di Lavoro opererà sia per le procedure all'interno della seconda area sia per quelle all'interno della terza area.

Art. 2

Per ogni candidato dovranno essere espressamente indicati i motivi per i quali il punteggio attribuito ai titoli autocertificati non sia stato valutato o sia stato valutato in misura inferiore (ciò dovrà risultare da apposito verbale o scheda riepilogativa sottoscritta dal Coordinatore e ciascun componente del gruppo che ha curato l'istruttoria).

Art. 3

L'Ufficio bilinguismo dell'Area personale, formazione, organizzazione e servizi legali provvederà preliminarmente a redigere, per ogni procedura, l'elenco del personale che ha presentato domanda.

Tale elenco sarà trasmesso all'Ufficio personale e organizzazione ed all'Ufficio contenzioso amministrativo, tributario, civile e penale e del lavoro dell'Area personale, formazione, organizzazione e servizi legali affinché individuino, ognuno per la materia di competenza e per ogni procedura:

1. i funzionari *esclusi* in quanto abbiano subito l'applicazione di una sanzione disciplinare, nel corso degli ultimi due anni, per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quella di cui all'art. 67 comma 2 del CCNL delle Agenzie Fiscali (codice disciplinare) o abbiano riportato condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
2. i funzionari per i quali il diritto alla progressione è *sospeso* in quanto è in corso, a loro carico, un procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione o per delitti di natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.

L'esclusione dalla procedura o la sospensione del diritto alla progressione saranno disposte, a cura dell'Area PFOSL, con provvedimento del Direttore Interprovinciale o di un suo delegato.

Ricevuto l'elenco dai sopraindicati Uffici, l'Ufficio bilinguismo trasmetterà, per ogni procedura, al Coordinatore del Gruppo di Lavoro prima dell'inizio della valutazione, l'elenco del personale che ha presentato domanda e l'elenco dei funzionari esclusi, rispettivamente sospesi dalla procedura.

Art. 4

Nella prima seduta, a cui parteciperà il Direttore Interprovinciale salvo delega, il Gruppo di Lavoro, all'unanimità, stabilirà e approverà, con apposito verbale, i metodi e i criteri dell'istruttoria relativa al procedimento di valutazione, che vincolerà tutti i componenti così da assicurare l'uniformità del metodo di analisi.

Gli esiti dell'istruttoria condotta saranno riportati, per ogni procedura, in un elenco in formato *excel*, dal quale dovranno risultare il nome, la data di nascita ed il punteggio totale riconosciuto per i titoli autocertificati da ciascun partecipante.

Ciascun elenco dovrà essere datato e firmato dal Coordinatore e dai membri del gruppo che ha curato l'istruttoria. Tutti gli elenchi dovranno infine essere trasmessi alla Segreteria del Direttore Interprovinciale.

Il procedimento di valutazione si concluderà con l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria di merito della procedura selettiva da parte del Direttore Interprovinciale.

Ad ogni candidato dovrà essere data comunicazione del punteggio totale riconosciuto per i titoli autocertificati.

Art. 5

L'Ufficio Comunicazione in sede curerà la pubblicazione della presente determinazione nel sito Internet dell'Agenzia.

L'Area Personale, Formazione Organizzazione e Servizi Legali è pregata di inviare il presente provvedimento alle OO.SS. ed alle RSU interessate a titolo informativo.

Il Direttore interprovinciale

Dott. Franco Letrari

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo n.
39/1993 - Unterschrift im Sinne des Art. 3,
Komma 2 des L..D. Nr. 39/1993 ersetzt)*