

DIREZIONE INTERPROVINCIALE DELLE DOGANE DI BOLZANO E DI TRENTO

Prot. n. 1051/RI
del 28 agosto 2014

IL DIRETTORE INTERPROVINCIALE

VISTO il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Dogane deliberato dal Comitato Direttivo il 5 dicembre 2000 e successive modificazioni.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 16 in tema di funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali.

VISTE E CONSIDERATE le determinazioni direttoriali di seguito elencate concernenti le procedure selettive finalizzate all'attribuzione degli sviluppi economici per il personale dell'Agenzia delle Dogane.

| Istruzioni operative del 04.02.2014 | Sviluppi economici all'interno dell'Area | Dalla fascia alla fascia | N. di posti con decorrenza 01.01.2010 |
|--|---|-----------------------------|--|
| 2655 | SECONDA | F1 > F2 | 5 |
| 2656 | SECONDA | F2 > F3 | 6 |
| 2657 | SECONDA | F3 > F4 | 18 |
| 2658 | SECONDA | F4 > F5 | 6 |
| 2659 | SECONDA | F5 > F6 | 1 |
| 2661 | TERZA | F2 > F3 | 5 |
| 2662 | TERZA | F3 > F4 | 5 |
| 2664 | TERZA | F4 > F5 | 10 |

CONSIDERATO che la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di sospensione e/o esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dalle Strutture (Direzioni regionali/interregionali e per la Provincia autonoma di Bolzano) che ricevono le relative domande di partecipazione.

TENUTO CONTO che l'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati è effettuata a cura delle Strutture (Direzioni regionali/interregionali e interprovinciale relativamente alla Provincia autonoma di Bolzano) che ricevono le domande.

TENUTO CONTO della notevole mole di lavoro che scaturirà dall'esame delle relative istanze presentate dal personale interessato.

TENUTO CONTO delle necessità di assicurare la massima trasparenza nella disamina degli atti di candidatura.

DETERMINA

Art. 1

E' istituito un Gruppo di Lavoro con il compito di verificare l'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati in servizio presso gli uffici della Direzione interprovinciale delle dogane di Bolzano e di Trento, sede di Bolzano.

Il **Gruppo di Lavoro** è così composto:

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------|
| Dr. Andrea DE LUCA | Dirigente 2^ fascia | Coordinatore |
| Dr. Baldassare MURO | Funzionario doganale, terza Area | Membro |
| Sig.ra Laura SENESI | Funzionario doganale, terza Area | Membro |
| Sig.ra Helene HOFER | Assistente doganale, seconda Area | Membro |
| Sig. Marco PFANZELTER | Assistente doganale, seconda Area | Segretario |

Tale Gruppo di Lavoro opererà sia per le procedure all'interno della seconda area che per quelle all'interno della terza area.

Art. 2

Per ogni candidato dovranno essere espressamente indicati i motivi per i quali il punteggio attribuito ai titoli autocertificati non sia stato valutato o sia stato valutato in misura inferiore (ciò dovrà risultare da apposito verbale o scheda riepilogativa sottoscritta dal Coordinatore e ciascun componente del gruppo che ha curato l'istruttoria).

Art. 3

Sulla base dell'elenco nominativo distinto per procedura selettiva del personale partecipante fornito dall'Area PFOSL che ha in carico le domande presentate, il Distretto di Bolzano provvederà preliminarmente a fornire per ogni procedura le informazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione e di esclusione.

Tutti gli elenchi, unitamente alle istanze presentate nei termini ed alla stampa dello stato matricolare di ogni partecipante, saranno trasmessi al Coordinatore del Gruppo di Lavoro prima dell'inizio della valutazione.

Tali elenchi saranno trasmessi anche all'Area PFOSL affinché individui, per ogni procedura:

1. i Funzionari esclusi in quanto abbiano subito l'applicazione di una sanzione disciplinare, nel corso degli ultimi due anni, per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quella di cui all'art. 67 comma 2 del CCNL delle Agenzie Fiscali (codice disciplinare) o abbiano riportato condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione);
2. i Funzionari per i quali il diritto alla progressione è sospeso in quanto è in corso, a loro carico, un procedimento penale per reati contro la pubblica amministrazione o per delitti di natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.

L'esclusione dalla procedura o la sospensione del diritto alla progressione saranno disposte, a cura dell'Area PFOSL, con provvedimento del Direttore Interprovinciale (o di un suo delegato) e gli eventuali nominativi dei Funzionari interessati saranno comunicati al Coordinatore del Gruppo di Lavoro prima dell'inizio della valutazione.

Art. 4

Nella prima seduta che si terrà in forma congiunta e a cui parteciperà il Direttore Interprovinciale o un Funzionario delegato dell'Area P.F.O.S.L., il gruppo di lavoro, all'unanimità, stabilirà e approverà, con apposito verbale, i metodi, i criteri e i tempi dell'istruttoria relativa al procedimento di valutazione, che vincolerà tutti i componenti per assicurare l'uniformità del metodo di analisi.

Gli esiti dell'istruttoria condotta saranno riportati, per ogni procedura, in un elenco in formato *excel*, dal quale dovranno risultare il nome, la data di nascita ed il punteggio totale riconosciuto per i titoli autocertificati da ciascun partecipante.

Ciascun elenco dovrà essere datato e firmato dal Coordinatore e dai membri del gruppo che ha curato l'istruttoria. Tutti gli elenchi dovranno infine essere trasmessi alla Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento.

Il procedimento di valutazione si concluderà con l'approvazione e la validazione degli elenchi da parte del Direttore Interprovinciale e con successiva trasmissione alla Direzione Centrale Personale e Organizzazione.

Alla fine dei lavori, ad ogni candidato dovrà essere data comunicazione del punteggio totale riconosciuto per i titoli autocertificati.

Art. 5

L'Ufficio Comunicazione in sede curerà la pubblicazione della presente determinazione nel sito *intranet*.

Il Direttore Interprovinciale

Dott. Franco Letrari

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D. Lgs. 39/93)