



**AGENZIA  
DELLE  
DOGANE**



**DISCIPLINARE DI GARA**

***PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL  
PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO  
VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO***

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 2 di 47
--	--------------

## INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>2. OGGETTO</b>	<b>5</b>
2.1 OGGETTO DELLA GARA	5
2.2 DURATA DELLA FORNITURA	6
2.3 LUOGO ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA	6
2.4 CORRISPETTIVO DI FORNITURA	7
2.5 VERIFICHE SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO	7
2.6 SUBAPPALTO	7
2.7 COSTI DELLA SICUREZZA	8
<b>3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>9</b>
3.1 SOGGETTI AMMESSI	9
3.2 R.T.I. E CONSORZI	9
3.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	10
3.4 AVVALIMENTO	10
<b>4. OFFERTA</b>	<b>12</b>
4.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
4.2 CONTENUTO DEL PLICO D'OFFERTA	13
4.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"	14
4.4 CONTENUTO DELLA BUSTA "B"	21
4.5 CONTENUTO DELLA BUSTA "C"	22
4.6 CAMPIONATURA	24

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 3 di 47</i>
--	---------------------

<b>5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE</b>	<b>26</b>
5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE	26
5.2 BASE D'ASTA E QUANTITÀ STIMATE	30
5.2.1 Base d'asta complessiva	30
5.2.2 Ulteriori regole e vincoli	30
5.3 CHIARIMENTI	32
5.4 CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI	32
<b>6. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>35</b>
6.1 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE	35
6.2 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	38
<b>7. GARANZIE</b>	<b>41</b>
7.1 CAUZIONE DEFINITIVA	41
7.2 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	42
<b>8. TRATTAMENTO DEI DATI</b>	<b>44</b>
<b>9. ALLEGATI</b>	<b>47</b>

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 4 di 47</i>
--	---------------------

## **1. PREMESSA**

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., indetta dall'Agenzia delle Dogane – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti – Via Mario Carucci n. 71 – 00143 Roma per l'affidamento della fornitura di capi di vestiario per il personale addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 14/12/2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet [www.agenziadogane.gov.it](http://www.agenziadogane.gov.it), nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Corriere della Sera, La Repubblica, Il Tempo edizione Roma, il Messaggero edizione Roma.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico presente e scaricabile dal profilo del committente e dai siti internet di cui al punto I.1 del Bando di gara; è, altresì, disponibile una copia della predetta documentazione in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo di cui al punto I.1 del Bando di gara.

In caso di discordanza tra la versione in formato elettronico e la versione in formato cartaceo prevarrà e, quindi, avrà validità quanto contenuto nella versione in formato elettronico in quanto rappresenta la documentazione ufficiale di gara.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Dott. Vincenzo Talarico.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 5 di 47
--	--------------

## 2. OGGETTO

### 2.1 OGGETTO DELLA GARA

Oggetto del presente documento è la disciplina della fornitura di capi di vestiario e dei servizi connessi, per il personale dell'Agazia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Speciale e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare di gara.

In particolare, le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale.

Tutti gli articoli ed i servizi offerti devono rispettare i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Speciale.

La successiva Tabella 1 riporta la denominazione, i quantitativi totali stimati (fornitura iniziale e sostituzioni) dei capi di vestiario ed il valore della base d'asta totale.

**Tabella 1**

Denominazione	Quantitativi Totali Stimati (forniture iniziali e sostituzioni)	Base d'Asta Totale (IVA esclusa)
Uniformi servizio di	3450 giacche estive 3450 pantaloni/gonne estive 1150 berretti estivi 9200 camicie estive 2300 cravatte/foulard 3450 giacche invernali 3450 pantaloni/gonne invernali 1150 berretti invernali 9200 camicie invernali 2300 gilet invernali 5000 giacche operative estive 5000 giacche operative invernali 5000 berretti operativi 1150 giacche a vento dell'uniforme standard invernale	€ 3.060.000,00

Si precisa che i quantitativi stimati riportati nella Tabella 1 non sono stati ripartiti per sesso (maschile e femminile) e sono pertanto da intendersi come quantitativi complessivi stimati.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 6 di 47
--	--------------

Con l'aggiudicatario (di seguito anche "*Fornitore*"), l'Agenzia delle Dogane (di seguito anche "*Agenzia*") stipulerà un Contratto di fornitura (di seguito anche "*Contratto*"), con il quale verrà regolamentata la fornitura di cui in premessa.

Con tale Contratto, l'aggiudicatario si obbliga ad accettare – mediante adempimento – gli *Ordinativi di Fornitura* emessi con cadenza annuale dall'Agenzia delle Dogane, sino a concorrenza dell'*Importo Massimo Contrattuale*. Tale importo è pari alla sommatoria dei prodotti del prezzo unitario offerto per ciascun articolo per il relativo *Quantitativo Stimato* posto a gara ed è impegnativo per l'Agenzia delle Dogane, fermo restando che l'Agenzia potrà ridurre l'importo stesso fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440. Negli *Ordinativi di Fornitura*, l'Agenzia specificherà in particolare le tipologie di articoli da consegnare, le relative quantità, le relative taglie (parametri antropometrici), e gli indirizzi e luoghi di consegna.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del *Contratto* di cui oltre, anche prorogato, sia esaurito l'*Importo Massimo Contrattuale*, l'Agenzia ha facoltà di richiedere, ed il Fornitore ha l'obbligo di accettare, di incrementare, alle stesse condizioni, la fornitura fino a concorrenza del limite di un quinto del predetto *Importo Massimo Contrattuale*, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440.

## **2.2 DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura ha una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di stipula del *Contratto* e potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, qualora alla scadenza del predetto termine non sia stato esaurito l'importo massimo contrattuale, eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

Resta inteso che i termini di durata della fornitura si intenderanno in ogni caso decorsi, anche prima della scadenza dell'eventuale proroga, qualora sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche se eventualmente incrementato.

## **2.3 LUOGO ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso le sedi ed i locali degli Uffici dell'Agenzia delle Dogane, che verranno indicati negli *Ordinativi di Fornitura*.

Nel paragrafo 2.1 sono riportate le informazioni utili per valutare il fabbisogno indicativo della fornitura dei capi di vestiario. Dette indicazioni vengono fornite a titolo puramente indicativo, sulla base di una stima effettuata allo stato delle informazioni rese all'Agenzia della Dogane dagli Uffici dipendenti; tali dati non sono pertanto vincolanti per l'Agenzia.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 7 di 47
--	--------------

#### **2.4 CORRISPETTIVO DI FORNITURA**

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative alla fornitura è calcolato sulla base del prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di gara per ciascun articolo moltiplicato per il numero di articoli richiesti. Il prezzo unitario e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono intendersi comprensivi, oltre che della fornitura dell'articolo, anche della prestazione dei Servizi connessi alla fornitura secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale allegato al presente Disciplinare di gara; tali corrispettivi sono dovuti e si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. I prezzi unitari sono da intendersi fissi ed invariabili per la durata della fornitura, salva l'applicazione della revisione periodica di cui all'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

#### **2.5 VERIFICHE SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Nel corso della durata della fornitura, come meglio descritto nel Capitolato Speciale, l'Agenzia, anche avvalendosi di terzi da essa incaricati, effettuerà apposite verifiche sul rispetto dei livelli di servizio richiesti ed attesi dal Fornitore.

I costi delle verifiche suddette saranno a totale carico dell'Agenzia. Le risultanze negative delle predette verifiche possono comportare, laddove previsto e con le modalità stabilite nel Capitolato Speciale, l'applicazione di penali ovvero la risoluzione ed il recesso, in caso di reiterati inadempimenti, del Contratto di fornitura.

#### **2.6 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia delle prestazioni subappaltate.

Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento) e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'Agenzia copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 8 di 47
--	--------------

dell'esecuzione delle attività subappaltate;

- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 Codice Civile con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

È, inoltre, fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere all'Agenzia, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Agenzia sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nel Capitolato Speciale allegato al presente Disciplinare.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **2.7 COSTI DELLA SICUREZZA**

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3-bis e 3-ter, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero, in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del Contratto.



PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 9 di 47
--	--------------

### **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **3.1 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

Inoltre, anche ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, è ammessa esclusivamente la partecipazione in concorrenza alla presente procedura di imprese, anche in forma associata (R.T.I. o Consorzio):

- che non si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile e che abbiano formulato l'offerta autonomamente

ovvero:

- che non siano a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile e che abbiano formulato l'offerta autonomamente

ovvero:

- che siano a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile e che abbiano comunque formulato l'offerta autonomamente

#### **3.2 R.T.I. E CONSORZI**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 10 di 47
--	---------------

ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato al successivo paragrafo 4.5, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato al successivo paragrafo 4.3.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 36 del D.Lgs. n. 163/2006.

### **3.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

- i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.2.1 del Bando di gara;
- i requisiti relativi alla capacità economico e finanziaria richiesti al punto III.2.2 del Bando di gara;
- i requisiti relativi alla capacità tecnica richiesti al punto III.2.3 del Bando di gara.

In relazione al fatturato richiesto ai punti III.2.2 e III.2.3 del Bando di gara, il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre esercizi sociali chiusi alla data di presentazione dell'offerta.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della dichiarazione di cui al modello "Allegato 1" al presente Disciplinare di gara, da inserire, a pena d'esclusione, nella busta "A".

### **3.4 AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 11 di 47</i>
--	----------------------

finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella busta "A" la specifica documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.3.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 12 di 47
--	---------------

#### **4. OFFERTA**

##### **4.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Agenzia delle Dogane – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti – Via Mario Carucci n. 71, 00143 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 08/03/2012, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla gara.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la dicitura "*Gara per la fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agenzia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo - Offerta*".

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa – soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Acquisti Centrale dell'Agenzia delle Dogane con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura "*Gara per la fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agenzia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo - Offerta*", nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 13 di 47
--	---------------

essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia delle Dogane ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Acquisti Centrale dell'Agenzia delle Dogane.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### 4.2 CONTENUTO DEL PLICO D'OFFERTA

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura 3 (tre) distinte buste:

- a) una busta "A" (*Documenti*);
- b) una busta "B" (*Offerta tecnica*);
- c) una busta "C" (*Offerta Economica*).

Al fine dell'identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare, a pena di esclusione dalla procedura, il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Le buste dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito indicati:

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 14 di 47
--	---------------

Busta	Dicitura	Contenuto
"A"	<b>Gara per la fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agazia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo - Documenti</b>	Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 4.3
"B"	<b>Gara per la fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agazia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo – Offerta tecnica</b>	Documentazione d'offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 4.4
"C"	<b>Gara per la fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agazia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo – Offerta economica</b>	Documentazione d'offerta economica, di cui al successivo paragrafo 4.5

#### 4.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"

Nella busta "A" "Gara per la fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agazia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo - Documenti" il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) cauzione provvisoria, di cui al punto III.1.1. del Bando di gara, da presentare ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) idoneo documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della procedura medesima;
- d) copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266 recante evidenza del Codice di Identificazione della procedura di Gara (CIG);
- e) in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1,

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 15 di 47
--	---------------

lettera c) del D.Lgs n. 163/2006, copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 163/2006;

- f) in caso di ricorso all'avvalimento, copia della documentazione di seguito indicata, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto;
- g) n. 2 idonee dichiarazioni/referenze rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1983 n 75 dalle quali risulti la solvibilità del concorrente. In caso di RTI, tali dichiarazioni/referenze potranno essere forniti cumulativamente dai componenti.

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare e/o ciascuna Dichiarazione di Offerta tecnica e/o ciascuna Dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione contenuta nell'offerta vengano sottoscritte da un procuratore speciale a ciò autorizzato, nella busta "A" dovrà, altresì, essere prodotto, in originale ovvero in copia conforme all'originale, il relativo atto di procura dal quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazioni ecc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

### ***Sulla dichiarazione di cui all'Allegato 1***

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e al direttore tecnico (quest'ultimo, ove presente), nonché, eventualmente, al procuratore che sottoscrive la dichiarazione in busta "A" e/o la dichiarazione economica.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

La dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata da ciascuna singola impresa componente il R.T.I., sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 16 di 47
--	---------------

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, e dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.

Nella compilazione della dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica e alla capacità economica, finanziaria e tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:

- a) le attestazioni attinenti ai requisiti di cui al punto III.2.1 del Bando di gara, lettere a) e b) dovranno essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- b) l'attestazione attinente al requisito di cui al punto III.2.1 del Bando di gara, lettera c) dovrà essere resa dalle imprese raggruppande o consorziate che svolgeranno le attività di fornitura;
- c) fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui al punto III.2.2 e III.2.3 del Bando di gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio (costituito ovvero costituendo).

#### ***Sulla cauzione provvisoria***

La cauzione provvisoria dovrà, pena l'esclusione:

- essere di importo pari al valore riportato alla successiva Tabella 2;
- avere validità per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrente dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le



PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 17 di 47
--	---------------

aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell' Agenzia delle Dogane; in tal caso, all'interno della busta "A" dovrà essere prodotta copia del documento attestante l'avvenuto versamento o deposito. In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario, intestato all' Agenzia delle Dogane presso la Banca d'Italia IBAN IT43N010000323000000000618. In tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare in busta "A", ai fini dello svincolo delle predette somme, il Codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di fideiussione o polizza assicurativa queste dovranno indicare espressamente il riferimento alla gara in oggetto e prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento incondizionato a prima richiesta con rinuncia del fideiussore alle eccezioni di cui agli articoli 1945 e 1957 secondo comma, c.c., entro il termine di 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell' Agenzia delle Dogane.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà, a pena di esclusione:

- I) avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- II) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- III) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, Codice Civile;
- IV) prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell' Agenzia delle Dogane.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale e economico-finanziaria richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 18 di 47
--	---------------

presente procedura.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, l'Agenzia delle Dogane, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvederà contestualmente e, comunque, entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) – quindi, pari all'importo indicato nella successiva Tabella 2 – per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di conformità all'originale e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione come previsto al modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Si precisa, inoltre, che, in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo dell'R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 19 di 47
--	---------------

**Tabella 2**

<b>Cauzione provvisoria</b>	<b>Cauzione provvisoria (ridotta del 50%)</b>
€ 61.200,00	€ 30.600,00

***Sul documento relativo all'impegno del fideiussore***

La dichiarazione di impegno del fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo.

In tale ultimo caso, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

***Sul pagamento del contributo all'Autorità***

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, documentazione a comprova dell'avvenuto versamento del contributo di Euro 140,00 (Centoquaranta/00), in riferimento al **CIG 3702371D30**, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 66, della L. 266/05.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 20 di 47
--	---------------

Per eseguire il versamento e per comprovarlo, i concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità (<http://www.avcp.it/riscossioni.html>).

Nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato e la predetta dichiarazione di autenticità dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I., sia costituito sia costituendo, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;
- in caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I..

Si precisa che il contributo è dovuto atteso che la base d'asta, IVA esclusa, è pari o superiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00).

#### ***Sulla documentazione necessaria in caso di avvalimento***

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella busta "A", la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
  - a. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da rendere secondo la sezione b) del modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara;
  - b. l'obbligo verso il concorrente e verso l'Agenzia delle Dogane a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto di fornitura le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - c. la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006, né che si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- l'originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 21 di 47
--	---------------

obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della fornitura e dei singoli contratti di fornitura ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia delle Dogane, o per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere, anche solo a mezzo fax, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

#### **4.4 CONTENUTO DELLA BUSTA "B"**

Nella busta "B" "*Gara per la fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agenzia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo - Offerta tecnica*", il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura, la dichiarazione di Offerta tecnica conforme al modello di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare di gara.

In particolare, il documento di Offerta tecnica dovrà necessariamente contenere tutte le informazioni di cui alla sezione 1) dell'Allegato 2 del presente Disciplinare di gara, e segnatamente:

- la dichiarazione di rispondenza del servizio di fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agenzia delle Dogane a tutti i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione di cui al paragrafo 2.3 del Capitolato Speciale;
- la dichiarazione di rispondenza dell'erogazione dei servizi connessi alla fornitura a tutti i requisiti minimi descritti al paragrafo 3 del Capitolato Speciale, richiesti a pena di esclusione.

Inoltre, ai fini dell'attribuzione dei punti tecnici di cui al successivo paragrafo 5.1 del presente Disciplinare, dovrà essere debitamente compilata la sezione 2) dell'Allegato 2 del presente Disciplinare di gara, relativamente ai servizi offerti per:

- utilizzo di un software di gestione della fornitura (monitoraggio ordini e consegne);
- la fornitura di un servizio sartoriale per la fornitura di uniformi su misura in caso di taglie non standard;

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 22 di 47
--	---------------

- tempi di consegna migliorativi di quelli previsti da Capitolato Speciale.

nonché la dichiarazione sulle certificazioni possedute dall'azienda tra quelle previste.

Si fa altresì presente che, qualora il Fornitore intenda fornire capi con caratteristiche tecnico-qualitative migliorative rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato Speciale, i suddetti capi saranno valutati utilizzando i criteri descritti nel successivo paragrafo 5.1.

La predetta Offerta tecnica deve essere:

- formulata in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A").

In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Offerta tecnica contenuta nella busta "B", deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta nell'ultima:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si sottolinea, ai fini della valutazione tecnica dell'offerta del concorrente, la commissione di gara appositamente istituita terrà conto dei risultati delle analisi di laboratorio effettuate dai laboratori chimici dell'Agenzia delle Dogane sui campioni da presentare obbligatoriamente ai sensi di quanto stabilito al successivo paragrafo 4.6.

#### **4.5 CONTENUTO DELLA BUSTA "C"**

Nella busta "C" "*Gara per la fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agenzia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo - Offerta economica*", il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione di offerta economica e la relativa "*Tabella Prezzi conformi al modello di cui all'Allegato 3 del presente Disciplinare di gara*."

Ciascuna busta "C" dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

A pena di esclusione dalla procedura, la predetta Dichiarazione di offerta economica e la

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 23 di 47
--	---------------

relativa “Tabella Prezzi”:

- in caso di partecipazione in forma singola, devono essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte nell’ultima dal legale rappresentante dell’offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A”);
- in caso di partecipazione in forma associata, devono essere firmate o siglate in ogni pagina, e sottoscritte nell’ultima:
  - dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, che partecipa alla procedura;
  - dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

La Dichiarazione di offerta economica dovrà contenere, tra l’altro l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

La “*Tabella Prezzi*”, allegata alla Dichiarazione di offerta economica per formarne parte integrante e sostanziale, dovrà contenere, pena l’esclusione l’indicazione del prezzo unitario offerto sia in cifre, sia in lettere, per singolo articolo, IVA esclusa, relativo al prodotto offerto.

Si precisa che i prezzi unitari offerti indicati nella “*Tabella Prezzi*” allegata alla dichiarazione di offerta economica dovranno essere espressi al netto di IVA e, comunque, si intenderanno tali, tenendo conto delle seguenti regole:

- per tutti i prezzi unitari offerti, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento (es. valore offerto € 8,129 € valore attribuito € 8,12);
- in caso di discordanza tra il prezzo unitario offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo unitario indicato in lettere.

Al riguardo si precisa che, in caso di discordanza tra le somme espresse in cifre e le somme espresse in lettere prevarranno le somme espresse in lettere dei singoli prezzi unitari offerti rispettivamente. Pertanto, l’Offerta economica della ditta concorrente verrà determinata mediante la somma dei prodotti dei quantitativi stimati dei singoli capi per i relativi prezzi unitari espressi in lettere, qualora discordanti dai corrispondenti prezzi espressi in cifre.

La “*Tabella Prezzi*” è presente nella documentazione di gara in formato excel. Il concorrente dovrà compilare la “*Tabella Prezzi*”, stampare il documento ed allegarlo alla Dichiarazione di offerta economica, previa sottoscrizione come sopra stabilito.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 24 di 47
--	---------------

#### 4.6 CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione tecnica da parte della Commissione di gara, i concorrenti dovranno presentare un'adeguata campionatura dei capi da fornire. In particolare, dovrà presentare:

- a) un campione completo (della taglia prevista nel modello da presentare per l'offerta economica – all. 3A) per ciascuno dei capi da fornire;
- b) un metro lineare di ogni tessuto per ciascun capo da fornire;

I campioni dovranno essere confezionati con le modalità di cui al paragrafo 3.3.3 del Capitolato Speciale.

Tale campionatura dovrà obbligatoriamente indicare il mittente e dovrà essere esclusivamente consegnata entro e non oltre il giorno di scadenza dei termini per la presentazione della documentazione indicata al precedente paragrafo 4.1, presso l'Ufficio Acquisti della Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Via Mario Carucci, 71 – palazzina A piano 5° - 00143 ROMA, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00), recando l'indicazione “Gara per la fornitura di capi di vestiario per il personale dell'Agenzia delle Dogane addetto al servizio viaggiatori ed ai servizi di controllo – Campionatura”.

Tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico della società di cui sopra. Detti campioni dovranno essere contrassegnati con sigilli di garanzia della ditta e tutti i tessuti dovranno essere accompagnati dai relativi certificati di analisi e/o schede tecniche.

La foggia e la confezione dei campioni di cui al precedente punto a) dovranno essere rispondenti a quanto previsto nell'unito Capitolato. I campioni dovranno essere confezionati con materie prime i cui dati prestazionali non potranno essere inferiori a quelli descritti nelle relative schede tecniche presenti nell'unito Capitolato, pena la non idoneità dei campioni presentati e la conseguente esclusione dalla gara.

I campioni saranno sottoposti ad apposite prove empiriche di laboratorio per verificare il rispetto delle caratteristiche minime richieste nel Capitolato e stabilire le eventuali caratteristiche migliorative ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Al fine di verificare le caratteristiche dei campioni, potranno inoltre essere richiesti anche campioni di tessuto esterno, della fodera o ogni altro elemento utile per le citate verifiche.

I campioni presentati dal concorrente che risulterà aggiudicatario dell'appalto saranno di riferimento per l'intera fornitura, per consentirne il confronto con i capi consegnati nel corso della fornitura e la certificazione di conformità secondo le indicazioni riportate nel Capitolato Speciale. A tal fine, essi dovranno rimanere presso l'Agenzia delle Dogane fino al termine della fornitura; decorso tale termine i campioni potranno



PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 25 di 47</i>
--	----------------------

essere ritirati a cura e spese della ditta fornitrice.

Dopo la stipula del contratto, le altre ditte partecipanti saranno inviate a ritirare, a propria cura e spese, i campioni presentati in sede di gara.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 26 di 47
--	---------------

## 5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006; la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri e sub-criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (Qualità)	65
Offerta Economica (Prezzo)	35
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale (P<sub>tot</sub>) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

- PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

#### **Punteggio Tecnico (PT)**

Con riferimento al Criterio di valutazione "Offerta tecnica", il Punteggio Tecnico (PT) è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base alla seguente formula:

$$PT = \sum_{i=1}^7 [W_i * C_i]$$

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 27 di 47
--	---------------

dove:

- $W_i$  è il punteggio massimo attribuito all'*i*-mo sub-criterio riportato nella successiva Tabella 3;
- $C_i$  è un coefficiente, del valore compreso tra 0 e 1, troncato alla terza cifra decimale, calcolato come meglio precisato di seguito.

I punteggi massimi assegnati per ciascun sub-criterio sono riportati nella seguente tabella:

**Tabella 3**

n.	Sub-criteri	Metodo di valutazione	Punteggio massimo
1	Estetica, qualità, cuciture e rifiniture dei capi	Analisi visiva e di laboratorio del campione	Punti 38
2	Servizio sartoriale	Offerta tecnica	Punti 15
3	Tempi di consegna	Offerta tecnica	Punti 3
4	Software per la gestione della fornitura	Offerta tecnica	Punti 3
5	Certificazione SA 8000:2001	Offerta tecnica	Punti 2
6	Certificazione ISO 9000 o similare	Offerta tecnica	Punti 2
7	Certificazione ISO 14001:2004	Offerta tecnica	Punti 2
			<b>Punti 65</b>

**Saranno ammesse alla successiva fase della procedura per l'attribuzione del punteggio economico esclusivamente le società che avranno ottenuto, relativamente all'offerta tecnica, un punteggio di almeno 50 punti.**

Relativamente ai sopracitati sub-criteri si fa presente quanto segue:

**1. Estetica, qualità, cuciture e rifiniture dei capi.**

I campioni saranno sottoposti ad una valutazione comparativa che terrà conto sia delle risultanze delle analisi di laboratorio che dell'analisi visiva dei campioni. Il punteggio attribuito sarà determinato utilizzando il metodo del confronto a coppie come meglio descritto in seguito. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, saranno valutati l'estetica dei capi, la qualità dei tessuti, delle cuciture e delle rifiniture.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 28 di 47
--	---------------

2. **Servizio sartoriale**

Sarà valutata la disponibilità dell'offerente a fornire un servizio sartoriale senza costi aggiuntivi per operazioni di adeguamento delle uniformi su misura in caso di taglie non standard.

3. **Tempi di consegna**

Saranno valutati i tempi di consegna migliorativi di quelli stabiliti nel presente Disciplinare e nella documentazione di gara. Saranno in particolare attribuiti i seguenti punteggi (t=tempo di consegna offerto):

<b>t = Tempi di consegna offerti</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
120 gg ≤ t < 130 gg	3.0 punti
130 gg ≤ t < 140 gg	2.5 punti
140 gg ≤ t < 150 gg	2.0 punti
150 gg ≤ t < 160 gg	1.5 punti
160 gg ≤ t < 170 gg	1.0 punti
170 gg ≤ t ≤ 180 gg	0.5 punti

I giorni indicati nella precedente tabella sono da intendersi solari consecutivi.

4. **Software per la gestione della fornitura**

Sarà valutata la fornitura di un software finalizzato a gestire i parametri antropometrici (taglie), i capi assegnati e le sostituzioni ove previste, lo stato degli ordini, delle consegne e dei pagamenti. Si procederà all'attribuzione del punteggio mediante il metodo del confronto a coppie come meglio descritto in seguito. Dovrà essere inserita nella busta B la descrizione dettagliata delle caratteristiche del software offerto con particolare riferimento all'architettura e alle tecnologie utilizzate, alle funzionalità offerte e alle informazioni gestite nonché eventuali schermate di esempio e/o maschere per l'utilizzo del software stesso.

Per i sub-criteri dal n. 5 al n. 7 i coefficienti  $C_i$  saranno determinati attribuendo i relativi punteggi massimi qualora le certificazioni siano possedute e 0 in caso contrario.

Relativamente al cosiddetto "confronto a coppie", ciascun commissario avrà a disposizione una tabella triangolare di confronto secondo il fac-simile di cui all'allegato G dell'art. 120 del Regolamento attuativo del Codice degli Appalti (DPR 207/2010).

Tale tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due, nelle quali ogni commissario riporta la propria valutazione.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 29 di 47
--	---------------

Considerato che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, ogni commissario attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media) a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima); in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza ed in caso di parità si scrive il numero 1. Ciascun commissario procede a compilare la predetta scheda con riferimento ai ciascun sub-criterio di cui alla relativa tabella.

Successivamente, si sommano le valutazioni, espresse come sopra in termini numerici, attribuite ad ogni offerta da parte di ciascun commissario. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie calcolate. A tal fine, indicata con  $x$  la somma provvisoria, con  $x_{max}$  la somma più alta e  $x_{min}$  quella più bassa, per il calcolo del coefficiente  $C_i$  potrà essere utilizzata la seguente formula:

$$C_i = \frac{x - x_{min}}{x_{max} - x_{min}}$$

Quindi, si moltiplicano i coefficienti così ottenuti per il punteggio massimo da assegnare ottenendo in tal modo il punteggio attribuito a ciascuna offerta tecnica per il punto esaminato.

### **Punteggio Economico (PE)**

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, il Punteggio Economico (PE) è determinato applicando la seguente formula:

$$x = \frac{P_{max} * PE}{P}$$

In cui:

- $x$  è il punteggio attribuito al concorrente;
- $P_{max}$  è il punteggio massimo attribuito pari a 35;
- $PE$  è il prezzo dell'offerta economica più bassa;
- $P$  è il prezzo dell'offerta economica del concorrente;

In caso di risultato finale (PT e/o PE) con più di due cifre decimali, sarà operato il troncamento alla seconda cifra decimale.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 30 di 47
--	---------------

abbia ottenuto il miglior punteggio per il prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo sia per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero presenti o ricusassero di presentarsi alla gara succitata.

I prezzi unitari offerti indicati nella "Tabella Prezzi" allegata alla Dichiarazione di offerta economica dovranno essere espressi IVA esclusa, e comunque si intenderanno tali, tenendo conto delle seguenti regole:

- che in caso di indicazione di Prezzi Unitari Offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento1;
- che in caso di discordanza tra i Prezzi Unitari Offerti indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi i Prezzi Unitari Offerti indicati in lettere.

## **5.2 BASE D'ASTA E QUANTITÀ STIMATE**

### **5.2.1 BASE D'ASTA COMPLESSIVA**

L'importo posto a base d'asta, non superabile in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara è pari a Euro 3.060.000,00 (tremilionisessantamila/00), IVA esclusa, dato dalla sommatoria dei prodotti delle quantità stimate per ogni articolo per i relativi prezzi unitari.

### **5.2.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 31 di 47</i>
--	----------------------

- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di articoli che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Speciale ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Speciale.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Agenzia delle Dogane si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'Agenzia delle Dogane si riserva il diritto anche:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, potrà essere richiesto, anche solo a mezzo fax, ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 32 di 47
--	---------------

termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'Agenzia delle Dogane si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dall'Agenzia delle Dogane, anche ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

### **5.3 CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti all'Agenzia delle Dogane - Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Ufficio Acquisti; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al numero +39 06.5024.2220 oppure, in alternativa, via posta elettronica all'indirizzo e-mail [dogane.amministrazione.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dogane.amministrazione.acquisti@agenziadogane.it) e all'indirizzo e-mail [vincenzo.talarico@agenziadogane.it](mailto:vincenzo.talarico@agenziadogane.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 01/03/2012.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara ed inviati ai richiedenti nel caso in cui abbiano specificato nella richiesta di chiarimenti i recapiti ove indirizzare la risposta.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

### **5.4 CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate – scelti con sorteggio pubblico – di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel Bando di gara al punto III.2.2 e al punto III.2.3.

In particolare, ai fini della detta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:



PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 33 di 47</i>
--	----------------------

relativamente ai requisiti di cui al punto III.2.2:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) del fatturato complessivo dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero, in alternativa,

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi di cui al punto III.2.2 del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) del fatturato complessivo dichiarato in sede di partecipazione;

relativamente ai requisiti di cui al punto III.2.3:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero, in alternativa,

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi di cui al punto III.2.2 del Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero, in alternativa,

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino il buon esito della prestazione a proprio favore di forniture analoghe a quelle oggetto di gara, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 34 di 47</i>
--	----------------------

Gli offerenti ai quali richiedere la comprova dei predetti requisiti vengono individuati tramite sorteggio pubblico effettuato in occasione della prima seduta pubblica di cui al successivo paragrafo 6. In particolare, detto sorteggio potrà essere effettuato anche mediante l'ausilio di strumenti tecnici che consentiranno l'individuazione oggettiva e casuale dei soggetti da sottoporre a verifica.

Del sorteggio viene data contestuale ed immediata evidenza a tutti i presenti alla seduta pubblica.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 35 di 47</i>
--	----------------------

## **6. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

### **6.1 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dall'Agenzia delle Dogane, la quale – nella prima seduta pubblica indicata nel bando di gara - procederà, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi e dei campioni pervenuti, all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", delle buste "B" e delle buste "C";
- al sorteggio ex art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Agenzia delle Dogane, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero +39 06.5024.2220 entro le ore 17:00 del giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Agenzia delle Dogane ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Agenzia delle Dogane di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle buste "A" e delle buste "C" e di quella/e eventuale/i relativa/e al miglioramento dell'offerta economica, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 36 di 47</i>
--	----------------------

### **Buste “A”**

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti prodotti nelle buste “A”; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra i concorrenti, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

### **Buste “B” e campioni**

Al termine della verifica dei documenti delle buste “A”, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle buste “B” per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti nonché all'apertura del plico contenente i campioni, ai fini della valutazione dell'“Offerta Tecnica” sulla base dei criteri e dei relativi sub-criteri stabiliti nel precedente paragrafo 5.1 e, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) in ragione di quanto ivi stabilito. I punteggi tecnici (PT) saranno assegnati considerando le prime quattro cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (ad esempio, se  $PT = 50,236712$  allora il punteggio attribuito  $PT = 50,2367$ ).

### **Buste “C”**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata un'apposita seduta della Commissione aperta al pubblico per procedere alla apertura delle buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti.

Successivamente si procederà in seduta riservata all'esame e alla verifica delle offerte economiche presentate, ed all'attribuzione dei relativi punteggi (PE), secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 5.1. I punteggi economici (PE) saranno assegnati considerando le prime quattro cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (ad esempio, se  $PE = 50,236712$  allora il punteggio attribuito  $PE = 50,2367$ ).

Si procederà quindi alla somma dei punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta ( $PT + PE$ ), nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria.

In caso di parità in graduatoria, si procederà come segue:

- sarà preferita la società che avrà ottenuto il punteggio tecnico più elevato a

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 37 di 47</i>
--	----------------------

parità di punteggio complessivo;

- qualora si riscontri parità anche del punteggio tecnico, verrà richiesto, con comunicazione scritta, il miglioramento della offerta economica; le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria; in caso di una nuova parità di tali offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità,
- in difetto di parità del punteggio tecnico sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti pari in graduatoria.

### **Aggiudicazione**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta si provvederà ad acquisire tutte le certificazioni idonee e sufficienti a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà, inoltre, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, nonché al concorrente che segue in graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.Lgs. n. 163/2006 – di comprovare il possesso dei requisiti di di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti nel Bando di gara al punto III.2.2 e al punto III.2.3, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata con riferimento al sorteggio di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Verrà, altresì, richiesto all'aggiudicatario provvisorio di far pervenire all'Agenzia delle Dogane, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta:

- il certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi (o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente) ovvero dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, del D.P.R. n. 252/1998 e ex art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia conforme all'originale della licenza prefettizia ex art. 28 del T.U.L.P.S..

In caso di disponibilità della documentazione sopra elencata in lingua diversa da quella

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 38 di 47
--	---------------

italiana, l'aggiudicatario provvisorio deve presentare la documentazione in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona con comprovati poteri di firma la cui copia del documento di identità sia stata prodotta nella busta A.

La documentazione richiesta verrà sottoposta a verifica di conformità con i requisiti dichiarati in sede di offerta e con i requisiti minimi previsti nel Capitolato Speciale.

L'esito positivo dei predetti adempimenti è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

In difetto, il concorrente sarà escluso dalla procedura. In tale caso, l'Agenzia delle Dogane riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, potrà scorrere la graduatoria, procedendo alle attività di verifica, ed agli ulteriori adempimenti, nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

L'Agenzia delle Dogane si riserva, altresì, di richiedere all'aggiudicatario ed eventualmente agli altri concorrenti presenti in graduatoria, pena l'esclusione dalla gara, di rinnovare le dichiarazioni già rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ai fini della partecipazione alla gara, attestanti che il concorrente non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia delle Dogane, inoltre, provvederà ad acquisire nei confronti dell'aggiudicatario il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'Agenzia delle Dogane nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In seguito all'approvazione dell'Agenzia, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, verrà comunicata a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) e acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'esito sarà comunicato, anche solo a mezzo fax, ai relativi concorrenti, secondo quanto previsto all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 (Comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva).

## **6.2 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 15 (quindici) giorni dalla Comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Agenzia delle Dogane, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Agenzia delle Dogane, a garanzia degli impegni contrattuali,

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 39 di 47</i>
--	----------------------

secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel paragrafo 7.1 del presente Disciplinare di gara. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;

2. idonea copertura assicurativa secondo quanto richiesto nel paragrafo 7.2 del presente Disciplinare di gara;
3. dichiarazione del legale rappresentante che attesti il nominativo e i relativi recapiti del Responsabile della fornitura designato;
4. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
5. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
6. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

L'Agenzia delle Dogane si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Agenzia delle Dogane dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'Agenzia delle Dogane si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Agenzia delle Dogane potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 40 di 47</i>
--	----------------------

### **Stipula del Contratto**

Il Contratto per la fornitura oggetto di gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della suddetta comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 11, c. 9 del D.Lgs n. 163/2006.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).



PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 41 di 47
--	---------------

## 7. GARANZIE

### 7.1 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo contrattuale in favore dell'Agenzia delle Dogane.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento) nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% (dieci per cento) della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento), ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% (venti per cento) della medesima.

La cauzione definitiva potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia delle Dogane; in tal caso, dovrà essere prodotta copia del documento attestante l'avvenuto versamento o deposito. In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario, intestato all'Agenzia delle Dogane presso la Banca d'Italia IBAN IT43N0100003230000000000618.
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di fideiussione o polizza assicurativa queste dovranno indicare espressamente il riferimento alla gara in oggetto e prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed il pagamento incondizionato a prima richiesta con rinuncia del fideiussore alle eccezioni di cui agli articoli 1945 e 1957 secondo comma, c.c., entro il termine di 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Agenzia delle Dogane.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà, a pena di esclusione:

- I) avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- II) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- III) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, Codice Civile;

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 42 di 47
--	---------------

IV) prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Agente delle Dogane.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre (se non già prodotta nella busta "A") la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia con dichiarazione di conformità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa, inoltre, che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto di fornitura e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

## **7.2 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Con la stipula del Contratto e per tutta la durata dello stesso, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto in capo al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 43 di 47</i>
--	----------------------

coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 44 di 47
--	---------------

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dall'Agenzia delle Dogane per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;
- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizione previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti all'Agenzia delle Dogane potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura “giudiziaria”, come definiti dall'art.4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di Incaricati al trattamento, sono, oltre i dipendenti dell'Agenzia delle Dogane che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti, anche altri soggetti (persone o società/Amministrazioni/Enti).

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi dell'Agenzia delle Dogane o di altre

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 45 di 47</i>
--	----------------------

società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi dell'Agenzia delle Dogane o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet [www.agenziadogane.gov.it](http://www.agenziadogane.gov.it).

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	<i>Pag. 46 di 47</i>
--	----------------------

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia delle Dogane, con sede in Roma, Via Mario Carucci n. 71, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI CAPI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ADDETTO AL SERVIZIO VIAGGIATORI ED AI SERVIZI DI CONTROLLO	Pag. 47 di 47
--	---------------

## 9. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Modello di Dichiarazione (da produrre in busta “A”);
- Allegato 2 – Modello di Offerta tecnica (da produrre in busta “B”);
- Allegato 3 – Modello di Offerta economica (da produrre in busta “C”);
- Allegato 3A - “*Tabella prezzi*” (da produrre in busta “C”);
- Allegato 4 – “*Capitolato Speciale*”;
- Allegato 4A - “*Schede tecniche*”.

Il Direttore Centrale  
Amministrazione e Finanza  
(Dr. Paolo Pantalone)