

**DIREZIONE TERRITORIALE IX PUGLIA MOLISE E BASILICATA  
UFFICIO DI SUPPORTO  
SEZIONE ACQUISTI**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: RDO n. 2652556, per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza ispettiva armata, telesorveglianza antincendio e televigilanza con intervento su allarme presso il Deposito reperti contrabbando di Bari.**

**CIG: 84910869D3**

### **1. Premessa.**

Per l'acquisizione della prestazione in oggetto, l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Direzione Territoriale Puglia, Molise e Basilicata (di seguito "Agenzia"), si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) n. 2424896, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.), ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara "**A\_DISCIPLINARE\_DI\_GARA**", che costituisce parte integrante e sostanziale della RDO, detta:

- le norme integrative della medesima procedura, incluse le modalità di partecipazione alla procedura di gara, indicando i documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in questione;
- le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

Per quanto in esso non previsto, valgono le "Condizioni Generali di Contratto" e la documentazione del Bando di abilitazione CONSIP – "Servizi" - categoria "Gestione immobili", sottocategoria "Servizi di vigilanza e accoglienza".

### **2. Oggetto del contratto.**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza ispettiva armata, telesorveglianza antincendio e televigilanza con intervento su allarme presso il Deposito

reperiti contrabbando di Bari, secondo le modalità e le specifiche contenute nel “**Capitolato tecnico**” allegato al presente disciplinare e che l’operatore economico dichiara di accettare integralmente, senza riserva alcuna, con la presentazione dell’offerta.

### **3. Durata del contratto e modalità di esecuzione.**

Il contratto ha durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di effettiva attivazione del servizio. Il contratto potrà tuttavia essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente e comunque entro il limite massimo di un quinto (c.d. quinto d’obbligo) dell’importo di aggiudicazione del contratto, in base al combinato disposto di commi 11 e 12 dell’art. 106 del D.lgs. 50/2016. In caso di esercizio della facoltà di proroga, da comunicarsi con un preavviso di 15 gg rispetto alla scadenza del contratto, l’operatore economico dovrà applicare i medesimi prezzi e condizioni contrattuali.

L’offerta sarà formulata “*a corpo*” per tutte le prestazioni specificate nel capitolato tecnico con le modalità ivi indicate. Eventuali integrazioni/specifiche di dettaglio saranno concordate con il Direttore dell’esecuzione e il RUP.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel Capitolato tecnico allegato al presente disciplinare, troveranno applicazione le disposizioni contenute nel capitolato tecnico allegato al Capitolato d’oneri “*Servizi*” per l’abilitazione dei prestatori di “*Servizi di vigilanza e accoglienza*” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Gli addetti impiegati nel servizio dovranno essere regolarmente assicurati e denunciati presso gli istituti previdenziali e assistenziali, muniti di divisa aziendale e tesserino di riconoscimento, secondo quanto previsto dall’art. 7.4 del suddetto Capitolato tecnico Consip relativo al bando in questione.

### **4. Importo a base di gara e valore complessivo dell’appalto.**

L’importo complessivo a base d’asta, soggetto a ribasso, ammonta ad € 89.840,00 oltre I.V.A. e comprende il costo della mano d’opera, i costi generali, l’utile di impresa.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che questa stazione appaltante ha stimato pari al 70% circa del valore dell’appalto, calcolati sulla base del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti di vigilanza privata, determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti

dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi.

Il valore complessivo dell'appalto, che coincide con il massimale di spesa, considerando l'ipotetico quinto d'obbligo, ammonta ad € 107.808,00 oltre IVA.

#### **5. Sicurezza sul lavoro – DUVRI.**

L'Operatore economico aggiudicatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico: D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che ai sensi dell'art nell'art. 26, commi 1-3, D.lgs. 81/2008 non sia necessario elaborare il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze) generico.

Ove il Datore di lavoro preposto dovesse ritenere necessaria l'adozione di determinate misure al fine di eliminare o ridurre i rischi da interferenza, dovrà predisporre e sottoporre alla sottoscrizione dell'Operatore economico un apposito DUVRI.

**I costi per la sicurezza sono stimati in € 0,00.**

#### **6. Oneri di sicurezza aziendali e costi della manodopera**

L'operatore economico offerente dovrà quantificare gli oneri di sicurezza aziendali connessi alla realizzazione dell'appalto in oggetto. Tale importo dovrà essere inserito nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione. La Stazione Appaltante, in considerazione delle caratteristiche del servizio, ha valutato che tale costo di sicurezza debba necessariamente essere maggiore di zero. Pertanto, l'inserimento di un importo dei suddetti oneri di sicurezza pari a zero nell'apposito spazio della piattaforma telematica del M.E.P.A. determinerà l'automatica esclusione dell'offerente dalla graduatoria di gara.

Relativamente alla definizione dei costi della manodopera da parte dell'impresa offerente, si rinvia a quanto disposto nel successivo punto 9.

Gli oneri di sicurezza e i costi della manodopera, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

## **7. Requisiti per la partecipazione.**

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti iscritti e presenti sulla piattaforma Me.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), in specie, abilitati dell'iniziativa "Servizi", area merceologica "Gestione Immobili", sottocategoria "Servizi di Vigilanza ed accoglienza", operanti nell'Area Geografica della Provincia di Bari della Regione Puglia, nonché in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Tali requisiti, essendo di carattere soggettivo, non sono suscettibili di avvalimento;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, per la cui sussistenza è sufficiente, come sancito dal comma 3 del medesimo articolo, l'iscrizione nel registro camerale o professionale di riferimento. Tali requisiti, essendo di carattere soggettivo, non sono suscettibili di avvalimento;
- essere in possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la classe funzionale A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi) di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 e s.m.i. valida per il territorio della provincia di Bari e la cui titolarità deve permanere per tutta la durata del contratto. Tale requisito è soddisfatto anche nel caso in cui il concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia ex art. 134 TULPS per un determinato territorio provinciale ed abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione in provincia di Bari, purchè la relativa estensione pervenga prima della stipula del contratto. Il possesso della licenza ex art. 134 TULPS costituisce condizione di partecipazione alla gara, mentre il conseguimento dell'estensione territoriale, ex art. 257-ter, comma 5, del TULPS, costituisce condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016.

## **8. Documentazione della Richiesta di Offerta (RDO).**

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte essenziale:

- A\_DISCIPLINARE\_DI\_GARA (**Allegato A**) che stabilisce le condizioni particolari di RDO;

- B\_CAPITOLATO TECNICO (**Allegato B**) contenente le specifiche tecniche del servizio richiesto;
- C\_ DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO\_DGUE (**Allegato C**), ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e la linea 4 dell'ANAC, inerente a un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa il possesso dei requisiti per la partecipazione alle gare;
- D\_PATTO\_DI\_INTEGRITA' (**Allegato D**), predisposto ai sensi dell'art. 1, c. 17, della L. n. 190/2012;
- E\_FAC SIMILE del verbale di sopralluogo (**Allegato E**);
- F\_ COMUNICAZIONE CC DEDICATO (**Allegato F**);
- G\_ELENCO DEL PERSONALE attualmente impegnato nel servizio alle dipendenze dell'appaltatore uscente (**Allegato G**);
- H\_TABELLA OFFERTA ECONOMICA (**Allegato H**)

## **9. Sopralluogo.**

Il preventivo sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione dello stesso sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sua realizzazione, i concorrenti dovranno concordare lo stesso con Il Referente in loco, Sig.ra Teresa Agrimano, tel.: 0808640214, e-mail: [teresa.agrimano@adm.gov.it](mailto:teresa.agrimano@adm.gov.it), come già evidenziato in epigrafe.

All'atto del sopralluogo, il rappresentante della ditta sottoscriverà il verbale (allegato in fac- simile), a conferma dell'effettuato sopralluogo, congiuntamente al testé citato Referente. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un soggetto diverso munito di apposita delega.

Copia del citato verbale dovrà essere prodotta dalla Ditta a corredo della propria offerta, come meglio precisato nel successivo articolo 9.

## **10. Modalità di presentazione delle offerte.**

Gli operatori economici titolari dei requisiti di partecipazione (*vd. supra*), dovranno presentare la propria migliore offerta economica per il servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Offerte e/o eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel

riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Nella RDO a sistema l'operatore economico partecipante dovrà inserire la seguente documentazione, nei modi appresso indicati:

<b>BUSTA AMMINISTRATIVA</b>
<b>A_ DISCIPLINARE DI GARA, sottoscritto digitalmente per accettazione</b>
<b>B_ CAPITOLATO TECNICO, sottoscritto digitalmente per accettazione</b>
<b>C_ DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)” compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente, unitamente a copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante</b>
<b>D_ PATTO DI INTEGRITA”, compilato e sottoscritto digitalmente</b>
<b>E_ COPIA DEL VERBALE DI SOPRALLUOGO” sottoscritto dalla Ditta o da un suo delegato o dal Referente in loco</b>
<b>“F_ COMUNICAZIONE CC DEDICATO”, funzionale ad indicare gli estremi del conto corrente dedicato</b>
<b>“PassOE” - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass. Il pass indicato è necessario per consentire all'Amministrazione la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.A.C. A tal fine, ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass (attraverso il seguente link <a href="http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi">http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi</a>, alla voce “AVCPass Operatore economico”) seguendo le istruzioni <i>ivi</i> riportate, e successivamente individuando la procedura di interesse mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE che dovrà essere inserito nella busta contenente la “documentazione amministrativa”</b>
<b>Attestazione “garanzia provvisoria”, rilasciata dal fideiussore (art. 93, comma 3, D.lgs. 50/2016) oppure dall'ente presso cui è stata costituita la cauzione (art. 93, comma 2, D.lgs. 50/2016), che provi l'avvenuta costituzione a beneficio della stazione appaltante della “garanzia provvisoria” di cui all'art 93, comma 1, del D.lgs. 50/2016 (vd. art. 10)</b>
<b>Attestazione “garanzia definitiva”, rilasciata dal fideiussore che provi l'assunzione dell'impegno alla prestazione futura della “garanzia definitiva” di cui all'art 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016 (vd. art. 10). La presente attestazione non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e relativi raggruppamenti temporanei.</b>
<b>Autocertificazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante riguardante la</b>

titolarità, da parte dell'offerente, di una o più delle caratteristiche di cui all'art. 93, commi 7 e 8, e all'art. 103 comma 1, del D.lgs. 50/2017, ovvero, danti diritto a:

- le riduzioni degli importi delle garanzie "provvisoria" e "definitiva" prescritte dai commi 1 degli artt. 93 e 103 del D.lgs. 50/2017, rispettivamente (vd. Infra);
- l'esenzione dall'obbligatorietà del preliminare di fideiussione disposto dal comma 8 dell'art 93 del D.lgs. 50/2016.

Licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la classe funzionale A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi) di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 e s.m.i. valida per il territorio della provincia di Bari

## BUSTA TECNICA

Una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e priva, pena l'esclusione della procedura di gara, di indicazione di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, delle proposte modalità di esecuzione del servizio, in conformità con quanto specificato nel Capitolato tecnico, ed elaborata enucleando specificatamente tutti i criteri e sottocriteri di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

Tale Relazione Tecnica dovrà essere, a pena di esclusione: i) integralmente redatta in lingua italiana; ii) sottoscritta digitalmente; iii) essere composta complessivamente da un numero massimo di 25 pagine, una facciata per pagina, per un numero massimo di 25 righe per ogni pagina, carattere Times new Roman dimensioni 11, interlinea 1,5 righe, margini: destro: 2,75, sinistro 2,5;

Una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza"

Per i criteri tecnici di cui alla successiva "Valutazione dell'Offerta Tecnica", per i quali è prevista una comprova in sede di offerta, dai documenti e dalle dichiarazioni a comprova come indicati al medesimo paragrafo 12. Tale documentazione dovrà essere: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema nella sezione "Documentazione tecnica a comprova". In caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio

## BUSTA ECONOMICA

Offerta economica "a corpo" generata dal sistema e firmata digitalmente, con indicazione dei propri costi di manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016).

H\_Tabella offerta economica

## **11. Garanzie provvisoria e definitiva (cauzioni e/o fideiussioni).**

Come disposto dall'art 93, commi 1, 6 e 8, del D.lgs 50/2016, a pena d'esclusione dalla procedura d'affidamento, l'offerta dovrà essere corredata da:

- una garanzia, c.d. "garanzia provvisoria", d'importo equivalente all'1% del prezzo messo a base di gara (vd. supra) e della durata di almeno 180 gg. dalla presentazione dell'offerta, che copra la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'operatore economico offerente dichiarato aggiudicatario oppure all'adozione dell'informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 159/2011;

- l'impegno da parte di un fideiussore, non necessariamente coincidente con quello di rilascio della garanzia provvisoria, a prestare la "garanzia definitiva". Tale impegno è richiesto anche se è intenzione dell'operatore economico offerente, in caso di aggiudicazione a proprio favore, preferire, tra le due opzioni possibili di modalità di "garanzia definitiva", la cauzione di cui all'art. 93, comma 2, del D.lgs. 50/2016 anziché la fideiussione.

Come disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto e a pena di decadenza dell'affidamento, l'operatore economico affidatario dovrà costituire una garanzia, c.d. "garanzia definitiva", d'importo equivalente al 10% del prezzo messo a base di gara - che, in caso d'aggiudicazione con ribassi superiori al 10% ed al 20%, dovrà essere rispettivamente maggiorato dell'1% e del 2%, per ogni punto percentuale di sconto eccedenti i suddetti limiti - e con efficacia fino alla certificazione della regolare esecuzione dell'appalto (vd. infra), che copra i seguenti eventi e situazioni:

- danni da inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'esecutore;
- pagamento eccessivo all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale;
- maggiore spesa sostenuta dalla stazione appaltante per il completamento della prestazione affidata nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore;
- pagamento da parte della stazione appaltante di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi, e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto e comunque presenti nei luoghi d'espletamento della relativa prestazione;



Entrambe le suddette garanzie dovranno essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.lgs. 50/2016 e presentare una delle forme di cui ai commi 2 e 3 dell'art 93 del D.lgs 50/2016:

- cauzione (c. 2 art 93 del D.lgs 50/2016) che può essere presentata a scelta dell'offerente secondo le modalità indicate nel predetto comma, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno o sul seguente conto intestato alla Stazione Appaltante presso la Banca d'Italia: IBAN IT43N0100003230000000000618;

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative, o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 ai sensi del comma 3 art. 93 del D.lgs 50/2016.

Esse devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile,
- l'operatività della medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Restano, ovviamente, salve le riduzioni degli importi delle suddette garanzie nonché l'esenzione dall'obbligatorietà del preliminare di fideiussione, di cui all'art. 93, commi 7 e 8, e all'art. 103, comma 1, del D.lgs. 50/2016, per le quali l'operatore economico, in sede di offerta, dovrà produrre idonea documentazione giustificativa.

L'importo definitivo della garanzia, al netto delle eventuali riduzioni cui l'aggiudicatario ha diritto, verrà calcolato dalla Stazione appaltante e comunicato all'operatore economico aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

La garanzia dovrà essere prodotta nei dieci giorni successivi. Sull'importo della stessa così come determinato, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016, per le quali l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre idonea documentazione giustificativa, se non già prodotta in sede di offerta.

Di seguito si procederà alla stipula del contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata, a richiesta dell'operatore economico, a misura dello stato di avanzamento dell'esecuzione, a seguito delle attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dal RUP al termine di ciascun anno di durata del contratto, come di seguito sintetizzato:

- 50% al termine dei primi 12 mesi;

- 50% al rilascio dell'ultima attestazione di regolare esecuzione.

Si applica sul punto quanto previsto dall'art. 103, comma 5 del D.lgs. 50/2016.

## 12. Criterio di aggiudicazione.

Aggiudicazione: con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3, individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti). L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti:

### OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI O MASSIMO 70</b>
<b>Modalità di organizzazione del servizio</b>	<b>20</b>
Schema organizzativo del servizio	10
Modalità di organizzazione e gestione dei dipendenti ( tra cui modalità di sostituzione e reperibilità del personale, la programmazione dei turni di lavoro)	5
Modalità operative per fronteggiare la gestione delle emergenze e quanto altro ritenuto utile al fine della corretta esecuzione di quanto previsto nel Capitolato Tecnico	5
<b>Documentazione giustificativa richiesta:</b> relazione illustrativa dei criteri enunciati	

<p><b>Struttura organizzativa del concorrente</b></p> <p>Struttura aziendale e sinergie (organico, profili professionali del personale impiegato, attrezzature e dotazioni)</p> <p><b>Formazione in materia di prevenzione incendi</b> del personale dedicato all'appalto, preposto ad intervenire in caso di pronto intervento antincendio.</p> <p><b>Formazione in materia di pronto soccorso</b> del personale dedicato all'appalto, preposto ad intervenire in caso di pronto intervento antincendio/antintrusione.</p> <p><b>Documentazione giustificativa richiesta:</b> relazione illustrativa attestante: il numero complessivo degli addetti, il numero degli addetti adeguatamente formati (precisando il tipo di formazione erogata) e le modalità organizzative che consentiranno di formare pattuglie con la composizione dichiarata</p>	<p><b>20</b></p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p><b>Possesso di Certificazione SA 8000</b></p> <p>no                    punti    0</p> <p>sì                     punti    10</p> <p><b>Documentazione giustificativa richiesta:</b> copia della certificazione o estremi della stessa se reperibile on line</p>	<p><b>10</b></p>
<p><b>Applicazione Web</b></p> <p>Applicazione informatica in ambiente web, accessibile dal cliente, che consenta la consultazione in tempo reale dei monitoraggi effettuati e degli interventi attivati, nonché dell'esito degli stessi</p> <p><b>Documentazione giustificativa richiesta:</b> relazione illustrativa dello strumento proposto</p>	<p><b>10</b></p>
<p><b>Automezzi a disposizione a ridotto impatto ambientale</b> che verranno impiegati nell'esecuzione dei servizi .</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in base alla percentuale di autovetture in dotazione almeno conformi allo standard EURO 5</p> <p>0                    punti    0</p>	<p>10</p>

Fino a 50%	punti	5	
Dal 51 al 100%	punti	10	
<b>Documentazione giustificativa richiesta:</b>			
relazione illustrativa attestante il numero totale delle autovetture in dotazione e il numero di quelle almeno conformi allo standard Euro 5			

## **OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica è di 30 punti al concorrente che presenta il corrispettivo complessivo più basso rispetto a quello posto a base d’asta.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula (proporzionalità inversa interdipendente):

$$PE_i = PE_{\max} (30) \times R_i / R_{\max}$$

**Dove:**

**PE<sub>i</sub> = Punteggio economico attribuito all’offerta economica del concorrente**

**PE<sub>max</sub> = Punteggio economico massimo disponibile (pari a 30 punti)**

**R<sub>max</sub> = Ribasso massimo percentuale offerto rispetto alla base d’asta**

**R<sub>i</sub> = Ribasso percentuale offerto dal concorrente**

Gli impegni assunti con gli elaborati costituenti l’offerta tecnica costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali nel rispetto di quanto prescritto dal Capitolato, i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili del servizio.

**Il punteggio complessivo dell’offerta sarà pari alla sommatoria tra il punteggio dell’offerta tecnica e il punteggio dell’offerta economica.**

### **13. Svolgimento della procedura di gara**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La Stazione Appaltante procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 16;
- c) adottare i provvedimenti di ammissione/esclusione dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28, comma 1, del Codice.

#### **14. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Sono pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.adm.gov.it>, gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **15. Apertura delle offerte tecniche ed economiche**

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. Gli operatori sul MEPA della Stazione Appaltante consegneranno alla Commissione le offerte tecniche pervenute, rendendo visibile per ciascun concorrente la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, gli operatori sul MEPA della Stazione Appaltante consegneranno alla Commissione le offerte economiche nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, rendendo visibile per ciascun concorrente:

1. il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
2. la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
3. i ribassi economici offerti.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche ed alla attribuzione dei relativi punteggi, come disciplinato dall'art. 12 del presente Disciplinare.

All'esito procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di

valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Al termine delle suddette operazioni, delle quali la Commissione redigerà altrettanti verbali, quest'ultima trasmetterà gli atti al RUP ed alla Stazione Appaltante ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed agli adempimenti contrattuali conseguenti.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, facendo comunque presente che le offerte pervenute non sono per essa vincolanti, così da riservarsi, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara ovvero di non precedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni dell'art. 95, c. 12 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione è altresì subordinata alla verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti di partecipazione verificati attraverso il sistema AVCPASS.

In particolare, laddove, all'esito dei controlli amministrativi sui requisiti di partecipazione, eventualmente richiesti antecedentemente ma pervenuti successivamente alla stipula del contratto, emergano irregolarità/falsità delle dichiarazioni presentate, in base alle quali l'operatore economico aggiudicatario risulti non in possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, alla quale in conseguenza fosse stata ammessa, ferme restando le sanzioni a suo carico, anche di carattere penale, l'aggiudicazione definitiva verrà revocata e si procederà d'ufficio al recupero della graduatoria maturata in sede di gara, apportando ad essa le modifiche conseguenti all'eliminazione, dalla gara stessa, della Ditta aggiudicataria ed all'aggiudicazione alla Ditta che, a seguito della rielaborazione della graduatoria, risultasse la nuova aggiudicataria. Si applica sul punto quanto previsto dagli artt. 108 e 110 del D.lgs. 50/2016.

#### **16. Soccorso istruttorio.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusioni di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **17. Calcolo anomalia delle offerte.**

La Commissione, all'esito della valutazione delle offerte tecniche ed economiche applica quanto previsto dall'art. 97, commi 1,3,4,5,6.

#### **18. Costo del lavoro.**

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico partecipante alla RDO dichiara espressamente che l'importo offerto è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. In merito a tanto, si fa presente che la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al suo rilascio.

#### **19. Clausola sociale.**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice,



garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui agli artt. 147-150, sottoscritto in data 8.03.2017.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'apposito Allegato F denominato "Elenco personale" che contiene il numero degli addetti con indicazione di qualifica, livelli anzianità, monte ore mensile, retribuzione.

Il mancato rispetto della presente clausola da parte dell'operatore economico aggiudicatario, costituendo la stessa modalità di esecuzione del contratto, potrà essere valutata dalla Stazione Appaltante quale indice di malafede o negligenza nell'esecuzione del contratto e quindi come causa di risoluzione dello stesso.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna espressamente al rispetto della presente clausola.

## **20. Conclusione e stipula del contratto.**

L'appalto pubblico con l'operatore economico aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., già firmato digitalmente dall'Amministrazione, verrà notificato all'appaltatore tramite la medesima piattaforma.

La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 35 c. 18 del D.Lgs. n. 50/2016, alla cui disciplina si fa in toto rinvio, si provvederà all'applicazione dell'istituto dell'anticipazione del 20% dell'importo del contratto, dopo la sottoscrizione del contratto medesimo ed entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertato dal RUP, sulla base della volontà preventivamente manifestata in tal senso dall'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (**nella misura vigente di € 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4**) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge ovvero tramite la trasmissione a mezzo mail, all'indirizzo [dir.puglia-molise-basilicata.supporto.acquisti@adm.gov.it](mailto:dir.puglia-molise-basilicata.supporto.acquisti@adm.gov.it), di copia del Documento di Stipula, con l'apposizione della marca da bollo annullata.

## **21. Polizza RC.**

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o a cose in pendenza dei servizi oggetto del presente capitolato deve intendersi a carico dell'Aggiudicatario sollevando, in tal modo, l'Agenzia da ogni responsabilità.

Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'Aggiudicatario deve aver stipulato idonea polizza assicurativa R.C. comprensiva della responsabilità Civile verso terzi, con specifico riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00 senza limiti al numero di sinistri ed al massimale annuo per danni e con massimale per danni verso persone non inferiore ad € 1.000.000,00. Non dovranno essere previste franchigie (in caso contrario con dichiarazione dell'assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario). La validità dell'assicurazione non dovrà essere inferiore alla durata del servizio. Qualora fosse prevista una limitazione, la stessa non deve superare il 5% dell'importo contrattuale. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso si dovrà produrre contestualmente un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Agenzia. Copia di tale polizza conforme all'originale, dovrà essere consegnata successivamente all'affidamento, pena la risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario.

## **22. Controlli sull'esecuzione e penali.**

L'Ing. Vito Lepore assume il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) ed il sig. Antonio Carabellese, funzionario in servizio presso il Deposito Reperti, sede di esecuzione del servizio, di Direttore dell'esecuzione del presente contratto, che avranno la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione della prestazione con attestazioni periodiche (secondo la cadenza di fatturazione) secondo le modalità di cui alla nota prot. 18807 RU del 3.08.2017 contenente *“Istruzioni di servizio per l'ottimizzazione del ciclo amministrativo e contabile degli approvvigionamenti”* e successive modifiche e integrazioni, corredato dai relativi documenti di trasporto, **entro 2 giorni lavorativi dal termine del periodo di fatturazione.**

I rapporti fra RUP e Direttore dell'esecuzione saranno disciplinati, oltre che dalla suddetta normativa, dalle Linee Guida n. 3 emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, recanti

“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimenti per l'affidamento di appalti e concessioni”, con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016.

Il Direttore dell'esecuzione, in caso di inadempimento, comunicherà per iscritto le riscontrate inesattezze prestazionali:

- al R.U.P.;
- alla controparte negoziale che, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa comunicazione, potrà presentare le proprie controdeduzioni al medesimo R.U.P..




Il R.U.P. espletterà i propri accertamenti istruttori, tra cui l'esame delle eventuali controdeduzioni, proponendo, al Direttore del Distretto di Bari, di liquidare e successivamente irrogare/notificare le penali previste dal relativo Bando di Abilitazione al MePa.

In caso di ritardato adempimento, le penali sono dovute, ai sensi dell'art. 113-*bis* del D.lgs. del 18/04/2016 n. 50, come introdotto dall'art. 77 dal Decreto legislativo del 19/04/2017 n. 56, nella misura massima dell'1 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Resta fermo che le penali in argomento non possano comunque superare il limite complessivo del 10% del medesimo ammontare netto contrattuale.

Il R.U.P., inoltre, sempre in caso di ritardo nell'esecuzione dei servizi, comunque provvederà ad assegnare all'affidatario un “termine di recupero” non inferiore a 4 (quattro) giorni, entro cui giungere al perfezionamento della prestazione.

In caso di altre tipologie di inadempimenti, verranno applicate le penali previste dall'art. 10 delle Condizioni generali di contratto di cui al Bando di abilitazione MEPA relativo ai “*Servizi*”.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, L'agenzia potrà applicare le seguenti penali:

-  Mancata sostituzione entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Agenzia del personale che non risulti idoneo all'espletamento del servizio o non si sia attenuto alle disposizioni stabilite o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro: €150,00 per ogni giorno di ritardo;
-  Mancata o non regolare compilazione del registro “passaggio di consegne” e “registro presenza in servizio”: € 30,00 per ogni inadempienza;
-  Mancata trasmissione mensile dell'elenco delle turnazioni: € 30,00 per

ogni singola inadempienza;

- ✚ Mancato avviso della sostituzione di Operatori adibiti al servizio: € 100,00 per ogni singola inadempienza;
- ✚ Mancata accensione o spegnimento degli impianti di allarme delle palazzine: € 300,00 per ogni inadempienza.

### **23. Clausola risolutiva espressa.**

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, nelle ipotesi successivamente elencate, ad integrazione rispetto a quelle di cui agli artt. 12 e 18 delle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” del Bando di abilitazione CONSIP, le inadempienze agli obblighi contrattuali assunti saranno qualificate come gravi e contestate dal Responsabile d’Amministrazione all’Operatore economico appaltatore ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 c.c..

Si considerano gravi le seguenti inadempienze:

- mancato inizio dell’esecuzione dell’appalto, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti previsti;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell’appalto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell’appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell’aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 (vd. paragrafo “Tracciabilità flussi finanziari”);
- violazione ad opera dell’operatore economico appaltatore degli obblighi di cui ai paragrafi successivi (“Divieto di subappalto”; “Divieto di cessione di contratto e di credito”; “Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e Patto d’integrità”; “Obbligo di riservatezza”);
- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate sull’operatore economico aggiudicatario in corso di esecuzione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate oppure ai sensi dell’art. 1453 c.c., l’operatore economico appaltatore sarà tenuto al

risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'affidamento del servizio ad altro operatore.

In caso di risoluzione del contratto, l'Operatore economico ha diritto al solo pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato:

- delle penali, da calcolarsi ai sensi del precedente art. 18;
- degli oneri aggiuntivi derivati dallo scioglimento del contratto, tra cui anche l'eventuale maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico i servizi, ove la Stazione Appaltante decida di non avvalersi dello strumento di cui all'art 110 c. 1 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, ovvero dello scorrimento della graduatoria.

#### **24. Recesso unilaterale.**

La Stazione Appaltante ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016 ovvero ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.-l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 quando “i parametri delle convenzioni stipulate da Consip s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite, di cui all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

#### **25. Fatturazione e pagamenti.**

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Amministrazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, a seguito della positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 18 ed agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016.

**La fattura, a cadenza bimestrale, dovrà essere:**

- intestata a: **“Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 972108890584 - P. Iva 06409601009”**;
- inviata alla **Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica**, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244”.

A tal fine, si comunica che il **Codice Univoco** di questa Direzione è il seguente: **FKRCDM**.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il **CIG di riferimento**.

L'operatore economico aggiudicatario potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui al precedente paragrafo e agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una e-mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.

L'operatore economico aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora saranno contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, rientrando nell'ambito delle Agenzie Fiscali, è coinvolta nell'applicazione del c.d. meccanismo di *split payment* e che, pertanto, i pagamenti alle controparti contrattuali effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di IVA.

Ogni questione attinente il presente articolo dovrà essere trattata con il Responsabile Ufficio Amministrazione (vd. art. 28).

#### **26. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'Operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010). Qualora non assolva ai suddetti obblighi, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della legge 136/2010.

#### **27. Divieto di cessione di contratto e di credito.**

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti dal fornitore aggiudicatario.

#### **28. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e patto di integrità.**

L'operatore economico aggiudicatario è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione del codice, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'operatore economico, inoltre, pena il mancato perfezionamento, ovvero, la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), unitamente al Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti dell'Agenzia, il patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), allegato alla presente scrittura (D\_PATTO\_DI\_INTEGRITA), della quale costituisce parte integrante e sostanziale, attenendosi alla sua più stretta osservanza.

### **29. Obbligo di riservatezza.**

L'operatore economico aggiudicatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (artt. 622 ss C.P.).

### **30. Foro competente.**

Per ogni controversia inerente il presente contratto, l'Autorità Giudiziaria competente è il Foro di Bari.

### **31. Trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente documento, ai sensi del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli operatori economici partecipanti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per la Ditta aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione.

### **32. Contatti e riferimenti della Stazione Appaltante.**

<i>Responsabile d'Amministrazione</i>	Direttore Ufficio di Supporto: Vito De Benedictis
<i>Responsabile Servizio Acquisti. e Contratti</i>  RUP	Luca Uggento tel 0809180161 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:dir.puglia-molise-basilicata.supporto.acquisti@adm.gov.it">dir.puglia-molise-basilicata.supporto.acquisti@adm.gov.it</a> ;  Ing. Vito Lepore tel. 0808640237 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:vito.lepore@adm.gov.it">vito.lepore@adm.gov.it</a>
<u><i>Direttore dell'esecuzione</i></u>	<u><i>Sig. Antonio Carabellese</i></u> tel. 0808640268 <i>e-mail:</i> <a href="mailto:antonio.carabellese@adm.gov.it">antonio.carabellese@adm.gov.it</a>

<u>Referente in loco</u>	<u>Sig.ra Teresa Agrimano tel.</u> <u>e-mail: <a href="mailto:teresa.agrimano@adm.gov.it">teresa.agrimano@adm.gov.it</a></u>
<u>Reparto Amministrazione e Controllo</u>	<u>Annarita De Salvatore, tel. 0809180144, dir. puglia-molise-basilicata.supporto.amministrazione@adm.gov.it.</u>  (per chiarimenti afferenti la fase di fatturazione e pagamento).

*Il Dirigente dell'Ufficio*

Vito De Benedictis  
*Firmato digitalmente*