

**DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI - SEZIONE ACQUISTI**

**DOCUMENTO DI STIPULA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE R.D.O.  
EFFETTUATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., DEI LAVORI DI  
MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI POSTI AL IV PIANO  
DEL “PALAZZO DEGLI UFFICI STATALI”, SEDE DELL’UFFICIO DELLE  
DOGANE DI FOGGIA, P.ZZA UMBERTO GIORDANO N. 1.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52 c. 3 lett. a) delle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo espletato la gara di cui alla R.D.O. n. 3059521, aggiudicata la stessa mediante Determina prot. n. 2428/R.I. dd. 28-07-2022 e acquisito la garanzia definitiva come per legge, addiviene alla stipula del conseguente contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto risulta quindi:

- composto dal Disciplinare prot. n. 11698/R.U. dd. 21-06-2022, predisposto e inviato dal Punto Ordinante in allegato alla testé citata R.D.O. e sottoscritto dall'operatore economico per accettazione, dall'Offerta del medesimo operatore economico nonché dal presente Documento di Stipula dell'Unità Ordinante;
- disciplinato dalle Condizioni Generali relative ai servizi oggetto del Contratto e dal già citato invito alla gara.

Con la sottoscrizione del Contratto, composto come testé descritto, le parti assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, accettando tutte le condizioni contrattuali e le penalità.

Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla R.D.O., relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c..

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione. Al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione. Si riportano, di seguito, i tratti salienti dell'accordo contrattuale:

R.D.O. n.:	3059521.
I.V.A.:	Come per legge.
C.I.G.:	9285465020.

**DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA****UFFICIO AFFARI GENERALI - SEZIONE ACQUISTI**

<b>AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE</b>	
AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI – Direzione Territoriale VIII – Puglia, Molise e Basilicata – Ufficio Affari Generali.	
Codice fiscale:	97210890584
Sede:	Via Amendola 201/5 70126 BARI
Codice Unico Fatturazione elettronica:	FKRCDM
Punto ordinante e soggetto stipulante:	Annarita De Salvatore

<b>Ditta:</b>	<b>EMMEGI COSTRUZIONI DI MELILLO GIUSEPPE</b>
Via:	II Esterno Croce n. 40, Volturino (FG)
P. I.V.A.:	02337730713

**CONDIZIONI CONTRATTUALI**

**Oggetto della prestazione contrattuale: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI POSTI AL IV PIANO DEL “PALAZZO DEGLI UFFICI STATALI”, SEDE DELL’UFFICIO DELLE DOGANE DI FOGGIA, P.ZZA UMBERTO GIORDANO N.1.**

**Corrispettivo pattuito ed impegno di spesa per la Stazione Appaltante: € 127,000,00** (centoventisettemila/00), oltre I.V.A. come per legge.

**Struttura interessata: UFFICIO DELLE DOGANE DI FOGGIA.**

**Termine di effettuazione del servizio:** L'Appaltatore dovrà sviluppare i lavori seguendo l'ordine riportato nell'allegato tecnico n. 22 e secondo le indicazioni utili, incluse quelle eventualmente necessarie per la sicurezza, impartite dalla Direzione Lavori ed in base agli accordi assunti con lo stesso.

**Modalità di pagamento:**

L'Appaltatore ha richiesto l'anticipazione di cui all'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La rimanente parte dei lavori sarà corrisposta in più Stati di Avanzamento, da concordare con il R.U.P. e il D.L..

La fatturazione dovrà essere:

- **intestata a: “Agenzia della Dogane e dei Monopoli” – Piazza Mastai n. 12, 00153 – Roma – C.F. 97210890584 - P. Iva 06409601009;**
- inviata alla VIII Direzione Territoriale Puglia, Molise e Basilicata, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore

**DT VIII - PUGLIA, MOLISE E BASILICATA**

**UFFICIO AFFARI GENERALI - SEZIONE ACQUISTI**

del D.M. n. 55 del 03.04.2013 “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244”. A tal fine, si comunica che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: **FKRCDM**. La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il C.I.G. di riferimento.

**La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo la positiva definizione delle procedure di verifica ed attestazione di regolare esecuzione di cui agli artt. 101 e 102 del D.lgs. 50/2016 e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una *mail* contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.**

La regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia. Qualora insorgano irregolarità, in relazione all’esecuzione del contratto e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall’avvenuta regolarizzazione. All’atto dell’erogazione del corrispettivo, l’Agenzia opererà le ritenute fiscali sullo stesso a norma di legge.

Per la Stazione Appaltante

La Dirigente dell’Ufficio Affari Generali

Annarita De Salvatore

*Firmato digitalmente*