



**AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
AREA MONOPOLI DIREZIONE TERRITORIALE DELLA LOMBARDIA
VIA SAN MARCO 32 – 20121 MILANO**

monopoli.milano@pec.aams.it – monopoli.milano@aams.it

☎ 02 620048.1 ☎ 0696667157

P.I. 06409601009 – C.F. 97210890584

Prot. 108628 del 20/11/2014

**RACCOLTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER
AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO
DI RECEPTION/PORTIERATO E VIGILANZA**

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI
AREA MONOPOLI DIREZIONE TERRITORIALE DELLA LOMBARDIA
VIA SAN MARCO 32 – 20121 MILANO;

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

L’appalto ha per oggetto il servizio di reception, portierato, vigilanza e centralino che dovrà essere assicurato mediante personale idoneo, da prestare presso le sedi della Agenzia delle Dogane e dei Monopoli Area Monopoli Direzione Territoriale della Lombardia, per una superficie calpestabile di circa 1.588 mq. sviluppati su tre piani (ammezzato-primo e secondo) e due postazioni per il portierato-reception (ammezzato e primo piano) coperte dalle ore 07,30 alle ore 16,30;

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

La durata del presente appalto è fissata in 12 mesi + 2 mesi per eventuale proroga con data di decorrenza 16 dicembre 2014 o, comunque, dalla data di inizio appalto;

4. SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Il servizio comprende:

- La custodia del portierato con presidio dell’ingresso dell’Agenzia negli orari e nelle giornate indicate al successivo punto;
- Il controllo degli accessi ed ingressi all’Agenzia (ingresso agli uffici, ingresso all’Ufficio Relazioni con il Pubblico ed ingresso all’Ufficio Lotto) intendendo per controllo sia la verifica di persone estranee, sia di beni in entrata ed uscita, nel rispetto delle disposizioni specifiche concordate con l’Agenzia;
- La tenuta dei registri per l’annotazione dei visitatori non preventivamente autorizzati, in entrata ed in uscita dall’Agenzia con contestuale ritiro del documento di identità e rilascio del pass;
- L’accoglienza e la fornitura di informazioni di base per agevolare l’utenza nella fruizione dei servizi erogati dall’Agenzia;
- Il presidio del centralino telefonico con smistamento agli uffici delle telefonate in arrivo;
- Il ricevimento e la custodia di pacchi e raccomandate indirizzate all’Agenzia;
- La custodia delle chiavi;
- L’apertura e chiusura degli accessi in sostituzione dei dipendenti dell’Agenzia;
- L’apertura e chiusura dei paletti posti a margine dell’area parcheggio antistante la sede;
- La presa in consegna e la custodia di documenti, anche interni, in arrivo;
- Il divieto di far sostare nella guardiola persone non autorizzate;
- Lo smistamento della posta interna ai singoli uffici, la trasmissione dei fax, l’esecuzione di fotocopie;

5. MODALITA’ OPERATIVE DEL SERVIZIO:

I servizi oggetto dell’affidamento dovranno essere svolti presso l’Agenzia con la compresenza di due incaricati o la turnazione di personale secondo quanto previsto dai CCNL, come segue:

- Il servizio di portierato dovrà essere assicurato dalle ore 07,30 alle 16,30 in orario continuato dal lunedì al venerdì attraverso la presenza presso il posto di guardiania posizionato all’ingresso della sede di Via San Marco 32; il servizio di vigilanza, invece, dalle ore 07,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,00 alle ore 16,00 attraverso la presenza di personale addetto presso il posto di accoglienza posta al primo piano della sede dell’Agenzia;

6. PERSONALE IMPIEGATO:

- La ditta aggiudicataria dovrà individuare per lo svolgimento dei servizi di cui all'oggetto, un gruppo costante di persone di fiducia, di comprovata moralità ed in possesso di competenze e professionalità adeguate che dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso con il relativo numero di matricola;
- Eventuali sostituzioni del personale addetto dovranno essere comunicate all'Agenzia per iscritto con congruo anticipo;
- Il personale addetto dovrà mantenere un contegno irreprensibile, indossare una divisa con abito a giacca di colore scuro sulla quale dovrà essere visibile apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente allegato ed eventualmente a quelle che verranno in ogni caso impartite dall'Agenzia stessa;

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- **i soggetti di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del DLgs 163/06** e ssmm costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi. Saranno ammesse anche imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal DLgs 163/06 e ssmm ed in particolare dagli articoli 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

È fatto divieto alle imprese consorziate, per le quali il Consorzio concorre, di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, ai sensi degli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del predetto Decreto.

ai sensi dell'art.34, comma 2, del D.Lgs 163/06 e ssmm, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; la Stazione appaltante escluderà altresì dalla gara, ai sensi del predetto art. 34, i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- **i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del DLgs 163/06** e ssmm, nonché di tutti i seguenti requisiti ordine speciale:
- **possesso di una sede operativa** (della quale dovranno essere indicati: indirizzo, telefono, fax ed indirizzo e-mail) nella provincia di Milano o, in alternativa, dichiarazione con la quale il partecipante si impegna ad attivarla, con le caratteristiche richieste, entro e non oltre 10 giorni dalla data di aggiudicazione;
- **capacità economica finanziaria** di cui all'art. 41 del DLgs 163/06 e ssmm, attestata mediante dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa nel triennio 2011-2012-2013 che dovrà, per ciascun anno, essere almeno pari a: € 90.000,00 per servizi analoghi a quello in appalto;
- dichiarazione di essere in possesso **dell'iscrizione al Registro Imprese o all'Albo Imprese Artigiane**, con data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di presentazione della offerta, ovvero per le imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- **capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 42 del DLgs 163/06 e ssmm attestata mediante presentazione di elenco dei principali servizi prestati, con buon esito e senza applicazione di sanzioni, nel triennio 2011-2012-2013 dal quale dovrà risultare almeno un servizio, per ciascuna delle tipologie sottoelencate, di importo complessivo triennale non inferiore a:
 - ⇒ per quanto attiene i servizio di portierato/reception € 50.000,00.
 - ⇒ nel caso di servizi eseguiti con la formula del multiservice, gli stessi dovranno essere incorporati, dettagliando l'importo di ogni tipologia di prestazione.
 - ⇒ Se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, essi possono essere autocertificati. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE :

Il prezzo più basso determinato al netto delle spese relative al costo del personale (art. 82 c. 3bis e art. 86 del D.LGS 163/2006), valutate sulla base del costo medio orario del personale di II° livello dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e degli oneri per la sicurezza;

9. BASE D'ASTA:

€ 90.000,00.

Le società interessate a partecipare dovranno inviare la manifestazione di interesse alla seguente casella di posta elettronica certificata: monopoli.milano@pec.aams.it entro il **20/11/2014 alle ore 16,00**.

Per informazioni contattare: S. Altavilla tel.: 0262004818 e-mail: sabrina.altavilla@aams.it;

M. Alfieri tel.: 0262004824 e-mail: mario.alfieri@aams.it.

Milano 20/11/2014

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Francesco De Donato
F.to Francesco De Donato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs.39/93