



**AGENZIA  
DOGANE  
MONOPOLI**



**DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA  
UFFICIO RISORSE**

Prot. \_\_134\_\_ /RI

CUP

CIG **ZB52853C4**

### **DETERMINA**

**Oggetto:** Liquidazione a consuntivo di lavori vari eseguiti dalla ditta Marchesi Mario S.n.c. presso l'UD di Tirano e la Sede Staccata di Piattamala

*Conto di spesa: FD\_BENIDEM*

*Cod. ART: F01.0001.0001 - Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso*

### **IL DIRETTORE DELL'UFFICIO RISORSE**

**VISTO** il D. Lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse al Dott. Gianluigi D'Urso;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori

dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15.12.2016;

**PRESO ATTO** che durante la normale attività dell'Ufficio delle Dogane di Tirano e SOT dipendenti si sono resi necessari piccoli interventi di manutenzione che non potevano essere programmati e che richiedevano immediato riscontro in quanto funzionali a garantire le adeguate condizioni di sicurezza dei lavoratori e di confort microclimatico degli uffici;

**PRESO ATTO** che gli interventi erano di piccola entità, pertanto è stato deciso di adottare la procedura mediante affidamento diretto e pagamento a consuntivo dei lavori effettuati;

**CONSIDERATO** che l'UD di Tirano ha trasmesso i seguenti consuntivi di spesa presentati dalla ditta Marchesi Mario snc

1. Prot. 9581/RU del 05.07.2019 – intervento di riparazione meccanismi di chiusura della finestra e porte dei bagni presso la Sede Staccata di Piattamala dell'UD di Tirano € 403,00;
2. Prot. 18183/RU del 13.12.2019 – intervento di riparazione meccanismi di chiusura della porta di ingresso presso la Sede Staccata di Piattamala e sistemazione della porta della Garitta e Accesso Ufficio dell' UD di Tirano € 610,00

oltre alla relativa l'attestazione di regolare esecuzione dei lavori;

**CONSIDERATO** che il costo totale ammonta a € 1013,00 al netto dell'iva e trova imputazione nel fondo: FD\_BENIDEM, gestito da questa Direzione che dispone della copertura necessaria;

**VISTO** che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della ditta Marchesi Mario s.n.c. non hanno evidenziato nulla che possa ostare al presente affidamento;

tutto ciò premesso,

**ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

## **ARTICOLO 1**

Di liquidare **€ 1013,00 + iva** alla ditta MARCHESI MARIO di Marchesi Piergiovanni & C. snc – Via Vanoni n.42, 23037 Tirano (SO) - P.I. – 00065280141 per gli interventi eseguiti a consuntivo presso le sedi di:

1. Sede Staccata di Piattamala
2. UD di Tirano

## **ARTICOLO 2**

Di impegnare a favore della ditta MARCHESI MARIO snc la somma di **€ 1013,00** al netto dell'iva che trova imputazione al conto FD\_BENIDEM gestito da questa Direzione che dispone della copertura necessaria;

## **ARTICOLO 3**

Di approvare i seguenti consuntivi trasmessi dall' UD di Tirano:

1. Prot. 9581/RU del 05.07.2019;
  2. Prot. 18183/RU del 13.12.2019;
- che diventano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Lo scrivente Direttore dell'Ufficio Risorse Dott. Gianluigi d'Urso è Responsabile del Procedimento per tutte le fasi della presente procedura.

Il presente atto verrà pubblicato nel sito dell'Agenzia.

Milano lì, 13/01/2020

**IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO RISORSE  
Dott. Gianluigi d'Urso<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93.