



**AGENZIA
DELLE
DOGANE**

Prot. 60081/RU



Roma, 2 dicembre 2008

COMUNICATO

DIREZIONE REGIONALE PER IL LAZIO E L'UMBRIA UFFICIO DELLE DOGANE DI CIVITAVECCHIA PROTOCOLLO DI INTESA CON L'AUTORITA' PORTUALE PER LA NUOVA SEDE DELL'UFFICIO DELLE DOGANE DI CIVITAVECCHIA

Il Direttore Regionale dell'Agenzia delle Dogane per il Lazio e l'Umbria, ing. Roberta de Robertis, e il Presidente dell'Autorità Portuale di Civitavecchia-Fiumicino-Gaeta, on.le Fabio Ciani, in data 1 dicembre 2008 hanno sottoscritto un protocollo di intesa diretto a dotare l'Ufficio delle Dogane di Civitavecchia di nuova sede, quale moderna infrastruttura logistica indispensabile per le accresciute esigenze operative connesse ad una realtà portuale in crescente sviluppo che vedrà un ulteriore aumento del volume di traffico in conseguenza del funzionamento del nuovo molo merci previsto per l'inizio del 2009.

Attraverso tale protocollo, l'Autorità Portuale si impegna a realizzare e consegnare entro il 31/12/2010 un nuovo edificio, situato presso il molo 25, quale futura sede unitaria dell'Ufficio delle Dogane di Civitavecchia, in grado di contenere circa 100 postazioni lavorative.

Il progetto per la realizzazione dell'edificio, per cui è stata già bandita apposita gara, verrà previamente sottoposto alla valutazione dell'Agenzia delle Dogane.

Per le attuali esigenze operative dell'Ufficio delle Dogane di Civitavecchia, nelle more della realizzazione della nuova struttura, la stessa Autorità Portuale si è resa disponibile a mettere a disposizione dell'Agenzia delle Dogane, entro fine anno, previa ristrutturazione, i locali approntati presso l'edificio già sede della Polizia di Frontiera.

Si tratta di un importante risultato frutto di un'intensa azione sinergica condotta dall'Agenzia delle Dogane con i soggetti istituzionali coinvolti nel progetto di sviluppo del porto di Civitavecchia, per garantire la presenza di una dogana moderna e tecnologicamente avanzata in un contesto economico in rapida espansione.

UFFICIO DEL DIRETTORE
UFFICIO DI SEGRETERIA - COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE