



**AGENZIA
DOGANE
MONOPOLI**



Protocollo: 1808/RU

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse – Sezione Acquisti

All'Ing. MAURO PERUGINI

Via M. Marini n. 2

60125 - ANCONA (AN)

e-mail: ing.perugini@gmail.com

e p.c.

Ufficio Amministrazione

Sezione Logistica

Bologna, 21 gennaio 2020

OGGETTO: affidamento di incarico professionale all'Ing Mauro Perugini per la redazione e presentazione pratica di rinnovo CPI della sede di Ancona della Direzione Interregionale Emilia-Romagna e Marche. **CIG ZB72BA3B99.**

Con riferimento all'offerta economica del professionista in oggetto del 16 gennaio 2020 si autorizza un servizio professionale finalizzato alla redazione e presentazione della richiesta di rinnovo del C.P.I. (certificato di prevenzione incendi) per la sede di Ancona della Direzione Interregionale per l'Emilia-Romagna e le Marche, sita in Via Palestro, 19 – Ancona.

Le attività richieste e regolate dal presente incarico consistono principalmente in:

- Sopralluogo per la visione dello stato di fatto
- Redazione del documento di "Asseverazione" di cui all'art 5 del D.M 7 agosto 2012, relativo all'impianto di rilevazione fumi, recentemente completato nei locali posti al piano terra della sede sopra citata;

DIREZIONE INTERREGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA E LE MARCHE
UFFICIO RISORSE – SEZIONE ACQUISTI

60122 Bologna, Via Marconi - Telefono +39 051 7744111 - Fax +39 051 3783190

e-mail dir.emiliaromagna-marche.risorse.acquisti@adm.gov.it PEC: dir.emiliaromagna-marche@pec.agenzia dogane.it

- Redazione della modulistica finalizzata al rinnovo del CPI in questione;
- Versamento su conto dedicato dei VV.FF. dell'importo dovuto per la presentazione della pratica di rinnovo;
- Ogni altro onere necessario all'espletamento dell'incarico.

L'importo, come da preventivo presentato in data 16 gennaio c.a. è fissato in euro 1.008,48€, comprensivo di IVA, cassa di previdenza professionisti, oneri per i versamenti necessari a favore dei VV.FF.

Il servizio dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile, entro e non oltre il 24 gennaio 2020.

Per eventuali ulteriori informazioni, per l'amministrazione si segnala il seguente riferimento:

- sig. Filippo Visocchi, tel 071-2275225; filippo.visocchi@adm.gov.it ;

L'esecuzione della prestazione è regolata dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50/2016 e relative linee guida, con particolare riferimento al n. 4/2018 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/16 (contratti sotto la soglia comunitaria), dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia, oltre che dalle norme in materia di antincendio.

Entro 5 giorni dalla presente nota di affidamento dovranno essere trasmessi alla scrivente i seguenti documenti::

1. Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa/professionista delle cause di esclusione dalle pubbliche gare, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 nonché assenza conflitti di interesse (vedi modello allegato All.1) debitamente compilato e sottoscritto;
2. Patto di integrità (vedi modello allegato All.2) debitamente compilato e sottoscritto;
3. Dichiarazione Ditta in merito all'inesistenza di rapporti di lavoro/parentela ecc. con dipendenti dell'Agenzia che rivestono particolari ruoli all'interno della stessa;
4. Comunicazione dei dati relativi alla Ditta e al conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari - vedi modello allegato All.3) debitamente compilato e sottoscritto;

Il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella suindicata documentazione amministrativa potranno saranno oggetto di verifica da parte della scrivente Agenzia delle Dogane.

Facendo seguito alle Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 emesse dall'ANAC, *la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula sulla base dell'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico* di cui al sopra citato punto 2. **Si precisa pertanto, che la stipula diverrà efficace solo a seguito della trasmissione della sopra citata autodichiarazione.**

Il professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e si impegna a notificare tempestivamente le variazioni dei dati indicati nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà essere emessa dal professionista soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica ing.perugini@gmail.com, un messaggio che comunicherà la conformità della prestazione alle prescrizioni contrattuali, insieme a tutti i riferimenti amministrativi della fornitura.

La fattura, in formato elettronico e soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment); dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

via M. Carucci, 71 – 00143 Roma

Codice Fiscale: 97210890584

Partita IVA: 06409601009

Codice univoco ufficio: **FME6E9**

e dovrà riportare il CIG (Codice Identificativo Gara)

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

Per ogni eventuale controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Ancona.

Ciò premesso, si chiede di **restituire copia della presente firmata digitalmente per accettazione**. Con l'accettazione il professionista dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare condizioni contrattuali.

Il Direttore dell'Ufficio Risorse

Dott.ssa Barbara Zecchini

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Per accettazione
Ing Mauro Perugini

DOCUMENTO FIRMATO
DIGITALMENTE