

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

RISCOLO ELISABETTA
VIA RUBATTINO, 4 - 16126 GENOVA
010 8541155

elisabetta.riscolo@adm.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25 FEBBRAIO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/1998 al 11/2001

Roquette Italia S.p.A Via Serravalle 26 Cassano Spinola (AI)

Industria chimico alimentare per la produzione di amidi e derivati

Ingegnere capoprogetto-Auditor Interno qualità - Responsabile Syn –Co- project

Capo Progetto di impianti chimici alimentari mediante gestione di specifica commessa comprensivo di progettazione, planning, acquisto, appalto, montaggio, avviamento e collaudo. Redazione del fascicolo Tecnico Amministrativo di ogni progetto eseguito (Richiesta autorizzazioni amministrative quali concessione edilizia Vigili del Fuoco, redazione manuale Direttiva macchine, del Piano Sicurezza, ecc.) Partecipazione ai progetti di Audit interno ISO 9000 e Vision 2000. Collaborazione con l'università di Roma ad un progetto Finanziato dalla Comunità europea relativo al controllo in continuo del processo

Dal 11/2001

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agenzia fiscale

Ingegnere

Inizialmente assunta presso l'Ufficio Tecnico di Finanza di Genova divenuto poi Ufficio delle Dogane di Genova attualmente Ufficio delle Dogane di Genova 2 con la qualifica di Ingegnere. Ho svolto mansioni di controllo sulle attività di produzione e consumi in materia di accise, stesura di procedurali doganali e fiscali, attività di collaudo tecnico presenziato a conferenze dei servizi. Nel corso della mia esperienza professionale ho svolto incarichi di responsabile dei vari reparti quali l' Ufficio controlli tecnici, l' Ufficio relazioni con il pubblico e l'Ufficio contabilità accise e ricoperto l'incarico di sostituto del Direttore dell'Ufficio Tecnico di Finanza, occupandomi quindi di tutte le attività inerenti la gestione del personale.

Negli uffici delle dogane ho svolto l'incarico di funzionario Audit responsabile dell'Ufficio verifiche accise e responsabile Ufficio procedure e contabilità Accise.

Dal 2017 sono assegnata all'Area/Ufficio procedure Dogane Accise con l'incarico di responsabile dei controlli.

Per quanto attiene le attività lavorative dal 2004 sono stata responsabile del servizio prevenzione e protezione, con attestato di frequenza moduli A ,B e C. La mia esperienza professionale mi ha portato a svolgere anche attività di docenza in materia di accise e sicurezza in quanto iscritta nell'albo ufficiale dei formatori dell'Agenzia delle dogane e Monopoli

Ho svolto incarichi di CTP e ho partecipato a diversi gruppi di lavoro in materia tecnica e amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Mazzini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 56/60
- Date (da – a) 1992-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Genova Laurea Ingegneria Chimica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria Chimica
 - Qualifica conseguita Laurea ingegneria Chimica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
- Date (da – a) 06 aprile 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di stato per l'esercizio alla professione di Ingegnere
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione albo sezione A
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona
- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con le persone lavorare in gruppo grazie alle esperienze maturare sia in ambiente lavorativo che extra lavorativo. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione avute sia con la clientela che gli utenti nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, dette capacità sono state acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress abilità acquisita grazie alla gestione delle attività di start up impianti di relazioni con il pubblico e di verifica presso gli utenti grazie alle diverse esperienze.

Buona conoscenza di tutti gli applicativi di Microsoft Office e diversi applicativi specifici per il settore chimico. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. I corsi di informatica frequentati presso l'Agenzia delle Dogane mi hanno permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'ordine degli ingegneri della provincia di Genova al numero 7323

Firma 05/12/2019