



Protocollo: 140/RI

Ancona, 29 gennaio 2020

Direzione Interregionale per l'Emilia
Romagna e le Marche
Ufficio Risorse
Servizio Acquisti e Contratti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL 29/01/2020

OGGETTO: Procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 18/04/2016 per RdO per un affidamento del servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto merci e materiali per le sedi dell'Ufficio delle Dogane di Ancona e altre dislocate nella Regione Marche e movimentazione urgente della merce sequestrata di cui alla L. 80/2005 all'interno dell'area del Porto di Ancona.

CIG lotto 1: 8188755665

CIG lotto 2: 81887989E0

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale
dell'Emilia Romagna e le Marche*

- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;
- Visto il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016";
- Visto l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

- Vista la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 47726/ru del 26/04/2019 con la quale la dottoressa Barbara Zecchini è nominata dirigente dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;
- Visto l'approssimarsi della scadenza del servizio in oggetto al 07/02/2020;
- Considerato che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *"...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip spa"*;
- Considerato che è attiva la Convenzione Facility Management 4 che prevede i servizi richiesti e che è in corso di istruttoria;
- Valutata l'opportunità di contrattualizzare il servizio per anni 1 dalla sottoscrizione del contratto nelle more del perfezionamento dell'adesione alla nuova convenzione Consip FM4 per garantire la fornitura del servizio in oggetto, funzionale al corretto svolgimento delle attività degli Uffici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche (lotto 1) e dell'Ufficio delle Dogane di Ancona (lotto 2);
- Visto che la fornitura in oggetto è prevista ai righi n. 24 (lotto 1) e n. 43 (lotto 2) del Piano degli acquisti di beni e servizi 2019/2020, approvato dalla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 8453 del 25/01/2019, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 del D.Lgs.18/04/2016 n. 50;
- Rilevato che il prodotto richiesto è presente sull'iniziativa "Servizi-servizi di Logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazioni merci, magazzino, gestione archivi) (M.E.P.A.);
- valutato che il facchinaggio ordinario e quello per la movimentazione merce sequestrata necessitano di tempi di intervento diversi e che pertanto si ritiene opportuno realizzare la procedura/gara con n. 2 lotti;
- Stimato un fabbisogno di circa 350h/uomo annuali e di 50 h/mezzo annuali per ciascun lotto;
- Considerato che la somma necessaria trova imputazione nel conto di budget "FD05100030 - PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA, cod. articolo C05.0012.0040 – per il lotto 1 (facchinaggio ordinario) e nel conto "FD_VERGESMER FONDO RISCHI VERIFICHE E GESTIONE MERCI E DISTRUZIONE DEI BENI CONFISCATI, cod. articolo F01.0002.001 per il lotto 2 (movimentazione urgente merce sequestrata);

- Tenuto conto che il Responsabile del Procedimento è il direttore dell'Ufficio Risorse Dott.ssa Barbara Zecchini;

DETERMINA

di affidare il servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto beni e materiali per le sedi dell'Ufficio delle Dogane di Ancona e altre dell'Agenzia nella regione Marche e il servizio di facchinaggio per movimentazione merce sequestrata di cui alla L. 80/2005 all'interno dell'area del Porto di Ancona alle ditte che, in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, per ciascun lotto avranno prodotto l'offerta al prezzo più basso tra quelle invitate ad apposita RdO da realizzare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le ditte invitate saranno tre, con sede e legale di affari nella provincia di Ancona e per il principio della rotazione non verrà richiamata la ditta aggiudicataria dell'ultimo contratto in essere.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso.

La RdO sarà articolata su n. 2 lotti (1° lotto: servizio di facchinaggio, trasloco e trasporto beni e materiali per le sedi dell'Ufficio delle Dogane di Ancona e altre nella regione Marche, 2° lotto: servizio di facchinaggio per movimentazione merce sequestrata di cui alla L. 80/2005 all'interno dell'area del Porto di Ancona) e, considerata la tipologia e l'importo del servizio, per ragioni di convenienza ed opportunità, saranno invitate a presentare offerta le Ditte registrate sul MEPA per la categoria merceologica "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)" aventi sede legale e area di affari nella provincia di Ancona.

L'importo presunto complessivo per un anno è pari € 15.000,00, I.V.A. esclusa, di cui 7.000€ per facchinaggio ordinario e 8.000€ per facchinaggio urgente per merce sequestrata.

La gara potrà non essere aggiudicata nel caso giunga una sola offerta.

L'affidamento dei servizi in questione potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza che nulla possa essere preteso dalla controparte, se durante il periodo di validità del contratto l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli aderisca alla convenzione Consip idonea a fornire i medesimi servizi dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo di posta certificata, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni rispetto alla data di operatività del recesso stesso

Il Direttore dell'Ufficio

Dott.ssa Barbara Zecchini
(FIRMATO DIGITALMENTE)