



Protocollo: 106 /R.I.

Direzione Interregionale per l'Emilia  
Romagna e le Marche  
Ufficio Risorse – Acquisti

*Bologna, 22 Gennaio 2020*

#### DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Servizio noleggio di fotocopiatrici c/o gli Uffici delle Dogane di Ancona S.O.T. Aeroporto "R. Sanzio" di Falconara, Reggio Emilia e Piacenza. Adesione Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 3 – CIG: 7310162883 – CIG DERIVATO: Z7F2BAEDA8 (Articolo contabilità dogane: C05.0008.0006 Noleggio fotocopiatrici Conto di budget: FD03100010 ATTREZZATURE TECNICHE).

Il Direttore dell'Ufficio risorse

- Vista la scadenza, in data 08 febbraio 2020, del vigente contratto di adesione alla Convenzione Consip Fotocopiatrici 23 – Lotto 1 relativo al noleggio di n. 1 fotocopiatrice installata presso l'Ufficio delle dogane di Reggio Emilia;
- Vista la scadenza, in data 19 febbraio 2020, del vigente contratto di adesione alla Convenzione Consip Fotocopiatrici 23 – Lotto 1 relativo al noleggio di n. 4 fotocopiatrici installate presso l'Ufficio delle Dogane di Piacenza;
- Considerato che l'Ufficio delle dogane di Ancona, con nota prot 2858 del 22.01.2020, ha rappresentato la necessità di dotare la S.O.T. Aeroporto di Falconara Marittima di n. 2 fotocopiatrici, richiedendo la sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 3 per n. 1 macchina Multifunzione A3 monocromatica con produttività A e n. 1 macchina Multifunzione A3 monocromatica con produttività B;

- Considerato che per l'Ufficio delle dogane di Reggio Emilia, con nota prot 190 del 07.01.2020, oltre a rappresentare la necessità di garantire la continuità di detto servizio per il corretto svolgimento delle attività istituzionali è stata richiesta la sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 3 per n. 1 macchina Multifunzione A3 monocromatica con produttività B;

- Considerato che per l'Ufficio delle dogane di Piacenza, con nota prot 778 del 16.01.2020, oltre a rappresentare la necessità di garantire la continuità di detto servizio per il corretto svolgimento delle attività istituzionali è stata richiesta la sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 3 per n. 3 macchine Multifunzione A3 monocromatica con produttività C;

- Ravvisata, pertanto, la necessità di garantire il servizio in oggetto;

- Visto il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 57, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55 di conversione, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019 n. 32;

- Visto il "Manuale delle procedure delle attività negoziali dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 15 dicembre 2016";

- Visto l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

- Vista la determina prot. 46256/RU del 18 aprile 2019 del Direttore dell'Agenzia in merito alla "Articolazione degli Uffici delle Direzioni Regionali, Interregionali e degli Uffici delle Dogane e dei Monopoli;

- Vista la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 47726/RU del 26/04/2019 con la quale la Scrivente è stata nominata dirigente dell'Ufficio Risorse della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;

- Considerato che il servizio in oggetto è prevista al rigo n. 17 del Piano degli acquisti di beni e servizi biennio 2020-2021, trasmesso alla competente Direzione Centrale con nota prot. n. 21979 del 10.09.2019 così come modificato ed integrato con

note prot. 32248 del 20.10.2019 e prot. n. 1552 del 17.01.2020, in conformità a quanto stabilito dall'art. 21 del 18 aprile 2016 n. 50;

- Considerato che l'art. 1 comma 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 lett. a) della legge n. 208/2015, prevede che *"...le Agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.a."*;

- Verificata l'esistenza della Convenzione Consip, di cui all'art. 1, comma 449 della L. n. 296/2006, Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 3 – CIG: 7310162883;

- Considerate le caratteristiche tecniche delle fotocopiatrici da noleggiare individuate dagli Uffici richiedenti;

- Ritenuto di procedere mediante sottoscrizione del Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 3 – CIG: 7310162883– per il noleggio di:

- n. 1 Multifunzione A3 monocromatica – Produttività A – durata 60 mesi – Canone di noleggio trimestrale € 63,81 + Iva;

- n. 2 Multifunzione A3 monocromatiche – Produttività B – durata 60 mesi – Canone di noleggio trimestrale € 85,56 + Iva;

- n. 3 Multifunzione A3 monocromatiche – Produttività C - durata 60 mesi – Canone di noleggio trimestrale € 106,99 + Iva cadauna;

- Considerato che l'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio, nell'ambito del conto di budget FD 03.10.0010 "Attrezzature Tecniche", cod. Art. C05.0008.0006 "Noleggio Fotocopiatrici;

#### DETERMINA

- di sottoscrivere, per le motivazioni espresse in premessa, un Contratto di Adesione alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 3 – CIG: 7310162883 – Durata 60 mesi per il noleggio delle seguenti macchine:

- n. 1 Multifunzione A3 monocromatica – Produttività A - Canone di noleggio trimestrale € 63,81 + Iva;

- n. 2 Multifunzione A3 monocromatiche – Produttività B - Canone di noleggio trimestrale € 85,56 + Iva;

- n. 3 Multifunzione A3 monocromatiche – Produttività C - Canone di noleggio trimestrale € 106,99 + Iva cadauno;
- di quantificare il costo del noleggio di dette fotocopiatrici in € 11.118 (undicimilacentodiciotto/00) + I.V.A.;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di ricevimento di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

*Il Direttore dell'Ufficio Risorse*

Dott.ssa Barbara Zecchini

F.to digitalmente