

Prot.: 522 /RI  
CIG.: 822805127C  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0041

Milano, 19 marzo 2021

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 46256/RU del 18 aprile 2019 con la quale è stato istituito, tra gli altri, l'Ufficio Risorse della Direzione Regionale per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 47749/RU del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore dell'Agenzia ha affidato la direzione dell'Ufficio Risorse a Gianluigi D'Urso;

**VISTE** le Determinazioni Direttoriali prot. n. 155370 del 25 maggio 2020 e prot. n. 206049/RU del 26 giugno 2020 con le quali, fra gli altri, è stato istituito ed attivato, con decorrenza 1° luglio 2020, il vigente modello organizzativo delle Direzioni territoriali;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale n. 2435/RI del 01 luglio 2020 riguardante la vigente articolazione della Direzione Regionale per la Lombardia;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui

all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTE** le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in particolare il DPCM del 17 maggio 2020 che incentiva le operazioni di controllo degli accessi nei luoghi di lavoro ai fini di prevenzione, nonché la proroga dello stato di emergenza;

**CONSIDERATA** l'esigenza di salvaguardare la salute dei dipendenti impegnati nell'espletamento delle proprie attività d'ufficio;

**CONSIDERATO** che il servizio di portierato si rende necessario ai fini dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici, nonché ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta;

**DATO ATTO** che in data 28 febbraio 2020 è stata stipulata la trattativa diretta n. 1228620 per l'attivazione del servizio di portierato con la società DUSSMANN SERVICE SRL presso le sedi di Milano di via Valtellina n. 1, via Ceresio n. 12 e via Marco Bruto n. 14, che impediscono l'ingresso a chiunque non sia munito di badge personale;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 31598/RU del 30 settembre 2020 è stato prorogato il servizio di portierato fino al 31 dicembre 2020 e con nota prot. n. 42815/RU del 17 dicembre 2020 è stato prorogato il servizio di portierato fino al 31 marzo 2021;

**VALUTATA** la necessità di prorogare ulteriormente il servizio limitatamente al tempo necessario all' esperimento di apposita procedura di gara unitaria per gli UDM della Lombardia e all'individuazione di un nuovo contraente;

**RITENUTO** pertanto di prorogare il contratto, in scadenza al 31 marzo 2021, fino al 30 giugno 2021 alle medesime condizioni;

**DATO ATTO** che la società DUSSMANN SERVICE SRL si è resa disponibile a proseguire il servizio;

**VISTO** il preventivo n. 152/2021 del 16 marzo 2021 della Società DUSSMANN SERVICE S.r.l. da cui risulta un costo mensile pari a € 4.177,98 (Iva esclusa) per sede;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo del servizio per le tre sedi ammonta per n. 3 mesi a € 37.601,85 (Iva esclusa) e trova imputazione sul conto di budget FD\_05100030 “Pulizia uffici, guardiania e vigilanza” – articolo C05.0012.0041 “Servizi di vigilanza” gestito dai singoli Uffici;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della società DUSSMANN SERVICE S.r.l. non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di prorogare il contratto stipulato con DUSSMANN SERVICE S.r.l - CIG 822805127C - per il servizio di portierato da svolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 18.00 nelle seguenti sedi degli Uffici dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli:

- Via Valtellina n. 1 - 20159 Milano;
- Via Ceresio n. 12 – 20154 Milano;
- Via Marco Bruto n. 14 – 20138 Milano presso il Laboratorio Chimico di Milano.

### **ARTICOLO 2**

Di stabilire la durata della proroga in n. 3 mesi fino al 30 giugno 2021 al costo mensile di € 4.177,98 (Iva esclusa) per sede fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell’identificazione di altro contraente a seguito di procedura di gara.

### **ARTICOLO 3**

Di impegnare l'importo complessivo di € 37.601,85 (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" gestito dai singoli Uffici;

### **ARTICOLO 4**

Di demandare all'Ufficio di Supporto – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Gianluigi D'Urso è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Gianluigi D'Urso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93