

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

Prot.: 1663/RI  
CIG.: 822805127C  
Conto di budget FD\_05100030  
Codice articolo C05.0012.0039

Milano, 22 settembre 2021

## **DETERMINAZIONE**

**VISTO** il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTO** l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

**VISTA** la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

**VISTA** la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

**VISTO** il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con nota prot. 170253/RU del 31/05/2021;

**VISTE** le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, in particolare il DPCM del 17 maggio 2020 che incentiva le operazioni di controllo degli accessi nei luoghi di lavoro ai fini di prevenzione, nonché la proroga dello stato di emergenza;

**CONSIDERATA** l'esigenza di salvaguardare la salute dei dipendenti impegnati nell'espletamento delle proprie attività d'ufficio;

**CONSIDERATO** che il servizio di portierato si rende necessario ai fini dell'attività di misurazione della temperatura corporea con termometro laser a tutte le persone che accedono agli Uffici, nonché ai fini della verifica dei documenti d'identità di accesso delle persone esterne e relativa consegna di un badge temporaneo, dell'attività di centralino e ritiro posta;

**DATO ATTO** che in data 28 febbraio 2020 è stata stipulata la trattativa diretta n. 1228620 per l'attivazione del servizio di portierato con la società DUSSMANN SERVICE SRL presso le sedi di Milano di via Valtellina n. 1, via Ceresio n. 12 e via Marco Bruto n. 14;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 24044/RU del 25 giugno 2021 è stato prorogato il servizio di portierato fino al 30 settembre 2021;

**VISTA** la nota prot. 22492/RU del 14 giugno 2021 con la quale si integrava il contratto con il servizio aggiuntivo di apertura/chiusura porta di ingresso dell'Ufficio delle Dogane di Milano 1 da svolgersi a richiesta dell'Ufficio;

**CONSIDERATO** che, come da programma biennale degli Acquisti per l'esercizio 2021-2022, è stata indetta con Determinazione 1548/RI del 06/09/2021 una procedura di gara per gli uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli interessati dal servizio di portierato;

**VALUTATA** la necessità di prorogare ulteriormente il servizio limitatamente al tempo necessario all'esperimento della procedura di gara e all'individuazione di un nuovo contraente;

**RITENUTO** pertanto di prorogare il contratto, in scadenza al 30 settembre 2021, fino al 31 dicembre 2021 alle medesime condizioni;

**DATO ATTO** che la società DUSSMANN SERVICE SRL si è resa disponibile a proseguire il servizio;

**DATO ATTO** che i controlli effettuati relativi alla Regolarità contributiva e retributiva della Società DUSSMANN SERVICE SRL non hanno evidenziato alcuna irregolarità

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

## **IL DIRIGENTE DETERMINA**

### **ARTICOLO 1**

Di prorogare il contratto stipulato con DUSSMANN SERVICE S.r.l - CIG 822805127C - per il servizio di portierato da svolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 18.00 nelle seguenti sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli:

- Via Valtellina n. 1 - 20159 Milano;
- Via Ceresio n. 12 – 20154 Milano;
- Via Marco Bruto n. 14 – 20138 Milano presso il Laboratorio Chimico di Milano.

### **ARTICOLO 2**

Di stabilire la durata della proroga in n. 3 mesi fino al 31 dicembre 2021 al costo mensile di € 4.177,98 (Iva esclusa) per sede e di € 30,00 (Iva esclusa) a giornata per il servizio aggiuntivo da svolgersi presso la sede di via Ceresio n. 12, fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contraente a seguito di procedura di gara.

### **ARTICOLO 3**

Di impegnare l'importo complessivo di € 38.501,85 (Iva esclusa), somma che trova imputazione sul conto di budget FD\_05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" – articolo C05.0012.0041 "Servizi di vigilanza" gestito dai singoli Uffici.

### **ARTICOLO 4**

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Lo scrivente Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

**DT I - LOMBARDIA**  
**Ufficio Affari Generali**  
Sezione Acquisti

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93